

## RESOLUCIÓ D'ENCÀRREC DE GESTIÓ

La Fundació URV (en endavant, FURV) és una entitat creada per la URV que té com a objectiu principal, segons l'article 5 dels Estatuts fundacionals, "fomentar les relacions entre la Universitat Rovira i Virgili (en endavant, URV), la societat i l'entorn socioeconòmic, fomentar la recerca i la innovació i la formació continuada, i constituir-se com a estructura que canalitzi i vehiculi la transferència de coneixements i de tecnologia de la URV".

La FURV reuneix els requisits per ser considerada mitjà propi, atès que té un capital fundacional aportat íntegrament per la URV; està controlada per la mateixa URV, davant de la qual ret comptes, i el seu Patronat està format per òrgans de govern unipersonals i membres de la comunitat universitària de la URV; du a terme la major part de la seva activitat (transferència de tecnologia, innovació i formació permanent) per a la URV, i les retribucions del servei que presta es fixen d'acord amb les instruccions i tarifes aprovades per la URV. Aquesta condició de mitjà propi es reconeix i s'estableix expressament a l'article 106.2 de l'Estatut de la URV.

La FURV també reconeix en l'article 36 dels seus propis Estatuts que té "la condició de mitjà propi i servei tècnic de la URV".

Així doncs, les relacions de la FURV amb la URV no tenen naturalesa contractual a efectes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'articulen mitjançant encàrrecs de caràcter intern, dependent i subordinat, a tots els efectes. Els encàrrecs de gestió que li confereixi la URV, en els que la FURV es mitjà propi, se subjectaran al règim previst al negoci jurídic corresponent que, com a mínim, inclourà l'abast de l'encàrrec, la previsió de costos i el sistema de finançament de l'encàrrec.

Vist que l'article 32 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic estableix que "Els poders adjudicadors es poden organitzar executant de manera directa prestacions pròpies dels contractes d'obres, subministraments, serveis, concessió d'obres i concessió de serveis, a canvi d'una compensació tarifària, valent-se d'una altra persona jurídica diferent d'ells, ja sigui de dret públic o de dret privat, amb l'encàrrec previ a aquesta, amb subjecció al que disposa aquest article, sempre que la persona jurídica que utilitzin mereixi la qualificació jurídica de mitjà propi personificat respecte d'ells (...). L'encàrrec que compleixi aquests requisits no té la consideració de contracte."

Vist que tant a l'article 11 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que regula els encàrrecs de gestió, com a l'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que la realització d'activitats de caràcter

material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans, els organismes o les entitats públiques, pot ser encarregada a altres òrgans, organismes o entitats públiques de la mateixa administració o d'una altra de diferent per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics per a dur-la a terme.

Vist que la FURV té el personal tècnic i l'expertesa necessària per a la gestió econòmica i administrativa de l'encàrrec esmentat, essent coincident l'activitat que s'encarrega amb els fins fundacionals de la FURV.

Vist que les retribucions del servei a prestar es fixaran d'acord a les instruccions i tarifes aprovades per la URV.

D'acord amb el Decret 117/2022, de 14 de juny, i en ús de les competències que m'han estat conferides pel meu càrrec

## **RESOLC**

### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de gestió**

- 1.1. La URV encarrega a l'ens FURV l'execució de les actuacions incloses en les línies d'actuació definides en la clàusula Segona d'aquesta Resolució.
- 1.2. Aquest encàrrec de gestió no comporta cessió de titularitat de la competència ni dels elements substantius del seu exercici, i és responsabilitat de qui encarrega, dictar els actes o les resolucions de caràcter jurídic necessaris en l'activitat material objecte d'encàrrec.

### **Segona.- Execució de les actuacions**

Aquest encàrrec es fonamenta, principalment, en l'impuls de la transferència de tecnologia i innovació així com la formació permanent de la URV mitjançant les diferents línies d'actuació,

- Línia 1. Valoritzar el coneixement i la tecnologia de la URV, potenciant la seva transferència cap a la societat.
- Línia 2. Fomentar i desenvolupar canals que permetin millorar el coneixement i la comunicació i establir relacions entre la URV i l'entorn socioeconòmic.
- Línia 3. Promoure i fomentar contractes i convenis de recerca, innovació, prestació de serveis i subministraments entre el personal acadèmic, serveis, departaments, escoles i facultats, i entitats públiques o privades, o amb persones físiques a l'empara de la normativa vigent. També la revisió i autorització dels esmentats contractes i convenis.
- Línia 4. Promoure i fomentar cursos de formació permanent, títols propis i especialització adreçats sobretot, però no exclusivament, al personal extern de la URV, així com l'organització de congressos i jornades tècniques i científiques. Produir i organitzar aquests cursos de formació



permanent, títols propis i especialització i organització de congressos i jornades tècniques i científiques.

