

PRESSUPOST FURV 2015

FUNDACIÓ URV



FUNDACIÓ URV
UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

20 de febrer de 2015

PRESSUPOST FURV 2015

ÍNDEX

- I. **Introducció al Pressupost 2015.**
- II. **Organització i Activitats.**
- III. **Estructura dels Ingressos.**
- IV. **Estructura de les Despeses.**
- V. **Bases d'Execució de la Despesa.**
- VI. **Comentaris a les Bases d'execució de la Despesa.**
- VII. **Pressupost FURV 2015.**
 - I. **Pressupost Activitat CFP.**
 - II. **Pressupost Activitat CTTi.**
 - III. **Pressupost d'Estructura FURV.**
- VIII. **Flux URV – FURV Exercici 2015.**
- IX. **LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2014**
- X. **Annexes.**
 - I. **Contractes i Convenis**
 - II. **Contingut Factura**

I. INTRODUCCIÓ AL PRESSUPOST 2015

La Fundació URV, (en endavant FURV), amb domicili social al carrer Escorxador, s/n, de Tarragona fou constituïda en escriptura pública el 19 de juliol de 1999, amb número 1.128 de protocol, esmenada per un altre escriptura de data 28 de desembre de 1999 amb número 2.111 d'ordre, davant Martín Garrido Melero, notari de l'il·lustre col·legi de Catalunya.

Inscrita el 18 de gener de 2000, amb el número 1.361, en la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya com a fundació benèfica de tipus cultural i d'interès general. Té assignat el N.I.F G-43.581.321.

Amb data 27 de desembre de 2012 es procedí a elevar públic els acords de la FURV; modificació i refundació d'estatuts, per adaptar-los a les lleis 4/2008 de 24 d'abril i 17/2012 de 15 de juny.

La FURV té personalitat jurídica pròpia, naturalesa juridicoprivada, caràcter permanent i plena capacitat jurídica d'obrar.

La dotació inicial de la FURV fou de 6.010,12 euros, aportació efectuada a títol gratuït per la Universitat Rovira i Virgili, (en endavant URV), quantitat que va ser ingressada a la caixa de la FURV en efectiu metàl·lic.

Subjecta a la legislació de Catalunya i pel Codi Civil de Catalunya en el seu Llibre tercer, la FURV es regeix pels seus estatuts i per aquelles altres normes que en la interpretació i desenvolupament dels seus estatuts estableixin el Patronat o el Protectorat de la Generalitat de Catalunya per a les fundacions.

D'acord amb els seus estatus, el Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

La FURV és una entitat sense afany de lucre, constituïda per la manifestació de la voluntat de la URV, mitjançant l'afectació d'uns bens o d'uns drets de contingut econòmic i la destinació de llurs rendiments o dels recursos obtinguts per altres medis a l'acompliment de finalitats d'interès general.

La FURV té com a objectiu principal segons l'article 37 de l'estatut de la URV i l'article 6 dels estatuts fundacionals de la FURV, fomentar les relacions entre la URV, la societat i l'entorn socioeconòmic, fomentar la recerca i la innovació i la formació continuada i constituir-se com a estructura que canalitzi i vehiculi la transferència de coneixements i de tecnologia de la URV.

La URV en el seu Consell de Govern de 19 d'abril de 2010 va reconèixer a la FURV la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de la URV. La FURV està obligada a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per qui fa l'encàrrec, els treballs que li encarregui la URV. Les relacions de la FURV, de la qual és mitjà propi instrumental i servei tècnic, no tenen naturalesa contractual a efectes de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector

públic, i s'articulen mitjançant encàrrecs de caràcter intern, dependent i subordinat, a tots els efectes.

Amb data 6 de març de 2014, té lloc l'acord del Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, pel qual s'aprova l'encàrrec de gestió del Centre Internacional de Congressos Catalunya Sud al Centre de Formació Permanent de la FURV, (en endavant CFP).

Els beneficiaris de l'activitat de la FURV han de pertànyer com a professors, alumnes, o personal d'administració i serveis de la URV. El Patronat o l'òrgan en qui delegui decidirà lliurement la designació concreta de beneficiaris. Ningú podrà exigir prestacions a la fundació al·legant qualsevol títol ni se'n podrà beneficiar cap persona com a tal.

Correspon al Patronat determinar les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals, així com establir els criteris objectius per a determinar les persones i/o institucions beneficiàries, regles que sempre s'han de basar en l'objectivitat, la no discriminació, i en el fet d'adreçar-se a col·lectius genèrics de persones.

El règim, el govern, l'administració i la representació de la FURV es confien i s'atribueixen de manera exclusiva al Patronat. L'article 18 i 19 dels estatuts de la FURV estableixen quina és la designació i composició del Patronat.

El patrimoni de la FURV el poden constituir tota classe de béns radicats en qualsevol lloc i condició. El capital de la FURV l'han d'integrar la dotació inicial i els béns que en endavant adquireixi l'entitat per qualsevol mitjà legal i que el Patronat incorpori al capital fundacional.

El Patronat ha de formular un inventari i tots els documents que integren els comptes anuals que reflecteixi amb claredat i exactitud la situació patrimonial de la fundació, i una memòria d'activitats i gestió econòmica suficients per a donar a conèixer i justificar el compliment de les activitats fundacionals i dels preceptes legals. Liquidar el pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior i ha de formular el pressupost corresponent a l'exercici anual.

Amb data 28 de juny de 2001 la FURV fou inscrita en el llibre registre d'Oficines de Transferència de Resultats d'Investigació gestionat per la "*Dirección General de Investigación*".

Entre altres els objectius d'aquest pressupost son:

- Consideració del futur per a que els objectius definits s'assoleixin amb la màxima efectivitat.
- Assegurar la solvència financera de la fundació.
- Coordinació de totes les activitats i àrees de la fundació.
- Instrument de previsió, planificació, organització, coordinació, direcció i control dels plans executats en relació amb els objectius establerts. Instrument que ha de garantir

- ✓ Atendre possibles contingències i evitar possibles desequilibris funcionals, tècnics o econòmics en cada una de les activitats de la fundació.
- ✓ Instrument de presa de decisions.
- ✓ Crear una oficina tècnica que doni suport a les activitats de la FURV.
- ✓ Avaluar els resultats actuals i passats en relació amb els esperats, anàlisi de les desviacions o variacions entre el pressupostat i l'executat.

La elaboració d'aquest pressupost implica una adequada planificació de les accions a executar i l'assignació eficient dels recursos, en base a les prioritats que requereixen cadascun dels centres d'activitat, mantenint un compromís que garanteixi la qualitat en la transferència de tecnologia, els programes de formació permanent i els procediments de gestió.

Aquest document, mostra de forma detallada la proposta del pressupost per a l'exercici 2015. Comprèn els ingressos disponibles classificats segons el seu origen i la seva aplicació per centres i tipologia de despesa.

Per a l'exercici 2015, l'aprovació d'aquest pressupost i el seu control han de proporcionar a la FURV els recursos materials, econòmics i personals per tal de garantir la excel·lència en el desenvolupament de les activitats dels centres i dels serveis demandats per la universitat, i evitar desviacions pressupostaries no justificades.

El pressupost del 2015 de la FURV al igual que l'any passat manté la contenció de la despesa.

La FURV és una entitat del sector públic i l'és d'aplicació tota la normativa legal relativa a mesures fiscals, administratives, financeres i si s'escau, aquelles mesures excepcionals de reducció de les despeses de personal del sector públic aprovades per la Generalitat de Catalunya.

II. ORGANITZACIÓ I ACTIVITATS

La Fundació URV és l'entitat creada per la Universitat Rovira i Virgili per a promoure la relació entre la societat i la URV, amb la finalitat d'identificar i satisfer necessitats de l'entorn socioeconòmic, cultural i universitari mitjançant la gestió de projectes, la transferència de coneixements, la innovació i la formació permanent.

La FURV està organitzada en dos centres:

El **Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació** (en endavant, CTTi) és la Unitat de Valorització de la URV (UV-URV), i el seu objectiu és satisfer des de l'àmbit universitari les necessitats tecnològiques i de serveis generades pels sectors productius i l'administració, mitjançant la transferència de tecnologia i coneixement, la gestió de la propietat industrial i intel·lectual, la vigilància tecnològica, l'emprenedoria i l'oferta d'infraestructures de transferència (viver d'empreses i altres infraestructures de la URV). També presta suport en les àrees de transferència de tecnologia i de protecció de la propietat industrial i intel·lectual als centres tecnològics creats a l'entorn dels parcs científics i tecnològics (PCT) impulsats i creats per la URV (Centre Tecnològic de la Química de Catalunya – CTQC i Centre Tecnològic de la Nutrició i Salut – CTNS) i instituts de recerca (Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili –i els PCT VITEC i de Turisme i Oci).

El **Centre de Formació Permanent** (en endavant, CFP) posa a l'abast de la ciutadania, dels professionals i de les empreses, l'oferta de formació permanent de la URV, amb l'objectiu de facilitar l'ampliació de coneixements, el reciclatge i l'especialització professional. La seva oferta formativa s'estructura en tres grans programes: estudis de postgrau (màster i especialista universitari), cursos d'extensió i formació a mida per a les empreses.

La FURV ha dotat una estructura, el **Servei de Gestió Econòmica**, (en endavant ,SGE), que dóna suport a ambdós centres. Incorpora el personal tècnic i administratiu per a les gestió econòmica, gestió de personal, tramesa de dades, prevenció de riscos i suport informàtic. Així mateix, aquest servei es presta a l'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (IISPV), a la Fundació del Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya, als parcs científics i tecnològics (PCT de Tarragona, PCT de la Indústria Enològica i PCT de Turisme i Oci), als centres tecnològics creats a l'entorn d'aquests parcs (CTQC i CTNS) i a l'Associació Empresarial Innovadora de Nutrició i Salut (AINS).

III. ESTRUCTURA DELS INGRESSOS

L'article 10 de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de fundacions estableix que el finançament de les activitats s'ha de projectar amb mitjans que siguin suficients, tant si es tracta dels rendiments de béns o drets, com d'una activitat lícita, o de donacions o subvencions.

L'estat dels ingressos agrupa els drets econòmics que finançaran l'activitat de la FURV i estan classificats tal com es detalla a continuació:

➤ **Ingressos procedents de l'activitat desenvolupada als centres, (en endavant ingressos d'activitat)**

- ✓ Ingressos per matrícules de cursos de formació.

El CFP gestiona la inscripció i matriculació d'una ampla oferta formativa en 12 especialitats formatives, (Cultura i Societat, Dret i Administració Pública, Economia i Empresa, Educació i Psicologia, Enginyeria, Enologia i Agroalimentació, Història i Geografia, Llengües i Comunicació, Química, Salut, Tecnologies de la Informació i Turisme').

L'Oferta de Formació Contínua té la possibilitat d'impartir-se en diferents modalitats; presencial, semi-presencial o mixta, virtual / e-learning.

- *Mestratges i postgraus*, cursos especialment adreçats a persones amb titulació universitària que volen especialitzar-se o reciclar-se professionalment. Requereixen una metodologia molt aplicada i incentiven les pràctiques i estades en contextos productius reals. Donen dret a títols propis de la URV i es classifiquen en Màsters i títols d'Especialista Universitari.
 - *Màster, estudis dirigits a la formació especialitzada de professionals amb el més alt nivell d'aprofundiment, amb una durada de 60 ECTS.*
 - *Especialista Universitari, estudis dirigits a la formació especialitzada, amb una durada mínima de 30 ECTS.*
- *Cursos d'Extensió Universitària, cursos amb l'objectiu de perfeccionar una competència professional, actualitzar coneixements i/o exercitar habilitats pràctiques, el CFP dissenya una oferta de cursos de curta durada, adreçada a la població en general amb independència de la seva titulació. S'ofereix en diferents modalitats: presencial, on line o semipresencial per facilitar l'accés de l'alumnat. Els Cursos d'Extensió Universitària donen dret a un certificat d'aprofitament o assistència emès per la URV i la FURV, que acredita la formació cursada en un centre d'alt nivell.*
- *Formació a Mida a les Empreses. El CFP dona resposta a les necessitats de desenvolupament i/o especialització de les empreses mitjançant el disseny i*

la impartició de cursos, seminaris, tallers, sessions de formació outdoor..., solucions e-learning, assessorament i elaboració de materials, suport en el disseny i el desenvolupament dels seus propis cursos de formació interna, adaptació dels programes de formació contínua als requeriments tècnics, específics i propis de l'empresa.

- ✓ Ingressos derivats del conveni URV - Universitat Oberta de Catalunya, (en endavant UOC)

L'1 de desembre de 1995, la URV i la UOC signaren un conveni de col·laboració en l'àmbit de la docència i la recerca. Entre altres, l'objecte d'aquest conveni, és l'assignació temporal de professors i/o personal tècnic en tasques d'assessorament, col·laboració mútua en tasques docents i de recerca, col·laboracions per a elaboració de materials docents, cessió temporal d'equipaments i/o dependències específiques, i altres.

- ✓ Subvencions rebudes d'administracions públiques.

S'entén per subvenció, als efectes de la Llei 38/2003, qualsevol disposició dinerària realitzada per qualssevol dels subjectes que preveu l'article 3 d'aquesta Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- *Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.*
- *Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.*
- *Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.*
 - *La FURV, tramita Ajuts i Subvencions.*
 - *Dona suport a la tramitació, execució i justificació dels ajuts.*
 - *Fa difusió de convocatòries d'ajuts i subvencions*

Les regles de funcionament dels ajuts obtinguts es regiran pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), Real Decret 794/2010, de 16 de juny, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i normativa de desenvolupament.

- ✓ Ingressos per prestacions de serveis al CFP
 - *Consultoria en Formació.*

- *Anàlisi del sector i les seves organitzacions pel desenvolupament de plans sectorials i corporatius de formació, Disseny de processos d'avaluació, control, qualitat i anàlisi de l'impacte de la formació en l'empresa. Auditories de formació. Suport a les estructures internes de formació. Assessorament en localització, recerca i gestió d'ajuts, subvencions i bonificacions per a la formació. Realització d'estudis i desenvolupament de tasques d'assessoria i consultoria en els diferents àmbits d'expertesa. Avaluació i acreditació de competències. Suport tècnic i metodològic a l'estructura i equip de formació intern de l'empresa*
- *Programa i seminaris de desenvolupament personal i professional. Desenvolupament de programes que es caracteritzen per estimular el liderat, la innovació i formar a professionals amb un clara visió de futur i capacitat d'adaptació.*
 - *Seminaris per a comandaments i nivell directiu en la línia de mantenir al dia l'actualització d'experiències i coneixements.*
 - *Coaching i assessorament a professionals i directius.*
 - *Disseny de trajectòries i carreres professionals a mida. Detecció de potencials.*
 - *Possibilitat de crear i dissenyar itineraris curriculars, a fi de personalitzar i possibilitar la obtenció del títol de postgrau.*

✓ Ingressos derivats de la organització de Congressos

El **Centre Internacional de Congressos Catalunya Sud** és un projecte impulsat per la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament de Catalunya Sud com a regió del coneixement, mitjançant la promoció i organització de congressos d'àmbit nacional i internacional, vinculats a la producció científica i la innovació, en el marc del Campus d'Excel·lència Internacional Catalunya Sud (CEICS).

El CFP ofereix un servei integral per a l'organització de congressos i jornades, especialment dirigit a empreses i institucions de la demarcació de Tarragona vinculades a la recerca, la docència i la transferència de coneixement de la URV i del CEICS.

✓ Ingressos per prestacions de serveis al CTTi

- *Contractes de R+D+i i Contractes d'assessorament i assistència tècnica*

La FURV té com un dels objectius específics, segons article 37 de L'Estatut de la URV i l'article 6 dels Estatuts fundacionals de la FURV, promoure i fomentar els contractes i convenis de

recerca, innovació i prestació de serveis entre el personal acadèmic, serveis, departaments, escoles i facultats, i entitats públiques o privades, o amb persones físiques.

L'article 37 de l'Estatut de la URV i el conveni subscrit entre la FURV i la URV l'11 de maig del 2000, estableix que la FURV és l'entitat encarregada per la URV per gestionar els contractes i convenis de recerca i desenvolupament, assessorament i prestació de serveis amb les empreses i entitats públiques i privades previstos a l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, LOU (Llei 6/2001) de 21 de desembre modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril), i la resta de legislació aplicable, i que el contracte signat es realitza a l'empareda de l'article 83 de la LOU esmentat.

La Fundació URV dona servei a més de 900 investigadors de la URV, agrupats en més de 140 grups de recerca i diversos centres d'innovació dels Centres Tecnio d'ACC1Ó. Els serveis que ofereix són els següents:

- *Fomentar el desenvolupament i la transferència de tecnologia.*
- *Articular, coordinar i gestionar projectes.*
- *Donar suport en la preparació, presentació i tramitació de propostes.*
- *Prestar suport a l'investigador en la gestió administrativa dels projectes.*
 - *La FURV disposa d'un model de contractes de prestació de serveis. (Models de Contractes)*

La FURV disposa d'un catàleg de l'oferta científicotècnica de la URV. L'objectiu del catàleg, és disposar d'una eina que doni a conèixer tots els serveis que es poden obtenir dels grups de recerca, centres Tecnio i altres serveis de la URV, una empresa o administració, agrupats en 10 àrees de coneixement: (Dret, Economia, Empresa, Administració i Gestió, Enologia i Indústries Agroalimentàries, Llengües i Humanitats, Psicologia i Educació, Química, Enginyeria i Medi Ambient, Salut, Tecnologies de la Informació i la Comunicació, Territori i Turisme, Serveis Tècnics).

La Fundació URV és la Unitat de Valorització de la URV.

- *L'Àrea d'Emprenedoria dona suport als emprenedors des de l'idea inicial de negoci fins a la creació de l'empresa i el seu seguiment.*
- *Avalua la idoneïtat de la idea de negoci i la viabilitat del projecte empresarial.*

- *Assessora en la creació de l'empresa. En el cas de que es tracti d'una EBT a on hi participi la URV, assessora en la redacció dels contractes entre socis i del de transferència de tecnologia.*
- *Assessora en la valorització de la tecnologia, si els resultats són susceptibles de ser protegits, ajuda a protegir-los a través de l'àrea de Propietat Industrial i Intel·lectual (en endavant, PI).*
- *Assessora en la redacció del pla d'empresa si el projecte és viable a través de la Càtedra sobre el foment de l'emprenedoria i la creació d'empreses de la URV.*
- *Assessora en el finançament públic i privat tant en la fase inicial com en la de creixement de l'EBT.*
- *L'àrea de la Propietat Industrial i Intel·lectual orienta vers l'explotació d'actius de la Propietat Intel·lectual i Industrial, adreçada als membres de la URV i a les Empreses.*
 - *Accions de sensibilització a la comunitat universitària.*
 - *Identificació d'oportunitats de patentabilitat en els grups de la URV.*
 - *Gestió i manteniment de les patents.*
 - *Explotació i llicència.*
 - *Activitats de formació.*

Una de les estratègies fonamentals de la política d'R+D de la URV és la transferència d'aquesta tecnologia als sectors socioeconòmics capaços d'explotar i comercialitzar el producte, contribuint així a la generació de riquesa.

La URV Emprèn integra tota l'activitat en matèria d'emprenedoria de la URV que fins ara duia a terme la Càtedra sobre el Foment de l'Emprenedoria i la Creació d'Empreses de la URV i el Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació (CTTi) de la FURV, en un marc estructural únic (plataforma d'emprenedoria URV EMPRÈN, gestionada per la FURV). A l'igual que fins ara, URV EMPRÈN té la missió de posar en valor el coneixement que condueix a generar un major esperit emprenedor i a formar els emprenedors per tal d'assegurar la viabilitat dels seus projectes.

- *Vigilància Tecnològica*

La Fundació URV, com a contacte de la URV amb la Xarxa EEN, dóna suport a l'investigador en totes aquelles accions relacionades amb la xarxa, com poden ser:

- *Servei Europeu de Vigilància Tecnològica*
 - *Servei de cerca activa d'ofertes i demandes tecnològiques. Permet accedir a la totalitat de la cartera tecnològica europea.*
 - *Servei de promoció d'ofertes i demandes tecnològiques.*
 - *Trobades d'intercanvi. Organització i/o participació en diferents trobades d'intercanvi tecnològic en el marc de fires industrials europees.*
- ✓ Ingressos derivats de convenis de col·laboració empresarial, *art 25 Llei 49/2002.*

La FURV va comunicar a l'Administració Tributària, al inici de la seva activitat l'opció per l'aplicació del règim fiscal especial regulat al Títol II de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense afany de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge.

Aquesta Llei, dictada arrel de l'article 149.1.14^a, té per objecte incentivar la col·laboració particular en la consecució de finalitats d'interès general, en atenció i reconeixement a la presència cada vegada més notable del sector privat en promoure actuacions caracteritzades per l'absència d'afany de lucre, i amb la finalitat única del interès general i públic.

S'entén per conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general, als efectes de la Llei 49/2002, aquell per el qual les entitats a les que es refereix l'article 16, entitats beneficiaries del mecenatge, a canvi d'una ajuda econòmica per la realització de les activitats que efectuïn en compliment del objecte o finalitat específica de l'entitat, es comprometen per escrit a difondre, per qualsevol medi, la participació del col·laborador en aquestes activitats. La difusió de la participació del col·laborador en el marc dels convenis de col·laboració no constitueix una prestació de serveis. La difusió de la col·laboració únicament podrà ser efectuada per l'entitat beneficiaria del mecenatge.

Les quantitats satisfetes o despeses realitzades, tindran la consideració de despeses deduïbles per determinar la base imposable del IS de l'entitat col·laboradora o del IRNR dels contribuents que operin en territori espanyol mitjançant establiment permanent o en la determinació del rendiment net de l'activitat econòmica dels contribuents de l'IRPF acollits al regim de estimació directa. (article 26 de la Llei 49/2002).

Els convenis de col·laboració empresarial, per tal que no estiguin subjectes al IVA, és necessari que es compleixin els requisits establerts per l'article 25 de la Llei 49/2002,

- *Els beneficiaris de l'aportació econòmica prevista en el conveni ha de ser una entitat descrita a l'article 16 de la citada Llei, com la FURV, entitats sense afany de lucre a les que sigui d'aplicació el règim fiscal prevista en el títol II de la Llei 49/2002.*

- *L'ajuda econòmica rebuda ha d'anar destinada a la consecució de les seves finalitats d'interès general.*
- *L'entitat beneficiària s'ha de comprometre per escrit a difondre, per qualsevol mitjà, la participació del col·laborador en aquestes activitats.*

De complir-se aquests requisits, s'entendrà que la difusió de la participació del col·laborador en el marc dels convenis de col·laboració no constituiran cap prestació de serveis i que, per tant, quedaran fora de l'àmbit de l'IVA.

- *La FURV disposa d'un model de convenis (Model de Conveni de Col·laboració Empresarial)*

- ✓ Ingressos derivats de contractes de patrocini, *Llei 34/1998, de 11 de novembre.*

Els contractes de Patrocini estan fora de l'àmbit de la Llei 49/2002. Consisteix en un acord formal, implica una prestació de serveix, on la FURV a canvi d'una contraprestació dinerària, es compromet a promocionar la imatge, el nom i tot allò que s'acordi de l'empresa atorgant en un projecte concret de la fundació. Es formalitzarà per escrit i mitjançant factura estarà subjecte a IVA.

- *La FURV disposa d'un model de contractes (Model de Contracte de Patrocini)*

- ✓ Ingressos derivats de donacions rebudes per a col·laborar en les finalitats de la fundació.

El règim fiscal de les donacions i aportacions estan regulades als articles 17 i següents de la Llei 49/2002.

- Els donatius, donacions i aportacions donen dret a deduccions si son irrevocables, pures i simples (article 618 i següents del codi civil).
 - *Els contribuents de l'IRPF tindran dret a deduir de la quota íntegra el 25% de la base de la deducció determinada segons l'article 18 de la Llei 49/2002. La base de deducció es computarà a efectes de límit amb el previst a l'article 56, apartat 1, de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, del IRPF.*
 - *Els subjectes passius de l'IS tindran dret a deduir de la quota íntegra, minorada en les deduccions i bonificacions previstes en els capítols II, III i IV del Títol VI de la Llei 43/1995, de 27 de desembre, del IS, el 35% de la base de la deducció determinada segons el disposat a l'article 18 de la Llei 49/2002. La base de deducció no podrà excedir del 10% de la base imposable del període impositiu.*

- *L'efectivitat dels donatius, donacions i aportacions deduïbles es justificarà mitjançant certificat expedit per l'entitat beneficiària, amb els requisits regulats reglamentàriament*
- *L'entitat beneficiària haurà de remetre a l'administració tributària, en forma, terminis i amb els requisits regulats reglamentàriament, la informació sobre les certificacions, model 182, Declaració informativa de donatius, donacions i aportacions rebudes.*
 - *La FURV disposa d'un model de certificats (Model de Certificat de Donacions)*

✓ Ingressos derivats de Convenis de Col·laboració.

Entenem per Conveni de Col·laboració, aquell que té per objecte regular la col·laboració entre la FURV i un altre entitat en una o varies matèries, així com el desenvolupament de programes i projectes considerats d'interès en benefici del fi comú de les parts signants, dintre del seu àmbit competencial i finalitat estatutària, com una unió d'esforços dels implicats per aconseguir una finalitat comuna. Sols una actuació conjunta de les parts signants per a la consecució de l'objecte, aliena a la idea d'intercanvi patrimonial, pot qualificar-se com a conveni de col·laboració.

Caldrà definir de forma clara al conveni, entre altres, l'objecte i detall de les activitats a realitzar, els àmbits de col·laboració, les obligacions de les parts i difusió de la col·laboració objecte del conveni.

Aquest convenis queden exclosos de l'àmbit de la Llei 30/2007 de Contractes del sector Públic, en virtut de l'article 4, apartat 1, sempre que cap de les parts sigui destinatària dels serveis descrits en l'apartat obligacions de les parts.

- *La FURV disposa d'un model de convenis (Model de Conveni de Col·laboració)*

✓ Ingressos derivats d'encàrrecs de gestió de la URV a la FURV.

L'article 15 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú regula la figura de l'encàrrec de gestió, i permet a les administracions públiques la possibilitat d'encarregar activitats de caràcter material, tècnic o de serveis a altres òrgans o entitats, per raons d'eficàcia.

El reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, estableix en el seu article 4.n que queden exclosos de la llei "els negocis jurídics en virtut dels quals s'encarregui a una entitat que, conforme a allò assenyalat a l'article 24.6, tingui atribuïda la condició de mitjà propi, la realització d'una determinada prestació".

L'article 24.6 estableix que "els ens, organismes i entitats del sector públic, entre ells la FURV, poden ser considerats mitjans propis d'aquells poders adjudicadors per als quals realitzin la part essencial de l'activitat quan aquest tinguin sobre aquells un control anàleg al que poden exercir sobre els seus propis serveis, podran conferir-los encàrrecs de gestió que siguin d'execució obligatòria per a aquests d'acord amb instruccions fixades unilateralment per qui fa l'encàrrec i la retribució dels quals es fixi per referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depenguin ".

La FURV reuneix els requisits per ser considerada mitjà propi de la URV atès que té un capital fundacional aportat íntegrament per la URV, atès a que està controlada per la mateixa URV, li rendeix comptes i realitza la majoria de la seva activitat, transferència de tecnologia i innovació i formació permanent, per a la URV.

La FURV té, d'acord amb l'article 36 dels seus estatuts, reconeguda la condició de " mitjà propi instrumental i servei tècnic de la URV ".

La URV va declarar i reconèixer a la FURV la condició de "mitjà propi instrumental i servei tècnic " de la URV en sessió de 19 d'abril de 2010.

La FURV rep encàrrecs de gestió per part de la URV.