- Línia 5. Encarregar-se de la gestió econòmica, administrativa i comptable, i del suport informàtic i de personal dels esmentats contractes, convenis, cursos de formació permanent, títols propis i congressos. Posar l'expertesa, el suport tècnic i econòmic-administratiu, a disposició de les entitats de recerca, instituts i centres de tecnologia en les que la URV participa, així com la creació d'unitats tècniques i administratives especialitzades per a gestionar i realitzar els encàrrecs que faci la URV a l'empara de la Normativa vigent, i que faciliti el millor funcionament de la universitat i la consecució de les finalitats fundacionals; entre altres i a títol informatiu i no limitatiu, unitats de suport tècnic-administratiu per a captació de fons, prevenció de riscos, gestió de patrimoni immobiliari, màrqueting, disseny i promoció, etc..
- Línia 6. Obtenir recursos externs via patrocini, donacions, mecenatge i altres per desenvolupar projectes de R+D+i, cursos de formació permanent, títols propis i altres activitats de transferència que dugui a terme la URV.
- Línia 7. Dur a terme en nom de la URV totes les activitats relatives a la protecció, l'explotació i transferència dels resultats de la recerca de la URV. Promoure la seva protecció a través de títols de propietat industrial i intel·lectual. Negociar la propietat dels resultats que es generin com a conseqüència de l'activitat d'innovació i de transferència de tecnologia i coneixements, dels projectes, contractes i convenis duts a terme pel personal de la URV.
- Línia 8. Fomentar la cultura emprenedora a l'entorn universitari i donar suport a la creació de noves empreses basades en el coneixement generat a la URV.
- Línia 9. Gestionar, a sol·licitud de la URV, els edificis i espais de la URV que aquesta posi a disposició d'empreses i entitats per a cedir-ne l'ús.
- Línia 10. Promocionar, sol·licitar i gestionar, els ajuts competitiu i on consti com IP el personal investigador de la URV, sempre que les bases dels ajuts permetin que la URV pugui ser entitat beneficiària
- Línia 11. Gestió, seguiment i participació activa en les xarxes, clústers i associacions on participa la URV a petició de la URV.
- Línia 12. Prendre part, a petició de la URV en qualsevol subhasta, concurs públic, concurs/subhasta, concurs restringit o contractació directa que es convoqui o en resulti part l'Estat, la Província, el Municipi, les Comunitats Autònomes, les entitats i organismes públics, així com els organismes autònoms de l'administració, presentant la documentació que es requereixi, dipositar i retirar, si procedeix, fiances provisionals o definitives, presentar proposicions, formular protestes, acceptar adjudicacions, atorgar els contractes, i exercitar els drets i complir els deures que li corresponen com a postora, rematant o adjudicatària

L'ens encarregat de l'execució restarà obligat a realitzar les actuacions derivades de l'encàrrec de gestió dins les anteriors línies d'actuació.



### **Tercera.- Obligacions de la URV**

- 3.1 Supervisar l'activitat encarregada per tal que les actuacions realitzades per encàrrec es desenvolupin en el marc competencial i normatiu vigent.
- 3.2 Facilitar la difusió de la informació necessària per a donar a conèixer aquest encàrrec de gestió.
- 3.3 La URV habilitarà els espais necessaris per a ubicar al personal de la FURV encarregat de fer les tasques objectes de l'encàrrec de gestió, així com facilitarà els serveis necessaris per a poder gestionar l'activitat encarregada (serveis als alumnes de la FURV, SRE, SPRL mancomunat, Manteniment,...).
- 3.4 Als efectes pertinents, es designen el/la Gerent i el/la Vicerector/a de l'àmbit de la Transferència de Tecnologia i innovació i la Formació Permanent perquè facin un seguiment de l'encàrrec.

### **Quarta.- Obligacions de la FURV**

- 4.1 La FURV executarà les actuacions objecte del present encàrrec d'acord amb les instruccions de la URV.
- 4.2 La FURV informarà anualment mitjançant l'aprovació del pressupost de la FURV per part del seu Patronat del cost pressupostat de les actuacions objecte d'aquest encàrrec a la gerència de la URV.
- 4.3 La FURV presentarà anualment la liquidació del cost de l'encàrrec mitjançant l'aprovació dels comptes de la FURV per part del seu patronat a la gerència de la URV.
- 4.4 La FURV justificarà a la URV la relació de despeses realitzades vinculades a l'execució de les línies d'actuació per l'import transferit, així com una memòria tècnica de les actuacions desenvolupades.
- 4.5 La FURV conservarà els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts per un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

### **Cinquena.- Financiació de l'encàrrec**

Pel compliment dels objectius establerts en la present Resolució, la URV es compromet a transferir anualment a la FURV, l'import necessari per a equilibrar el compte d'explotació de la FURV per poder dur a terme les actuacions objecte d'aquest encàrrec de gestió.

### **Sisena.- Autoritzacions**

Als efectes d'allò establert a l'article 83.2 de la Llei orgànica 6/2001, d'universitats, la signatura dels contractes derivats de l'execució de les Línies 3 i 4 implicarà l'autorització de la URV a que el seu personal docent i investigador pugui participar en la realització de les referides actuacions conveniades i contractades.

### **Setena.- Marc jurídic**

En tot allò que no estigui regulat en aquest encàrrec de gestió, s'aplica la normativa administrativa vigent, i en concret la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, i la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

### **Vuitena. Protecció de dades de caràcter personal**

Amb l'entrada en vigor d'aquest encàrrec, la URV i la FURV es reconeixen mútuament com a Responsables del tractament i s'obliguen a complir el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, general de protecció de dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i de garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

### **Novena.- Entrada en vigor**

Aquesta encàrrec entra en vigor en el moment de la signatura de la present Resolució, i s'ha de publicar al DOGC.

Tarragona, 22 de juliol de 2022

Assabentades

Rector de la URV

Directora del Centre de  
Transferència de Tecnologia i  
Innovació de la FURV

Directora del Centre de  
Formació Permanent de la FURV