- Gestió d'edificis propietat de la URV
 - Gestió econòmica i administrativa relacionada amb contractes signats per la URV amb administracions públiques
 - Altres encàrrecs d'execució obligatòria, no definits.
- ✓ Ajuts i/o Subvencions
- Des d'un punt de vista jurídic, s'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per les administracions públiques a favor de persones privades o públiques (beneficiaris) i que reuneixi principalment tres requisits:
 - l'entrega s'ha de fer sense contraprestació directa a favor de l'Administració.
 - Els fons s'han de destinar a fomentar i finançar determinades activitats o comportaments del beneficiari.
 - L'òrgan que concedeix la subvenció ha de considerar i acreditar que aquestes activitats o comportaments són d'interès general o d'utilitat pública
 - Amb caràcter general, les lleis i les bases reguladores de les subvencions o les resolucions de concessió, en cas de subvencions no concurrencials,

imposen al beneficiari de les subvencions una sèrie d'obligacions, les més importants de les quals són: realitzar l'activitat o el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i justificar aquesta realització davant de l'òrgan concedent.

➤ Ingressos Propis

- ✓ Ajuts, altres rendiments.

Ajuts que financen el cost del personal d'estructura, (plantilla de personal aprovat pel Patronat), cost de funcionament o activitats pròpies de la fundació. Atorgament de subvencions públiques, (Generalitat, Ministeri i altres entitats d'àmbit local), per al foment de la transferència de Tecnologia via creació d'empreses de base tecnològica i explotació de propietat intel·lectual i industrial mitjançant la consolidació de la xarxa de trampolins tecnològics, entre altres, així com finançament de costos propis d'accions formatives i organització de congressos i jornades.

- ✓ Ingressos per cànon retinguts a l'activitat.

- Segons la normativa de cànon de la URV, aprovada per Consell de Govern el 10 de juliol de 2003 (FOU 36): "A les activitats de transferència, formació permanent i prestació de serveis, s'estableix un cànon d'un 6 %. Aquest cost indirecte inclou la gestió tècnica, econòmica, acadèmica i administrativa i la coordinació de l'acció per mitjà d'un tècnic d'enllaç".
- D'acord amb l'article 55. del pressupost de la URV, Cànon institucional, la Universitat retindrà dels ingressos previstos a l'article 81 de la Llei orgànica d'universitats un cànon fix en concepte de costos indirectes, a més del costos directes originats en la gestió i realització del treball, segons els criteris que, a proposta del Consell de Govern, estableixi el Consell Social.
 - *La normativa de cànon de la URV, aprovada pel Consell de Govern de 10 de juliol de 2003, estableix els cànon que s'aplicaran fins al 2006. A l'any 2010 es prorroguen els de l'any anterior i es determina fins que canviï la normativa que són els següents:*

▪ Gestió	Depart.	URV	TOTAL
6	4	9+1	20

- Als contractes de transferència, recerca es dividirà l'import facturat al client, (base de càlcul de les despeses del pressupost més els cànon)

per 1 + 20%, i s'aplicarà per a cada unitat el percentatge descrit anteriorment.

- ✓ Ingressos per la prestació de serveis a entitats de recerca vinculades a la URV.

Es volentat de la Universitat URV fomentar i desenvolupar canals que permetin millorar el coneixement i la comunicació i establir relacions entre la URV, les entitats de recerca i centres tecnològics en les quals la universitat hi participa, i l'entorn socioeconòmic. La FURV juntament amb la Universitat ha signat contractes amb ens vinculats a la URV per la gestió econòmica i financera, gestió de recursos humans, suport informàtic, gestió de la prevenció de riscos laborals, LOPD, i altres. En compensació dels serveis prestats a les entitats vinculades, aquestes abonaran un cànon del 6% d'acord amb la normativa de la URV.

- ✓ Cessió d'espais.

La FURV s'encarrega de la gestió dels espais (laboratoris, despatxos i aules) corresponents als edificis cedits per la URV (CTTi) i per l'ajuntament de Reus (Mas Miarnau). En aquests espais es desenvolupen activitats de transferència i de formació continuada d'acord amb els seus objectius fundacionals. La FURV aplica les tarifes de cessió d'espais aprovades pel seu patronat.

- ✓ Rendiments d'activitats.

Rendiments obtinguts al CFP i CTTi, derivats d'activitats de formació i/o serveis prestats promoguts des del propi centre o a iniciativa o encomanda de gestió de la URV.

- ✓ Ingressos Financers:

La FURV obté ingressos financers dels excedents de tresoreria. Aquest ingressos corresponen a interessos de dipòsits a curt termini en entitats financeres amb total disponibilitat i sense cap risc.

- ✓ Aportació URV.

A càrrec del pressupost de la URV, la FURV equilibra el seu pressupost mitjançant l'aportació anual. Aquesta subvenció equival al dèficit que es pugui generar entre les despeses d'estructura i els ingressos propis obtinguts per la FURV.

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació de Llei 38/2003, Llei de Subvencions, les aportacions dineràries entre l'Administració i els organismes i altres ens públics que en depenen, destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens en l'àmbit propi de les seves competències, cas en què és aplicable el que disposa de manera específica la seva normativa reguladora.

ESTRUCTURA DE LES DESPESES

La FURV classifica la despesa del pressupost en:

➤ **Despeses de Personal**

- ✓ Sous i Salaris i Seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal contractat per la FURV.
- ✓ Sous i Salaris i Seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal becari contractat per la FURV.
 - Beques de Projecte
 - Beca d'Inserció Laboral
 - Beca Postdoctoral

Els models i normatives de beques aprovats pel patronat figuren a la pàgina web de la FURV, <http://www.fundacio.urv.cat/>

- ✓ Pagaments a Personal Docent Investigador, (en endavant PDI), en concepte de Direcció, Coordinació de projectes de R+D+i

Article 83 de la LOU, els grups d'investigació reconeguts per la Universitat, els departaments i els Instituts Universitaris d'Investigació, i el seu professorat a través dels mateixos o dels òrgans, centres, fundacions o estructures organitzatives similars de la Universitat, dedicats a la canalització de les iniciatives investigadores del professorat i a la transferència dels resultats de l'investigació, podran celebrar contractes amb persones, universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament de ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

Aquests pagaments únicament es faran efectius al PDI que participi en els projectes de R+D+i. La seva participació implicarà incorporar a la base de dades la vinculació de l'IP al projecte i la comunicació a la URV a efectes de rendiment de comptes, pacte de dedicació, i altres requeriments formulats des de la URV.

Al import íntegre de la retribució s'aplicarà la retenció a efectes de l'IRPF que correspongui.

- ✓ Pagaments a persones derivats de la participació en cursos, conferències, col·loquis, seminaris i similars.

Aquest pagaments únicament es faran efectius a persones que hagin participat en una acció formativa, conferència, seminari, col·loqui promogut per la FURV i/o en la que participi la URV. La participació implicarà incorporar a la base de dades la vinculació de l'IP i/o tercer a l'acció formativa i la comunicació a la URV a efectes de rendiment de comptes, pacte de dedicació, i altres requeriments formulats des de la URV.

Al import íntegre de la retribució s'aplicarà la retenció a efectes de l' IRPF que correspongui.

➤ **Compra de Béns Corrents i Serveis**

Correspon als recursos destinats a atendre les despeses ordinàries de béns i serveis necessàries per a l'exercici directe de les activitats de la FURV d'acord amb el seu objectiu fundacional, sempre que no produeixin un increment del seu patrimoni, despesa no susceptible de ser amortitzada.

- ✓ Arrendaments d'Espais, Instal·lacions, Petit equipament Científic, Ofimàtic i altres necessaris per al desenvolupament de les activitats dels centres.
- ✓ Despeses de conservació i reparació d'instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, equips i programes informàtics, aparells científics i altres necessaris per al desenvolupament de les activitats dels centres.
- ✓ Materials, Subministraments i altres
 - Material d'Oficina no inventariable
 - Publicacions i Revistes
 - Fotocòpies
 - Material Informàtic de consum no inventariable
 - Material fungible de laboratori
 - Telèfon
 - Correu, Missatgeria
 - Despeses de Transport, (tren, avió, metro, autobús, altres)
 - Primes d'Assegurances contractades per la FURV
 - Tributs
 - Despeses Diverses
 - Despeses de Representació institucional per atendre despeses d'actes, recepcions, dinars o sopars, obsequis, etc., sempre que siguin en benefici de la FURV. No podran abonar-se a càrrec d'aquest concepte retribucions en metàl·lic o espècie al personal de la FURV.
 - Publicitat i Propaganda per atendre despeses de divulgació i informació de les activitats portades a terme pels centres en premsa, edició de fullets, reportatges fotogràfics, rètols, etc...

- Jurídics i Contenciosos, despeses produïdes per litigis, actuacions o procediments de que formi part la FURV.
- Conferències, Cursos, Seminaris, Jornades i Taules Rodones, despeses per atendre l'organització i realització d'actes promoguts per la FURV. Pot incloure despeses de lloguer de sales, servei de traducció, servei d'acolliment dels participants, menjar dels assistents, material i unitats didàctiques, etc.
- Altres
- Serveis realitzats per altres empreses i professionals
 - Seguretat i Vigilància
 - Estudis i Treballs professionals, Honoraris d'empreses i professionals Independents que hagin prestat a la FURV i que no impliquin plans especials d'inversions, (auditors, advocats, assessorament laboral, fiscal, patents, etc..)
 - Cursos organitzats per altres empreses, despeses que origina la matrícula o l'assistència a cursos i congressos.
 - Serveis Bancaris
 - Altres
- Formació, despeses de formació del PDI, personal contractat per la FURV i becaris contractats per la FURV. Aquestes despeses, en cada cas, es valorarà el tractament fiscal que correspongui d'acord amb la normativa de l'IRPF.
- ✓ Indemnització per prestació de serveis, per atendre el cost de les despeses efectuades pel personal de la FURV i el PDI que participa en projectes de transferència o en activitats de formació. Es classifiquen bàsicament en despeses de locomoció, viatges i dietes. Aquestes despeses, en cada cas, es valorarà el tractament fiscal que correspongui d'acord amb la normativa de l'IRPF i Societats. Aquestes despeses hauran d'estar degudament justificades, vinculades directament a una activitat promoguda per la FURV.

➤ **Transferències Corrents**

Recull les transferències corrents que la FURV atorga per mitjà de convenis de col·laboració per al cofinançament de beques, , despeses de funcionament, organització i/o participació en cursos, seminaris, actes a entitats sense afany de lucre i amb una finalitat acord amb els objectius de la FURV i en benefici de la comunitat docent investigadora.

➤ **Inversions**

Despeses destinades a crear o adquirir béns de capital, i despeses destinades a adquirir béns de naturalesa inventariable necessari per al funcionament operatiu dels centres de la FURV, i pel desenvolupament dels projectes de R+D+i i activitats de formació.

- ✓ Maquinària
- ✓ Mobiliari i Utillatge
- ✓ Equips i Programes Informàtics
- ✓ Altre equipament inventariable
- ✓ Altres

➤ **Transferències de Capital**

Recull les transferències de capital que la FURV atorga per mitjà de convenis de col·laboració per al cofinançament d'equipaments i infraestructura a entitats sense afany de lucre i amb una finalitat acord amb les finalitats i objectius de la FURV i en benefici de la comunitat docent investigadora de la URV.

IV. BASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

El pressupost de la FURV constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim pot reconèixer la FURV, i els drets que es preveuen realitzar durant l'exercici.

El pressupost de la FURV es presenta de forma equilibrada entre l'estat d'ingressos i despeses i és sotmès a la seva aprovació pel Patronat d'acord amb l'article 22, lletra C de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de fundacions, l'article 322-1 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

L'execució de la despesa a la FURV

- **Les bases d'execució d'aquest pressupost estan alineades amb el que descriu el Protocol dels criteris d'imputació de la despesa a la FURV.**
- **S'ajustarà a la normativa legal aplicable a les fundacions del sector públic.**
 - ✓ Fiscal, (IVA, IRPF, IS, etc...)

La FURV està subjecta a l'IS d'acord a l'article 7,1,a del real decret legislatiu 4/2004 de 5 de març pel que s'aprova la Llei de l'IS. La FURV ha optat pel règim de les entitats parcialment exemptes a que es refereix l'article 9.2 de l'IS.

En concret l'execució de la despesa s'ajustarà al que estableix l'article 14.1,e, **no serà** despesa deduïble aquelles despeses dels projectes que no estiguin vinculades directament a la venda o prestació de serveis, ni aquelles que no estiguin correlacionades amb els ingressos de l'activitat. També tindrà en compte allò que disposen els articles 105 i 106 de la Llei General Tributària.

- ✓ Comptable, (PGC de Fundacions -Decret 259/2008, de 23 de desembre)
- ✓ Laboral/ Prevenió de Riscos Laborals.

La FURV es regeix, a més a més, de tota la normativa en matèria laboral aplicable pel que estableix el conveni d'oficines i despatxos, segons comunicat a la Seguretat Social, per a la contractació del seu personal i el que disposi el seu Patronat.

La FURV va aprovar en patronat les normatives de beques i actualitza cada any el seu preu.

- ✓ Llei de règim fiscal d'entitats sense ànim de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge, (Llei 49/2002, de 23 de desembre)

Regula entre altres, el concepte d'entitat sense afany de lucre, el règim fiscal especial aplicable a les entitats sense afany de lucre, en concret la tributació d'aquestes entitats i la fiscalitat en matèria de tributs locals.

L'opció per aquest règim fiscal especial és voluntari, i el podran exercir entitats que complint certs requisits, optin per aquest règim i ho comuniquin a hisenda. L'exercici d'aquest règim implica que totes les rendes que s'obtinguin han de destinar-se obligatòriament a finalitats i activitats d'interès general d'acord amb les finalitats de la fundació.

✓ Llei de Fundacions, (Llei 5/2001, 2 de maig, de fundacions)

L'execució de la despesa s'ajustarà tenint en compte el que descriuen els articles 20,a,b i 21, en quant a obligacions i responsabilitat dels patrons, l'article 29,c referent a els indicadors de l'acompliment de les finalitats fundacionals descrits en la memòria i en especial l'article 33, aplicació obligatòria de les rendes i altres ingressos nets anuals a l'acompliment de les finalitats fundacionals o bé a incrementar-ne la dotació.

✓ Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, (Llei 4/2008, de 24 d'abril)

Al igual que al paràgraf anterior l'execució de la despesa s'ajustarà tenint en compte el que descriuen els articles 332-8, 332-11, 332-2, referent a exercici de les funcions de govern, responsabilitat, aplicació obligatòria.

✓ Llei de Contractes del Sector Públic, (RD 3/2011, de 14 de novembre, LCSP).

A partir de l'entrada en vigor de la Llei 30/07 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), i de conformitat amb l'article 3.f) de la mateixa, la Fundació (FURV) forma part del sector públic, essent considerada un poder adjudicador no administració pública. Aquesta condició subjectiva determina el règim d'aplicació parcial de la LCSP, a la fundació.

Atenent al nou marc normatiu, i a la naturalesa jurídica de l'entitat, la FURV ha adaptat els processos de contractació, per adequar-los a la llei, diferenciant, entre els contractes subjectes a regulació harmonitzada, dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada:

- Els contractes d'obres de quantia igual o superior a 5.000.000 Euros, IVA no inclòs.
- Els contractes de subministrament, de quantia igual o superior a 193.000 Euros, IVA no inclòs.
- Els contractes de serveis, de les categories 1 a 16 de l'annex II de la LCSP, de quantia igual o superior a 193.000 Euros, IVA no inclòs.

Aquests contractes es regulen pel que disposa l'article 174 i concordants (37, 38 ...de la LCSP). Es regulen per a la seva adjudicació, per les normes d'adjudicació dels contractes de les administracions, i pels seus efectes i extinció per les normes del dret privat.

Els contractes per sota d'aquests imports, estaran subjectes a regulació no harmonitzada i, en conseqüència, la seva tramitació i adjudicació, es regirà per les Instruccions Internes de Contractació, (en endavant, IIC), aprovades pel Patronat de la FURV, i això d'acord amb el que s'estableix a l'article 175 de la LCSP, i articles concordants.

També s'han de considerar contractes no harmonitzats els altres tipus contractuals esmentats en l'article 13.2 de la LCSP.

El règim contractual de la fundació, com a poder adjudicador no administració pública, que es regula a les IIC, està caracteritzat per què:

- Els contractes que realitza la fundació, son contractes de dret privat, a l'empara de l'art 20 de la LCSP.
- Els procediments de contractació per la seva adjudicació són els que es determinen a les IIC. No obstant això, en quant als efectes i extinció dels contractes regulats a les IIC, es regiran exclusivament pel dret privat.

Per tant, les IIC tenen per objecte regular els procediments de contractació dels contractes d'obres, subministraments i serveis de les categories 1 a 16 del Annex II de la LCSP per sota dels imports abans esmentats, i dels restants contractes de serveis de l' Annex II (17 a 27), amb independència del seu import, amb la finalitat de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, i garantir que el contracte s'adjudica al candidat que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquests principis i, en particular, el principi de publicitat, es dona especial importància al Perfil de Contractant, (a la pàgina web de la fundació), en el qual s'hi inserirà informació relativa a les licitacions dels contractes que es regulen en les IIC, entenent-se complertes, amb aquesta difusió pública, les exigències derivades del principi de publicitat.

Serà d'aplicació en matèria de contractació la nova normativa que es desenvolupi a partir de la data d'aprovació d'aquest document.

- ✓ Llei de Blanqueig de Capitals, (Llei 10/2010, de 28 d'abril)

La Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme, té per objecte la protecció de la integritat del sistema financer i d'altres sectors d'activitat econòmica mitjançant l'establiment d'obligacions de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, per tant es dirigeix als subjectes obligats, que l'hauran de complir i, si escau, assumir-ne les conseqüències.

Les fundacions són subjectes obligats, dins el règim general.

- ✓ Llei de Subvencions, (Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

D'acord amb la Llei 38/2003, les subvencions que atorguin consorcis, mancomunitats o altres personificacions públiques creades per diverses administracions públiques o organismes o ens que en depenguin, i les subvencions que derivin de convenis formalitzats entre aquestes es regulen d'acord amb el que estableix el instrument jurídic de creació o el mateix conveni que, en tot cas, s'han d'ajustar a les disposicions que conté aquesta Llei.

L'execució de la despesa vinculada a un ajut o subvenció rebuda s'ajustarà al que s'estableixen els articles 29, 30 i 31 de la Llei de subvencions, referents al procediment de gestió i justificació de la subvenció pública.

Els responsables de la gestió tècnica i econòmica vetllaran en l'execució de la despesa, amb el suport del investigador, per el compliment dels requisits descrit en la convocatòria publica resolta, i en entre altres garantiran

- Execució de la despesa dins dels terminis.
 - Execució de la despesa d'acord amb els criteris de " elegibilidad ".
 - Pagaments de la despesa dins dels terminis establerts
 - Garantir el compliment dels requisits de publicitat de l'ajut
 - Vetllaran per a que la documentació suport garanteixi tots els requisits d'una auditoria i/o requeriment de l'òrgan finançador.
 - Tot allò que sigui necessari per garantir l'acompliment del drets i obligacions que fixi la convocatòria i la seva resolució.
 - *La FURV disposa d'un model de gestió dels ajuts (Model de Seguiment per a l'Execució de la Despesa)*
- ✓ Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, va incorporar al nostre dret intern la Directiva 2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Cinc anys després de l'entrada en vigor de la Llei 3/2004 contra la morositat en les operacions comercials, aquesta legislació s'ha d'adaptar als canvis que s'han produït a l'entorn econòmic i s'ha modificat perquè sigui àmpliament aplicable, tant en l'àmbit de les empreses espanyoles, com en el del sector públic.
 - Aquesta Llei és aplicable a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre empreses, o entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com les realitzades entre els contractistes principals i els seus proveïdors i subcontractistes.
- ✓ Altres normes d'aplicació no descrites.

- **S'ajustarà al que regulin els seus estatuts.**
- **S'ajustarà a les normes que aprovi el seu Patronat.**
- **Crèdits consignats a l'estat de les despeses**
 - ✓ Tenen caràcter limitatiu i vinculant pel que fa al capítol si s'ha aprovat un pressupost per aquell projecte.
 - ✓ Tenen caràcter limitatiu i vinculant al establert per l'òrgan atorgant si correspon a una subvenció.
- **Modificacions de crèdits pressupostàries**

Les modificacions de crèdit són alteracions en els crèdits aprovats inicialment

- ✓ Transferències de crèdit entre diversos capítols de l'estat de despeses: quan s'hagi de traslladar un crèdit pressupostari a un altre de diferent, fins i tot amb la creació de crèdits nous. Requerirà l'aprovació de la Direcció del centre en el cas de crèdits vinculats a ingressos d'activitat.
 - ✓ Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit com a conseqüència de l'aplicació d'altres recursos (romanents, ingressos més elevats) o per disminució d'un altre crèdit pressupostari. Requerirà l'aprovació de la Direcció del centre en el cas de crèdits vinculats a ingressos d'activitat.
 - ✓ Generació de crèdit: quan es produeixen ingressos no previstos o superiors als inicialment pressupostats, obtinguts per aportacions o compromisos de tercers per finançar despeses, que per la seva naturalesa siguin necessaris per a l'acompliment de les finalitats de la FURV, s'incorporaran al pressupost i faran augmentar el crèdit pressupostari.
 - ✓ Incorporació de romanents d'exercicis anteriors,: quan s'incorporin a l'exercici corrent romanents de crèdits de l'exercici anterior, aquests ingressos s'han d'aplicar al capítol de despesa corresponent, quan es tracti de recursos finalistes, o als que disposi l'òrgan competent.
- **Procediment General**
 - ✓ Ingressos, la gestió dels ingressos està centralitzada en el SGE.
 - ✓ Despeses, només es podran autoritzar despeses fins al límit de la consignació pressupostària de cada capítol.

➤ **Classificació i Codificació de les despeses**

- ✓ Classificació per Activitat, segons si la despesa està vinculada a l'activitat dels centres o a l'estructura dels centres o una entitat o projecte vinculat a la URV gestionat per la FURV
 - Despeses activitat CFP
 - Despeses activitat CTTi
 - Despeses d'Estructura
 - Despeses Estructura CFP
 - Despeses Estructura CTTi
 - Despeses SGE
 - Despeses Unitat Parcs
 - Despeses altres Unitats
- ✓ Classificació Econòmica, segons la naturalesa econòmica que agruparà la despesa per capítols separant
 - Personal
 - Despeses de Funcionament o Fungible
 - Despeses de Capital o Inventariable
 - Despeses Financeres
- ✓ Classificació Orgànica, segons l'òrgan Gestor de la despesa. Totes les despeses estan vinculades a una unitat promotora que pertany a
 - Un Departament
 - Una Facultat
 - Un Servei o Unitat de la URV o la FURV.

➤ **Retenció de Crèdit.**

- ✓ Acte pel qual s'afecta totalment o parcialment el crèdit disponible d'una partida pressupostària, encara que no se'n conegui la destinació final, per a la qual es vol assegurar crèdit pressupostari. L'objecte pot ser:
 - La realització d'una despesa per a la qual es vol assegurar crèdit pressupostari.

- La realització d'una transferència de crèdit.
- Reserva vinculada a una possible contingència futura no meritada però segura.
- Reserva vinculada a un possible risc d'insolvència
- Reserva vinculada a cobrir saldos negatius d'altres projectes.

La reserva de crèdit es podrà constituir a petició del propi investigador o responsable del projecte o per indicació del SGE si aquest ho considerés pertinent.

➤ **Existència i adequació de consignació pressupostària**

- ✓ El SGE vetllarà perquè no s'ultrapassin els límits dels crèdits disponibles a cada partida del pressupost i per adequar l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i objecte de l'expedient de despesa.

➤ **Fases de la Gestió de la despesa**

- ✓ Disposició, és l'acte pel qual s'acorda o es concreta, la realització d'obres, serveis o subministraments, amb designació expressa de qui hagi de prestar-los. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i condicions exactament determinats.
- ✓ Autorització al SGE, el responsable d'un projecte podrà autoritzar la imputació al SGE d'una despesa degudament suportada mitjançant factura o document substitutiu legalment admès, i la documentació suport requerida d'acord amb el protocol d'imputació de la despesa si s'escau.
 - *Annex II (Contingut de la Factura)*
- ✓ Reconeixement de la obligació, és l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la FURV, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació d'un servei, obra o subministrament objecte de la disposició.
 - El reconeixement de l'obligació comporta automàticament i simultàniament l'ordre de pagament en els terminis establerts amb caràcter general.
 - El SGE vetllarà per a que la despesa objecte de reconeixement a la comptabilitat de la FURV estigui degudament suportada, s'ajusti a la disponibilitat pressupostària, estigui directament vinculada a l'activitat del projecte, sigui necessària per a l'assoliment dels ingressos del

projecte i s'ajusti a les finalitats fundacionals d'acord amb els seus estatuts i el protocol d'imputació de les despeses.

- ✓ Pagament, s'entén per pagament ordenat l'operació per la qual el SGE expedeix, en relació amb una obligació concreta, l'ordre de pagament contra la tresoreria de la FURV.
 - El SGE de la FURV vetllarà per pagar les obligacions reconegudes en la seva comptabilitat d'acord amb el que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que es fixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
 - El procediment de pagament general de la FURV és transferència bancària, les excepcions a aquesta modalitat han de ser autoritzades pel cap del SGE.
 - Dia fix de pagament, dia 30 de cada mes, (dia 28, mes de febrer).

➤ **Proposta de despesa**

- ✓ Les propostes de despeses es tramitaran d'acord amb aquestes bases d'execució, pel protocol d'imputació de despeses aprovat pel patronat de la FURV en data 12 de maig de 2014 i les IIC aprovades pel Patronat.
 - En els contractes onerosos regulats per la Llei de contractes del sector públic, el procediment, segons el valor estimat del contracte definit en l'article 76 de la mateixa llei, serà el següent:
 - Contractes menors, aquells d'import menor a 18.000€ iva exclòs, es tramitaran a través del SGE i es requerirà factura o document substitutiu legalment admès; en el contracte menor d'obres és necessari el pressupost de les obres. La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts en el RD 1496/2003, de 28 de novembre modificat pel RD 87/2005, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'IVA.
 - Resta de contractes: es tramitaran a través de l'Oficina de Contractació i Compres, d'acord les IIC.
 - En les propostes de despeses per a la contractació de personal i becaris es tramitaran mitjançant el departament de RRHH d'acord amb la normativa legal aplicable en l'àmbit laboral i l'aprovada pel seu patronat.

➤ **Bestretes**

- ✓ El personal contractat de la FURV podrà sol·licitar bestretes a compte de la nòmina. La quantia màxima serà la que determini el conveni d'oficines i despatxos. Requerirà del vist i plau del investigador responsable, director/a de centre i la autorització del cap del SGE.

➤ **Fase de la gestió dels Ingressos**

- ✓ Crèdit d'ingrés pressupostat
 - Activitat del CFP, el procediment general consistirà en l'elaboració d'un pressupost d'ingressos entre la directora del centre i el responsable de l'acció formativa. Aquest pressupost podrà ser objecte de modificació a mida que es conegui el nombre definitiu de matrícules acceptades.
 - Activitat del CTTi, el procediment general consistirà en fixar el crèdit disponible d'acord amb el import que figuri en el contracte de R+D+i. Aquest podrà ser modificat en funció de les negociacions, i/o canvis que es produeixin en el contracte i/o desenvolupament del projecte.

El procediment de disposició del crèdit ve descrit a l'apartat de " comentaris a les bases d'execució de la despesa "

- ✓ Reconeixement del Dret o Liquidació del ingrés
 - Activitat del CFP, el procediment general serà reconèixer el dret a mida que es verifiqui el cobrament parcial o total de la matrícula de l'alumne. Si es tracta d'una empresa, tindrà lloc quan hagi una evidència que l'empresa es fa càrrec del cost de la matrícula d'un o varis alumnes
 - Activitat del CTTi, el procediment general serà reconèixer el dret d'acord amb el termes del redactat del contracte de R+D+i i en funció de les negociacions, incerteses i/o avanços que es produeixin en el desenvolupament del projecte. La emissió de la factura determinarà el crèdit disponible d'acord amb el descrit a l'apartat de " comentaris a les bases d'execució de la despesa "
- ✓ Cobrament o Recaptació del dret
 - Activitat del CFP, el procediment general serà reconèixer el cobrament a mida que es verifiqui el cobrament de la matrícula o servei en el compte corrent de la FURV, parcial o total de l'efecte/rebut reconegut.

- Activitat del CTTi, el procediment general serà reconèixer el cobrament a mida que es verifiqui el cobrament, en el compte corrent de la FURV, parcial o total del efecte/rebut reconegut.

➤ **Procediment de la Gestió de la tresoreria**

- ✓ El SGE ha de vetllar per la gestió dels fons líquids, la custòdia de valors, la gestió de cobraments i pagaments, i el control, la custòdia de valors, la supervisió i el seguiment de comptes bancaris, pòlisses de tresoreria i crèdits a curt i llarg termini.

- Els centres no poden fer ingressos en caixa, per la qual cosa tots els ingressos en metàl·lic que s'hagin d'efectuar es faran directament en el compte corrent de la FURV.

- El SGE de la FURV establirà els terminis de pagament per a cadascun dels tipus de creditor. Cap persona responsable d'un programa, projecte o sector pressupostari està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que ja té establerts la FURV. Aquest pagaments s'ajustaran al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol de pagaments.

- Els tipus de creditors tenen la consideració següent:

- Preferents:

- Contractes Laborals

- Becaris

- Retribucions salarials a PDI i personal extern que presta serveis de la FURV.

- Venciment zero dies

- Dia de pagament dia 30, (28 mes febrer)

- Delegació d'Hisenda, Tresoreria de la Seguretat Social i altres i proveïdors en general.

- Venciment zero dies

- Dia de pagament dia 30, (28 mes febrer)

- el que fixi la llei per obligacions fiscals, laborals, altres Preferents:

- Ordinaris

- Pagaments a Proveïdors
- Justificants de Despeses i Liquidació de viatges.
- Pagaments en concepte de Direcció i Coordinació
 - Venciment zero dies
 - Dia de pagament dia 30, (28 mes febrer)

➤ **Realització de pagaments**

- ✓ El SGE ha d'elaborar les propostes de pagament (P) sobre la base dels documents comptables generats, un cop verificada la documentació i el contingut d'acord amb les dates de venciment.

➤ **Modalitats de pagament**

- ✓ S'estableixen les modalitats de pagament següents:
 - Transferència bancària: modalitat ordinària
 - Xec bancari: modalitat excepcional
 - Metà·lic: modalitat excepcional
 - Divisa xec: per a operacions exteriors
 - Moneda estrangera: per a operacions exteriors
 - Formalització: per regularització comptable d'operacions de tresoreria ja realitzades

El cap del SGE serà el responsable de determinar en cada cas quina serà la modalitat de pagament.

➤ **Aprovació del pagament**

- ✓ L'aprovació definitiva del pagament (P), sobre la base de les propostes elaborades pel SGE, correspon al cap del SGE.

➤ **Despeses finançades amb ingressos finalistes o de caràcter específic**

- ✓ Sobre la base de la documentació comptable emesa pels organismes públics atorgants dels ajuts i subvencions, el SGE ha d'habilitar els crèdits necessaris per al desenvolupament dels projectes de R+D+i o Formació i d'altres activitats de recerca o relacionades amb la docència.
- ✓ Els expedients de despesa dels programes o projectes que tenen finançament específic no es poden utilitzar fins que s'hagin confirmat els recursos realment disponibles, encara que s'hagin aprovat amb el pressupost.
- ✓ El SGE assigna, per a cada projecte o activitat, un codi per diferenciar-lo. Aquest codi ha de figurar en la documentació comptable a efecte d'aplicació pressupostària.
- ✓ Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió requerirà l'autorització prèvia de l'òrgan atorgant, quan ho estableixin les bases reguladores de la convocatòria.
- ✓ Les despeses es gestionen amb els procediments descrits en aquestes bases d'execució.
- ✓ Els pagaments es gestionen amb els procediments descrits en aquestes bases d'execució.

➤ **Participació en societats o entitats**

- ✓ La participació de la FURV en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb afany de lucre o sense, que suposi per a la FURV delegacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos, ha de ser autoritzada pel Patronat d'acord el que estableix l'article 17 dels seus estatuts, el qual ha d'aprovar també les condicions de la participació.

➤ **Cànon institucional**

- ✓ La FURV retindrà dels ingressos previstos a l'article 81 de la Llei orgànica d'universitats un cànon fix en concepte de costos indirectes.
 - Els cànon retinguts s'aplicaran d'acord amb la normativa de cànon de la URV, aprovada pel Consell de Govern de 10 de juliol de 2003, estableix els cànon que s'aplicaran fins al 2006. A l'any 2010 es prorroguen els de l'any anterior i són els següents:

• Gestió	Depart.	URV	TOTAL
6	4	9+1	20

- Als contractes de transferència, recerca es dividirà l'import facturat al client, (base de càlcul de les despeses del pressupost més els canons) per 1 + 20%, i s'aplicarà per a cada unitat el percentatge descrit anteriorment.
- La FURV comunicarà al Servei de Gestió de Recursos Econòmics de la URV els canons retinguts a favor de cada unitat beneficiària, al tancament comptable de la FURV, durant el primer trimestre de l'exercici següent.
- La FURV ingressarà al tancament els canons retinguts i la URV els distribuirà internament a cada orgànica en la comptabilitat de la URV.

➤ **Despeses amb abast plurianual**

- ✓ Els compromisos de despeses solament poden tenir la vigència de l'exercici present. No obstant això, es poden adquirir compromisos de despeses d'exercicis posteriors sempre que s'ajustin a la legislació vigent.
- ✓ Només poden adquirir-se compromisos de despesa que s'hagin d'executar en exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzin, en els supòsits següents:
 - Inversions reals i transferències de capital.
 - Transferències corrents derivades de convenis que emparin actuacions d'abast pluriennal.
 - Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de contractes del sector públic, no puguin ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
 - Arrendaments de béns immobles per ser utilitzats per la FURV.
 - Càrregues financeres derivades de l'endeutament de la FURV.
 - Actius financers.
- ✓ Tots els compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos futurs resten condicionats a les disponibilitats pressupostàries dels exercicis afectats.
- ✓ L'òrgan competent per aprovar les despeses amb abast plurianual és el SGE a proposta de la direcció dels centres.

➤ **Liquidació i tancament del pressupost**

- ✓ El compte definitiu de l'exercici econòmic es tanca el 31 de desembre; per tant, en cap cas no es poden reconèixer obligacions de despesa amb referència posterior.
- ✓ Totes les operacions enregistrades des de l'1 de gener fins al 31 de desembre s'han de comprendre en un sol compte tancat en l'esmentada data, que constitueix el compte definitiu de liquidació del Pressupost d'ingressos i de despeses.
- ✓ Els expedients d'autorització i disposició de despeses es poden tramitar fins al 14 de desembre a fi que es puguin dur a terme abans del 31 de desembre les fases d'autorització, disposició i de reconeixement de l'obligació.

➤ **Procediment Liquidació i Tancament del pressupost**

- ✓ El SGE admet, a fi que siguin comptabilitzats, els expedients ADO amb les factures o documents acreditatius de pagament fins al 31 de desembre.
- ✓ Els romanents obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior es poden incorporar, afegits a l'exercici en curs, als mateixos crèdits on es van generar. Aquests romanents es poden incorporar de manera automàtica amb les limitacions següents:
 - Cas que una unitat promotora tingui algun projecte amb saldo negatiu, (l'import de les obligacions reconegudes és superior als drets reconeguts), caldrà cobrir la diferència negativa abans d'incorporar cap romanent al crèdit en el nou exercici.
 - Cas que una unitat promotora tingui algun projecte amb algun compromís conegut i encara no reconegut, caldrà generar la reserva de crèdit que cobreixi aquesta despesa abans d'incorporar cap romanent al crèdit en el nou exercici.
 - Cas que una unitat promotora tingui algun projecte amb algun dret reconegut de dubtosa cobrabilitat, caldrà generar la provisió del crèdit dubtós abans d'incorporar cap romanent al crèdit en el nou exercici.
 - Correspon al cap del SGE valorar en cada cas la idoneïtat d'incorporar els romanents obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior.
 - En matèria de romanents, si s'escau, s'atendrà a la normativa que aprovi el patronat de la FURV.

➤ **Aprovació de la incorporació de romanents**

- ✓ El patronat de la FURV aprovarà la incorporació de romanents de l'exercici 2014 d'acord amb la liquidació presentada pel SGE.

➤ Límit de rendiment de comptes

- ✓ Totes les unitats promotores abans de 31 de desembre han de retre davant del SGE els comptes de totes les despeses que s'han de justificar i bestretes, amb els comprovants corresponents.

➤ Memòria Econòmica

- ✓ El SGE elaborarà anualment
 - Liquidació del pressupost de l'exercici corrent (màxim 6 mesos després de la data de tancament).
 - Pressupost de l'exercici següent , (màxim 6 mesos abans del inici de l'exercici).
 - Formulació dels comptes anuals auditats, (màxim 6 mesos abans del inici de l'exercici).

➤ Arqueig

- ✓ Ordinàriament, l'últim dia de cada trimestre, i de manera extraordinària quan el Cap del SGE ho sol·liciti, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix a comprovar de l'existència en metàl·lic i en valors.
- ✓ Aquesta verificació engloba dos aspectes:
 - Comptable: es confronten els saldos acumulats de cobrament i de pagament efectuats durant l'exercici.
 - Real: es comproven els saldos comptables indicats en el paràgraf anterior amb l'existència efectiva a caixa, s'annexarà obligatòriament els detall de l'arqueig indicant la data de l'arqueig.

➤ Conciliació

- ✓ Consisteix en l'explicació i justificació de les diferències que presenten els saldos comptables i els reals.
 - A aquest efecte s'ha de partir del saldo que figura a l'extracte facilitat per les entitats bancàries, que es pot modificar, si escau, mitjançant les operacions següents de manera enunciativa:
 - Ingressos comptabilitzats per la FURV i no enregistrats per l'entitat bancària.

- Pagaments comptabilitzats per la FURV i no enregistrats per l'entitat bancària.
 - Abonaments enregistrats pel banc i no comptabilitzats per la FURV.
 - Càrrecs enregistrats pel banc i no comptabilitzats per la FURV.
 - Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes les diferències.
- **Pròrroga del pressupost**
- ✓ Si el dia 1 de gener de 2015, per qualsevol motiu, no està aprovat el Pressupost d'aquest any, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, pel que fa referència al pressupost assignat a l'estructura de la FURV i direcció dels Parcs.
 - ✓ Per a la resta de projectes, no vinculats a l'estructura de la FURV, s'atendrà al que disposa el punt 2 de l'apartat “ **Procediment Liquidació i Tancament del pressupost** ”.
- **Control intern**
- ✓ El SGE vetllarà per la correcta aplicació dels crèdits assignats a cada centre de cost, unitat promotora del projecte de R+D+i i/o acció formativa, i en controlarà la gestió.
- **Vigència**
- ✓ La vigència d'execució d'aquestes bases és la mateixa que la del pressupost, inclosa la pròrroga.

V. COMENTARIS A LES BASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

La FURV ha desenvolupat un aplicatiu web que garanteix a l'investigador tota la informació econòmica degudament detallada per ingressos i despeses, la possibilitat de gestionar i executar la despesa lliurement. Aquesta gestió es realitza per projecte individualitzat a fi i efecte de poder conèixer amb el màxim detall els drets i obligacions reconeguts, cobrats i pagats i pendents. L'execució de la despesa tal com s'ha informat anteriorment cal que s'ajusti a la normativa legal, estatutària, bases d'execució d'aquest pressupost i la que aprovi el Patronat.

Cada acció de R+D+i o de formació s'implementa mitjançant un projecte amb una codificació única. L'accés a la informació econòmica del projecte es limita al investigador principal amb un codi d'accés personalitzat. Aquest investigador o persona/es en qui delegui hauran de complir les bases d'execució de la despesa contingudes en aquest pressupost. Amb la seva gestió autoritzaran al SGE imputar cada despesa en un projecte concret. En cap cas l'investigador o responsable del projecte adquirirà compromisos de despesa ni obligacions per una quantia superior a l'import del crèdit pressupostat o real si fos superior aquest últim.

El SGE com a òrgan de responsable de la gestió econòmica de la FURV

- Vetllarà pel compliment de la normativa legal i allò que el patronat aprovi en relació a l'execució de la despesa.
- Establirà controls en la gestió de projectes per a garantir conjuntament
 - ✓ No limitar la capacitat operativa i el servei a l'investigador.
 - ✓ Minimitzar el risc davant possibles insolvències de clients.
 - ✓ Evitar projectes amb dèficit o saldo negatiu.
- Correspon al Cap del SGE executar en cada cas les restriccions o limitacions que consideri oportunes per tal de garantir el compliment de la normativa legal i garantir la solvència econòmica de cada activitat de R+D+i o de formació.
- Davant qualsevol possible divergència de criteri entre el Cap del SGE i la unitat promotora responsable de l'activitat de R+D+i o de Formació, s'actuarà d'acord allò que disposi el protocol de criteris d'imputació de la despesa aprovat pel patronat de la FURV.
- Tal com es va informar davant del Patronat, sessió de 9 d'abril, la FURV incorpora un sistema de control del risc d'insolvències establint restriccions en la disponibilitat de recursos econòmics. Aquest controls es fixen atenent a la tipologia i estat del projecte,
 - ✓ Correlació entre la despesa i la corrent de cobraments
 - Aquesta no ha d'afectar a la despesa de personal.

- Limitar la disponibilitat de recursos per a garantir els objectius detallats anteriorment.
 - 20% del crèdit disponible, (no afecta a despesa de personal), a la despesa de bens i serveis en projectes actius. “ Estat OBERT “, **OB.**
 - 100% del crèdit disponible per a Ajuts amb resolució de l'òrgan finançador i d'acord amb el que fixin las bases de la convocatòria.
 - Import líquid, (saldo), per a projectes finalitzats, vençuts, o fora de termini d'acord amb el contracte i/o dates de l'acció formativa. “ Estat FORA DE TERMINI “, **FT** – “ Estat VENÇUT “, **VE.**
 - Import líquid, (saldo), per a projectes de romanents i UOC
 - Fixar reserves de crèdit en cas de compromisos futurs adquirits i pendents de meritjar.
 - Indemnitzacions al personal en cas de finalització de contracte.
 - Garanties davant organismes finançadors
 - Possibles riscos d'insolvència
 - Altres no descrites anteriorment
- ✓ Facilitar la gestió de projectes als investigadors
 - Tancament de projectes ja vençuts acumulant el saldo excedent en un projecte únic de lliure disposició d'acord amb les finalitats fundacionals i protocol d'imputació de la despesa.
 - En cas que un investigador tingui projectes amb saldo negatiu o pugui haver risc d'insolvència, es portaran a terme els traspassos o reserves de crèdit necessàries per a garantir i/o limitar el risc d'insolvència d'un o la totalitat dels seus projectes.
- ✓ Gestió de projectes conjunta
 - A fi i efecte d'evitar possibles insolvències o projectes negatius es cobriran amb excedents d'altres projectes.

- ✓ En l'execució de la despesa es prioritzarà el reconeixement d'obligacions i el seu pagament d'acord amb:
 - Despesa Prioritària
 - Despesa del personal contractat
 - Despesa del personal Becari Contractat
 - Pagament del personal docent en concepte de docència.
 - Altres Despeses
 - Pagaments a tercers per prestacions de serveis o compra de material necessari per a l'execució del projecte, inventariable o fungible.
 - Finalment
 - Compensació de despeses de manutenció i desplaçament, despeses de representació
 - Pagaments en concepte de direcció, coordinació a l'equip investigador.

Glossari

- Crèdit disponible; Import líquid del projecte més factures pendents de cobrar
- Import líquid; Saldo del projecte a l'aplicatiu fènix, factures cobrades menys despesa realitzada.
- Projectes
 - ✓ Fora de termini; Fa referència als projectes que d'acord amb el contracte haurien de haver finalitzat i encara no han finalitzat i/o albarans pendents de facturar i/o factures pendents de cobrar.
 - ✓ Vençuts; Projectes que d'acord amb la data d'execució del projecte segons contracte haurien de haver finalitzat i encara tenen saldo líquid.

Finalitat Fundacional, la FURV té per objecte la transferència de coneixements i la formació permanent mitjançant la gestió de projectes, aquests mecanismes de control han de garantir el compliment de la normativa legal i evitar possibles desviacions que puguin afectar significativament a la situació financera de la fundació.

Aquestes bases d'execució son formulades d'acord amb a la normativa legal, el que disposen els estatuts de la FURV i la normativa aprovada pel seu patronat.

VI. PRESSUPOST FURV 2015

El pressupost global del 2015 de la FURV incrementa en un 7,16% respecte al pressupost del 2014.

PRESSUPOST 2015			
CONCEPTE	PTTO 2014		PTTO 2015
FUNGIBLE	141.201	5,47%	148.925
SOUS I SALARIS	1.270.683	8,38%	1.377.204
INVENTARIABLE	22.950	-0,87%	22.750
DESPESES PROJECTES	12.000	-86,67%	1.600
TOTAL DESPESA	1.446.834	7,16%	1.550.479
URV RETORN CÀNON	457.547	38,34%	632.979
ING CÀNONS	340.000	8,82%	370.000
RENDIMENTS ACTIVITAT	269.287	-13,66%	232.500
ING LLOGUERS	70.000	0,00%	70.000
ING.FINANCERS	140.000	-46,43%	75.000
ING CÀNONS ALTRES ENTITATS	170.000	0,00%	170.000
TOTAL INGRÉS	1.446.834	7,16%	1.550.479

Aquest increment del pressupost té la seva explicació en que el govern de la Generalitat va aprovar un decret llei on es recupera la paga extraordinària per als funcionaris i la resta de personal del sector públic per a l'exercici 2015.

En quant als ingressos, la partida d'ingressos financers, -46,43%, és la que experimenta una reducció més significativa com a conseqüència de la baixada de l'euríbor, tipus d'interès de referència per al càlcul de la remuneració dels excedents de tresoreria.

La partida de rendiments d'activitats, experimenta una disminució del 13,66% com a conseqüència de la caiguda dels ajuts que financen el cost de personal de la FURV.

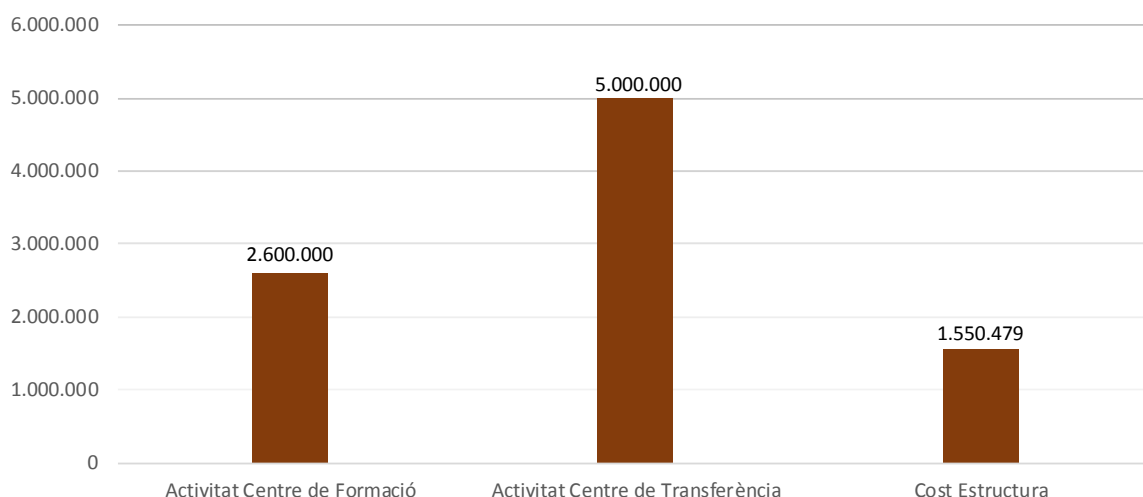
La partida de cànons experimenta un increment, 8,82%, com a conseqüència de l'increment de l'activitat pressupostada per als dos centres.

A fi i efecte d'equilibrar el pressupost de la FURV, la partida URV retorn cànon experimenta un increment del 38,34%, per a compensar l'increment del cost de personal i la disminució dels ingressos propis.

- La taula adjunta mostra els imports pressupostats de l'estructura i les activitats dels centres pel als exercicis 2014 i 2015.

	PTTO 2014		PTTO 2015
Activitat Centre de Formació	2.500.000	4,00%	2.600.000
Activitat Centre de Transferència	4.600.000	8,70%	5.000.000
Cost Estructura	1.446.834	7,16%	1.550.479
	8.546.834		9.150.479

- La figura adjunta mostra el pes de l'estructura i les activitats dels centres pel a l'exercici 2015.



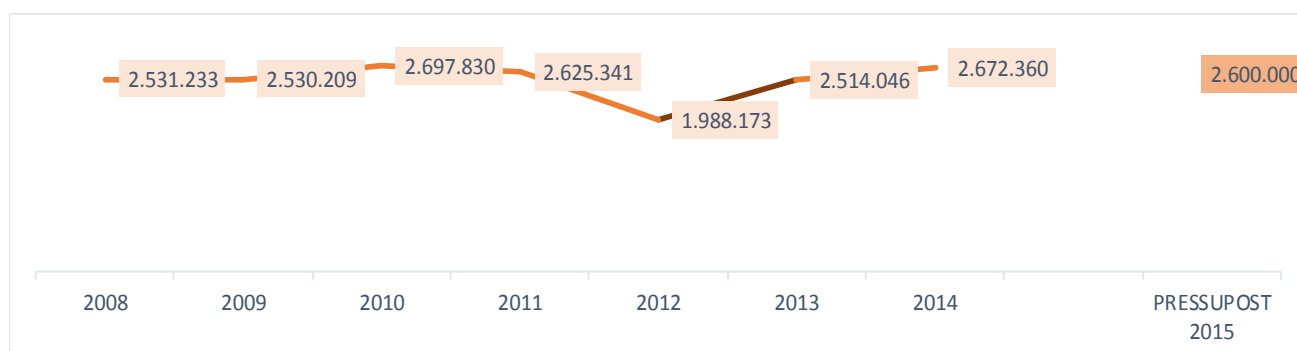
I. PRESSUPOST ACTIVITAT CFP

El volum d'activitat del CFP pressupostat per a l'exercici 2015 s'ha fixat d'acord amb l'evolució de la xifra de negoci dels exercicis anteriors i l'encàrrec de la URV com a centre gestor dels congressos de la URV.

- Les xifres de la taula inferior mostra l'import facturat corresponent a mestratges, cursos d'extensió universitària, docència UOC, congressos, seminaris, ajuts, donacions i altres accions formatives, 2008-2014, i l'import pressupostat per a l'exercici 2015.

ACTIVITAT	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	PRESSUPOST 2015
FORMACIÓ	2.531.233	2.530.209	2.697.830	2.625.341	1.988.173	2.514.046	2.672.360	2.600.000

- La figura adjunta mostra els imports facturats, exercici 2008 a 2014, i l'import pressupostat per al 2015 al CFP



- La taula adjunta mostra els imports facturats, exercici 2009 a 2014 de l'activitat del CFP.

FORMACIÓ A MIDA I CONGRESSOS	237.350	233.448	352.541	267.875	250.010	549.507	1.890.648
POSTGRAU	1.476.404	1.390.596	1.296.660	963.754	1.275.352	1.200.757	7.603.405
EXTENSIO UNIVERSITARIA	259.392	448.049	341.635	176.185	434.865	411.993	2.072.119
UOC	557.062	625.736	634.504	580.359	553.819	510.103	3.461.585
TOTAL FORMACIÓ	2.530.209	2.697.830	2.625.341	1.988.173	2.514.046	2.672.360	15.027.757

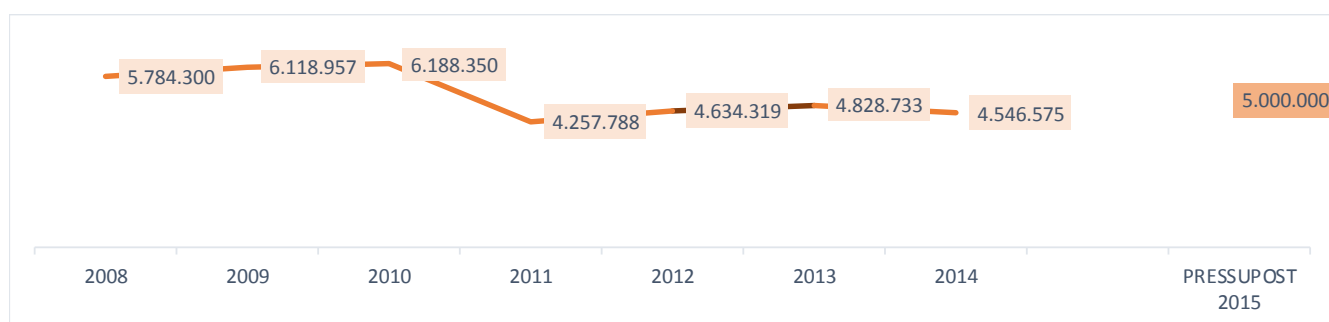
II. PRESSUPOST ACTIVITAT CTTi

El volum d'activitat del CTTi pressupostat per a l'exercici 2015 s'ha fixat d'acord amb l'evolució de la xifra de negoci dels exercicis anteriors i la situació macroeconòmica actual.

- Les xifres de la taula inferior mostra l'import facturat corresponent a contractes de R+D+i, ajuts, donacions i altres, 2008-2014, i l'import pressupostat per a l'exercici 2015.

ACTIVITAT	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	PRESSUPOST 2015
TRANSFERÈNCIA	5.784.300	6.118.957	6.188.350	4.257.788	4.634.319	4.828.733	4.546.575	5.000.000

- La figura adjunta mostra els imports facturats, exercicis 2008 a 2014, i l'import pressupostat per al 2015 al CTTi



- La taula adjunta mostra els imports facturats, exercici 2009 a 2014 de l'activitat del CTTi.

SERVEIS R+D+i	5.066.928	4.836.273	3.415.648	3.677.861	3.356.901	3.018.367	23.371.978
AJUTS / DONACIONS	1.052.029	1.352.076	842.140	956.458	1.471.833	1.528.208	7.202.744
TOTAL TRANSFERÈNCIA	6.118.957	6.188.350	4.257.788	4.634.319	4.828.733	4.546.575	30.574.722

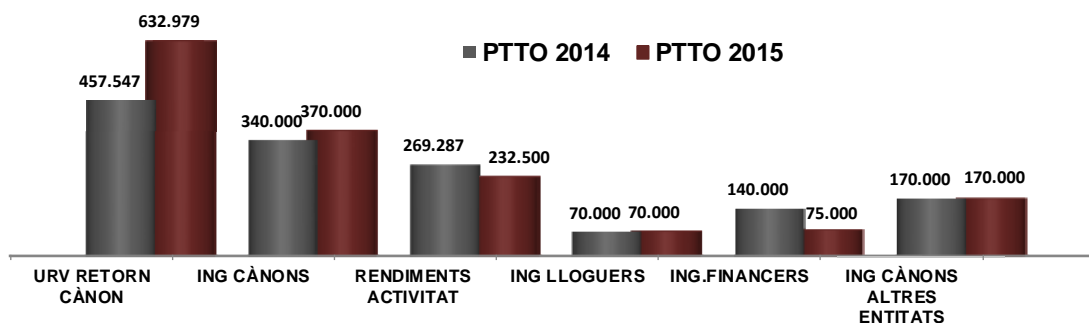
III. PRESSUPOST D'ESTRUCTURA FURV

El pressupost d'estructura de l'exercici 2015 experimenta un increment del 7,16% respecte al pressupost de l'exercici anterior per a donar compliment a les seves activitats fundacionals i als serveis encarregats per la URV a ens vinculats i els propis encàrrecs de gestió.

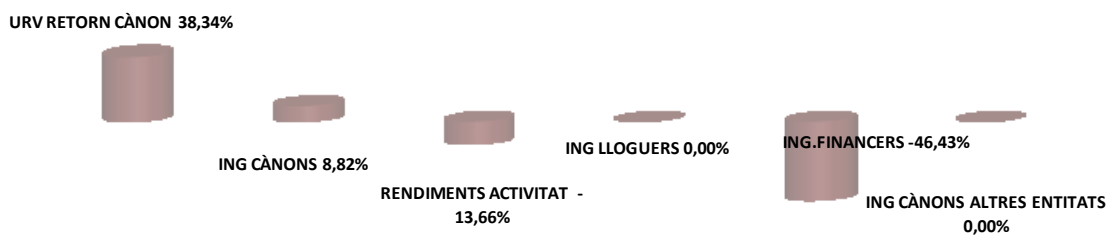
PRESSUPOST 2015			
CONCEPTE	PTTO 2014		PTTO 2015
FUNGIBLE	141.201	5,47%	148.925
SOUS I SALARIS	1.270.683	8,38%	1.377.204
INVENTARIABLE	22.950	-0,87%	22.750
DESPESES PROJECTES	12.000	-86,67%	1.600
TOTAL DESPESA	1.446.834	7,16%	1.550.479
URV RETORN CÀNON	457.547	38,34%	632.979
ING CÀNONS	340.000	8,82%	370.000
RENDIMENTS ACTIVITAT	269.287	-13,66%	232.500
ING LLOGUERS	70.000	0,00%	70.000
ING.FINANCERS	140.000	-46,43%	75.000
ING CÀNONS ALTRES ENTITATS	170.000	0,00%	170.000
TOTAL INGRÉS	1.446.834	7,16%	1.550.479
ACTIVITAT	7.100.000	7,04%	7.600.000

➤ Ingressos Pressupost Estructura 2014 – 2015

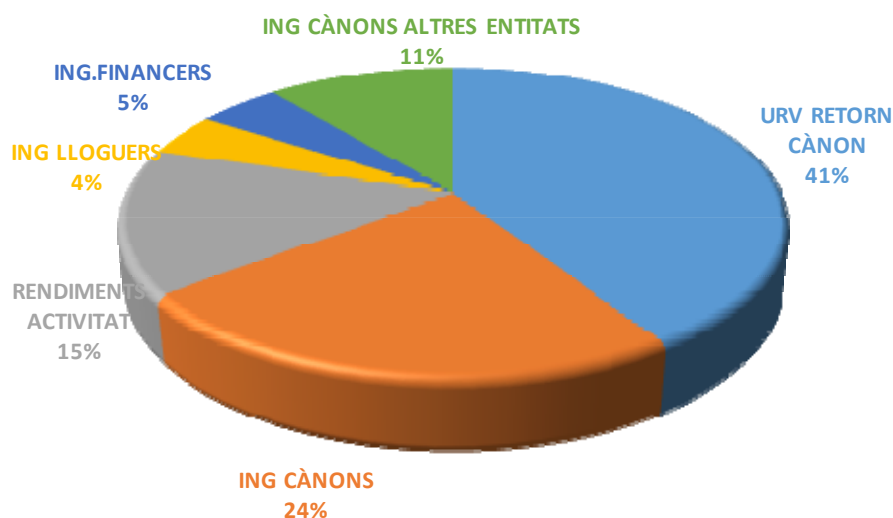
- La figura adjunta mostra comparativament l'evolució dels ingressos per partides.



- La figura adjunta mostra la variació percentual dels ingressos respecte al exercici anterior per partides.

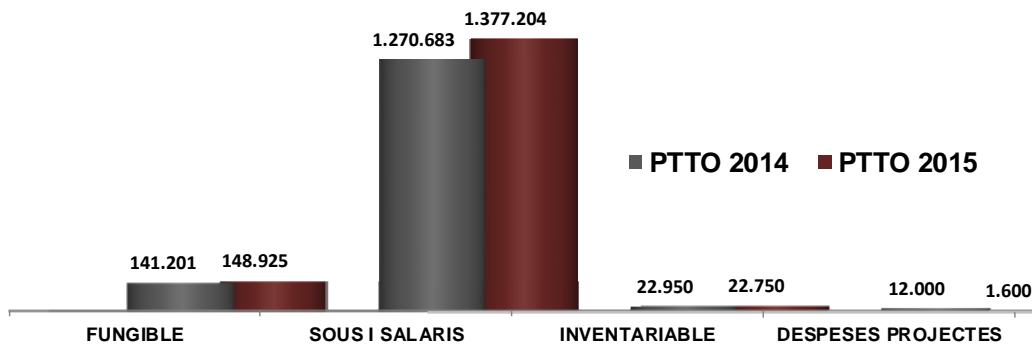


- La figura adjunta mostra la importància relativa dels ingressos per concepte en el pressupost 2015

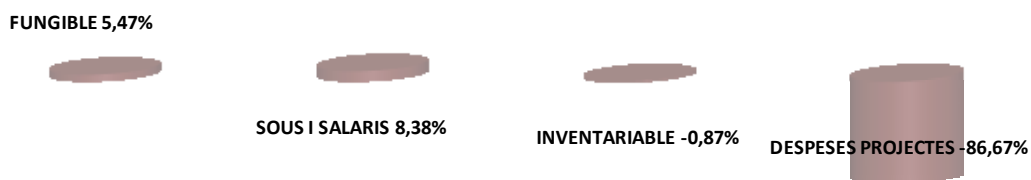


➤ **Despeses Pressupost Estructura 2014 - 2015**

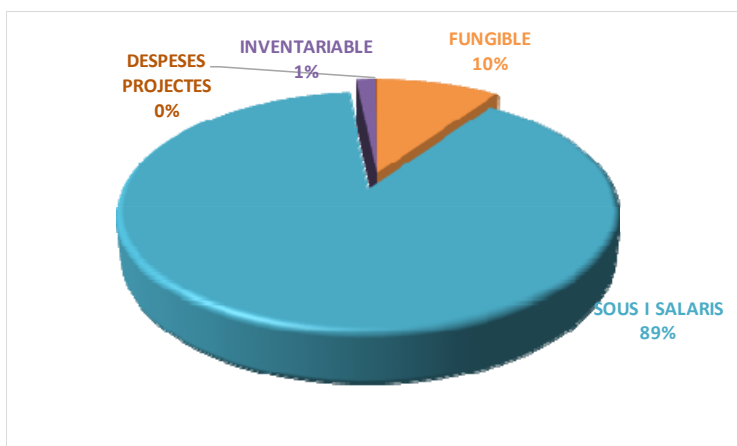
- La figura adjunta mostra comparativament l'evolució de les despeses per partides



-
- La figura adjunta mostra la variació percentual de les despeses respecte al exercici anterior per partides



- La figura adjunta mostra la importància relativa de les despeses per concepte en el pressupost 2015

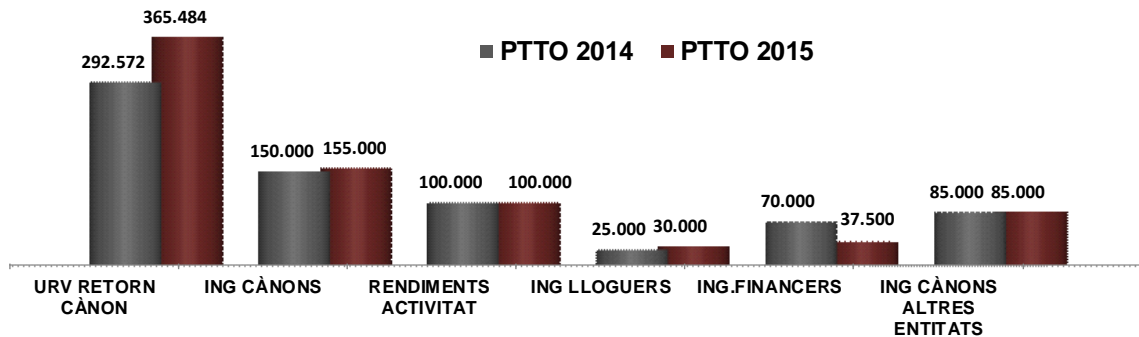


IV. PRESSUPOST D'ESTRUCTURA CFP FURV

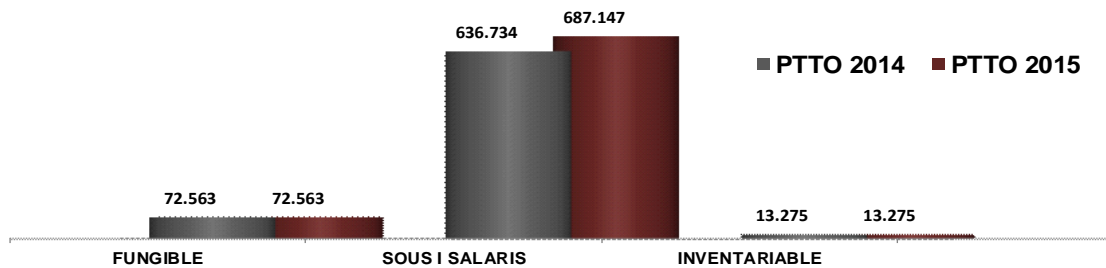
El pressupost d'estructura de l'exercici 2015 per al CFP experimenta un increment del 6,98% respecte al pressupost de l'exercici anterior.

PRESSUPOST 2015 CFP			
CONCEPTE	PTTO 2014		PTTO 2015
FUNGIBLE	72.563	0,00%	72.563
SOUS I SALARIS	636.734	7,92%	687.147
INVENTARIABLE	13.275	0,00%	13.275
DESPESES PROJECTES			
TOTAL DESPESA	722.571	6,98%	772.984
URV RETORN CÀNON	292.572	24,92%	365.484
ING CÀNONS	150.000	3,33%	155.000
RENDIMENTS ACTIVITAT	100.000	0,00%	100.000
ING LLOGUERS	25.000	20,00%	30.000
ING.FINANCERS	70.000	-46,43%	37.500
ING CÀNONS ALTRES ENTITATS	85.000	0,00%	85.000
TOTAL INGRÉS	722.572	6,98%	772.984
ACTIVITAT	2.500.000	4,00%	2.600.000

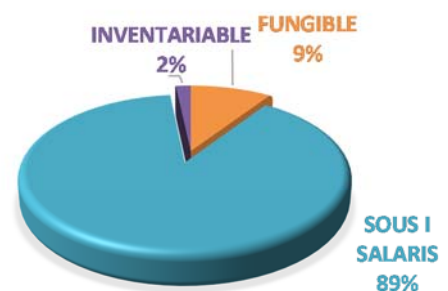
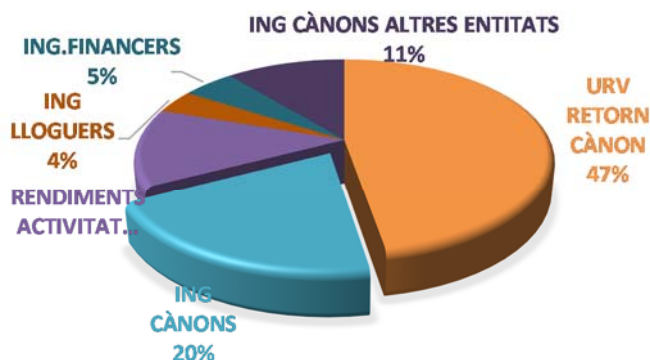
- La figura adjunta mostra comparativament l'evolució dels ingressos pressupostats del CFP per partides.



- La figura adjunta mostra comparativament l'evolució de les despeses pressupostades del CFP per partides.



- La figura adjunta mostra la importància relativa dels ingressos i les despeses del CFP per concepte en el pressupost 2015

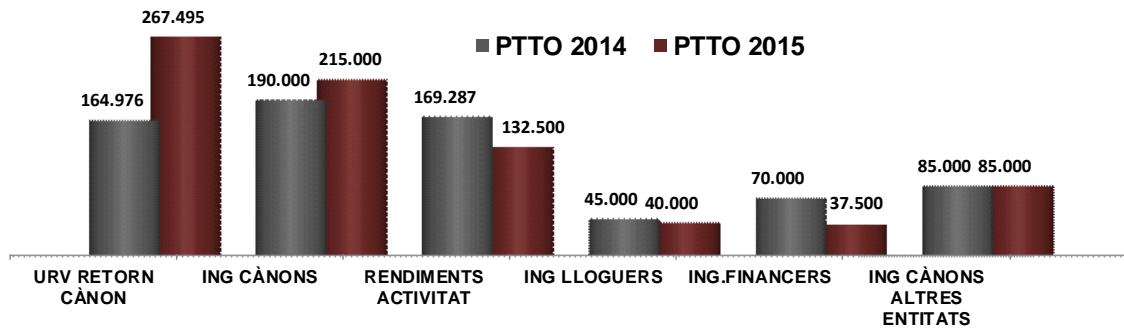


V. PRESSUPOST D'ESTRUCTURA CTTi FURV

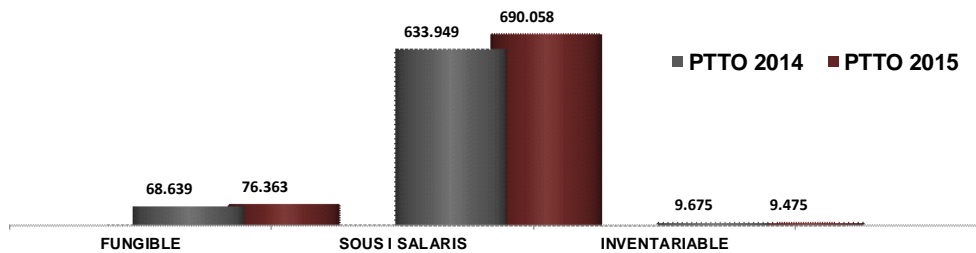
El pressupost d'estructura de l'exercici 2015 per al CTTi experimenta un increment del 7,35% respecte al pressupost de l'exercici anterior.

PRESSUPOST 2015 CTTi			
CONCEPTE	PTTO 2014		PTTO 2015
FUNGIBLE	68.639	11,25%	76.363
SOUS I SALARIS	633.949	8,85%	690.058
INVENTARIABLE	9.675	-2,07%	9.475
DESPESES PROJECTES	12.000	-86,67%	1.600
TOTAL DESPESA	724.263	7,35%	777.495
URV RETORN CÀNON	164.976	62,14%	267.495
ING CÀNONS	190.000	13,16%	215.000
RENDIMENTS ACTIVITAT	169.287	-21,73%	132.500
ING LLOGUERS	45.000	-11,11%	40.000
ING.FINANCERS	70.000	-46,43%	37.500
ING CÀNONS ALTRES ENTITATS	85.000	0,00%	85.000
TOTAL INGRÉS	724.263	7,35%	777.495
ACTIVITAT	4.600.000	8,70%	5.000.000

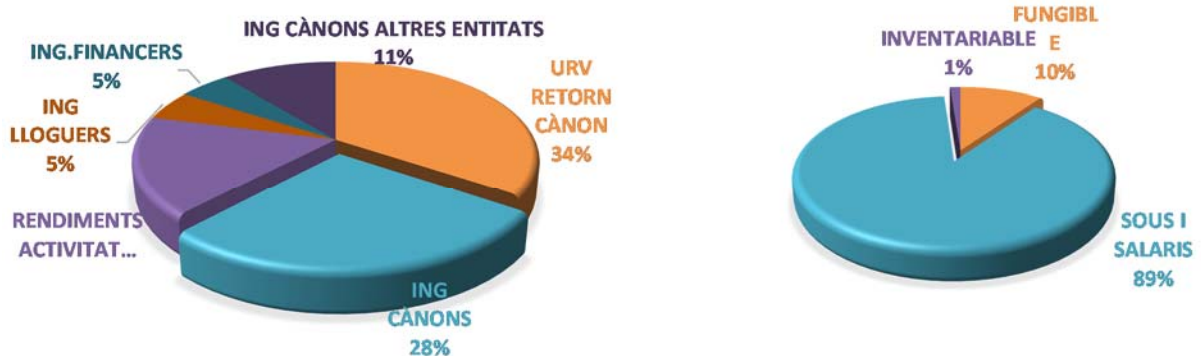
- La figura adjunta mostra comparativament l'evolució dels ingressos pressupostats del CTTi per partides.



- La figura adjunta mostra comparativament l'evolució de les despeses del CTTi per partides.



- La figura adjunta mostra la importància relativa dels ingressos i les despeses del CTTi per concepte en el pressupost 2015

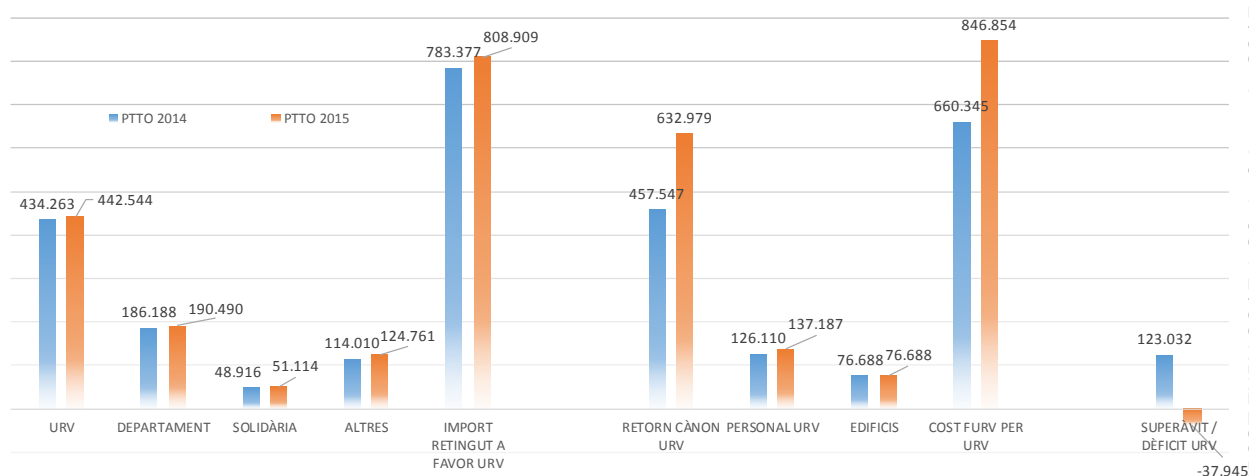


VII. FLUX URV – FURV EXERCICI 2015

El flux URV – FURV mostra un saldo postiu a favor de la FURV en el pressupost 2015.

FLUX URV - FURV			
CONCEPTE	PTTO 2014	LIQ 2014	PTTO 2015
CÀNONS URV	434.263	420.855	442.544
CÀNONS DEPARTAMENT	186.188	181.154	190.490
CÀNONS URV SOLIDÀRIA	48.916	48.609	51.114
CÀNONS ALTRES ENTITATS	114.010	122.224	124.761
IMPORT RETINGUT A FAVOR URV	783.377	772.843	808.909
RETORN CÀNON URV	457.547	478.009	632.979
COST PERSONAL URV	126.110	126.110	137.187
COST MANTENIMENT EDIFICI	76.688	76.688	76.688
COST FURV PER URV	660.345	680.807	846.854
SUPERÀVIT / DÈFICIT URV	123.032	92.036	-37.945

- La figura adjunta mostra comparativament, pressupost 2014-2015, els imports a favor i en contra de la URV i el saldo net.

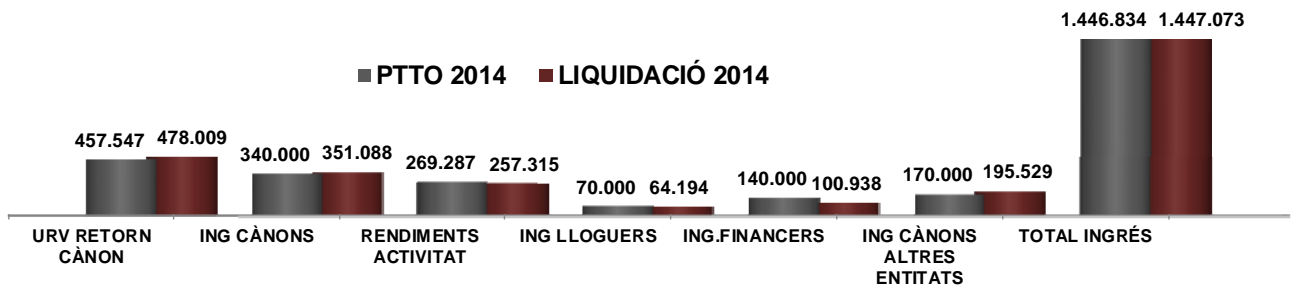


VIII. LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST 2014

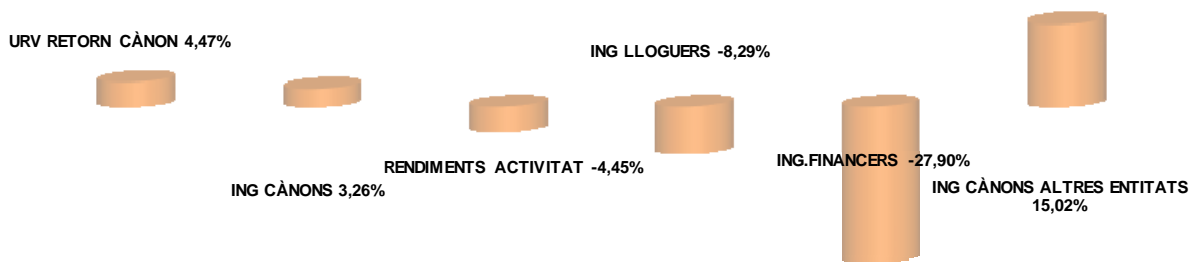
- Les dades de l'apartat IX, corresponents a la liquidació del pressupost 2014 són provisionals, a la data del present document els comptes anuals han de ser auditats per una empresa externa i es presenten en aquest document a títol informatiu.

LIQUIDACIÓ PRESSUPOST 2014			
CONCEPTE	PTTO 2014		LIQUIDACIÓ 2014
FUNGIBLE	141.201	3,91%	146.720
SOUS I SALARIS	1.270.683	-1,21%	1.255.329
INVENTARIABLE	22.950	43,27%	32.880
DESPESES PROJECTES	12.000	1,20%	12.144
TOTAL DESPESA	1.446.834	0,02%	1.447.073
URV RETORN CÀNON	457.547	4,47%	478.009
ING CÀNONS	340.000	3,26%	351.088
RENDIMENTS ACTIVITAT	269.287	-4,45%	257.315
ING LLOGUERS	70.000	-8,29%	64.194
ING.FINANCERS	140.000	-27,90%	100.938
ING CÀNONS ALTRES ENTITATS	170.000	15,02%	195.529
TOTAL INGRÉS	1.446.834	0,02%	1.447.073
ACTIVITAT	7.100.000	1,68%	7.218.936

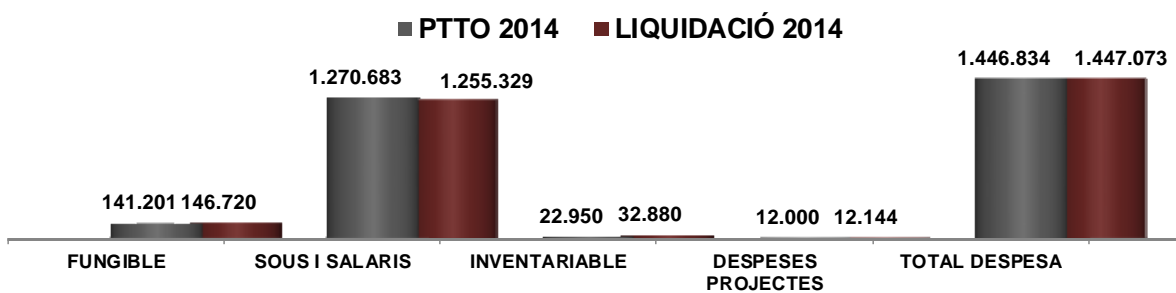
- La figura adjunta mostra comparativament els ingressos liquidats a l'exercici 2014 en front del pressupostats per partides.



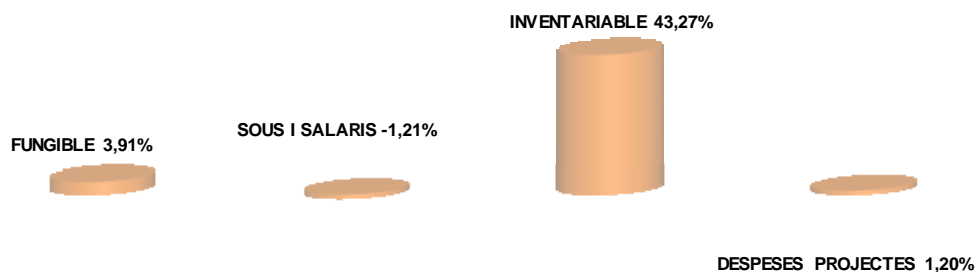
- La figura adjunta mostra la variació percentual dels ingressos liquidats enfront les partides pressupostades per a l'exercici 2014.



- La figura adjunta mostra comparativament les despeses liquidades a l'exercici 2014 en front de les pressupostades per partides.



- La figura adjunta mostra la variació percentual de les despeses liquidades enfront les partides pressupostades per a l'exercici 2014.



Aquest pressupost ha estat aprovat pel Patronat de la FURV amb data 20 de febrer de 2015, i per a que així consti,

David Martin Frígols
Cap del SGE

Josep Anton Ferré
President del Patronat

IX. ANNEXES

I. MODELS DE CONTRACTES

- ✓ Contracte de recerca i desenvolupament
- ✓ Contracte d'assessorament i assistència tècnica

➤ Altres

- ✓ Oferta (Les ofertes acceptades de menys de 5.000 €, poden assimilar-se a un contracte. Per les ofertes acceptades superiors a 5.000 €, s'haurà de signar un contracte.)
- ✓ Oferta (Les ofertes acceptades de menys de 5.000 €, poden assimilar-se a un contracte. Per les ofertes acceptades superiors a 5.000 €, s'haurà de signar un contracte.) c
- ✓ Conveni FURV-Empresa (sense prestació econòmica)
- ✓ Conveni estades titulats empreses
- ✓ Conveni de confidencialitat FURV, Empresa, grup inv.(previ a la signatura d'un contracte)
- ✓ Contracte de cessió de software
- ✓ Addenda del contracte
- ✓ Rescissió del contracte
- ✓ Annex Tècnic
- ✓ Pressupost

Aquest models figuren a la pàgina web de la FURV, <http://www.fundacio.urv.cat/>, a disposició dels investigadors.

La Furv també disposa de models per a la gestió de convenis de col.laboració, patrocini, donacions i altres a disposició dels investigadors.

- ✓ Conveni de Col·laboració Empresarial
- ✓ Acord de Patrocini
- ✓ Certificats de Donacions

II. Contingut de la Factura

➤ Tota factura i les seves còpies ha de contenir, com a mínim, les dades o requisits:

- Número i, si escau, sèrie.
- Data de la seva expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració espanyola o, si s'escau, per la d'un altre Estat membre de la Comunitat Europea, amb el qual ha realitzat l'operació l'obligat a expedir la factura.
- Domicili de l'expedidor i del destinatari.
- Descripció de les operacions consignat totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable del impost i el seu import, incloent el preu unitari sense impostos d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en el preu unitari.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que haurà de consignar per separat.
- La data de l'operació que es documenta o en què, si és el cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, si és diferent de la d'expedició de la factura.
- No és requisit indispensable la signatura de l'expedidor.

➤ Documents de Facturació com justificats de deducció d'iva suportat.

Les factures que no s'hagin fet constar les dades del destinatari de l'operació, a l'empara del que disposa l'article 6.8 del Reglament de facturació i el documents substitutius, no són documents justificatius del dret a deduir l'IVA suportat. Per tant, les quotes de l'IVA consignades en aquests documents no són deduïbles, ni encara que el destinatari de l'operació tingui la condició d'empresari o professional.

PRESSUPOST FURV 2015

FUNDACIÓ URV

20 de febrer de 2015