



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

PRESSUPOST FURV 2019

PRESSUPOST FURV 2019

ÍNDEX

- I. Introducció al Pressupost 2019.**
- II. Organització i Activitats.**
- III. Estructura dels Ingressos.**
- IV. Estructura de les Despeses.**
- V. Bases d'Execució de la Despesa.**
- VI. Comentaris a les Bases d'execució de la Despesa.**
- VII. Pressupost FURV 2019.**
 - I. Pressupost d'Estructura FURV.**
- VIII. Annexes.**
 - I. Contractes i Convenis**
 - II. Contingut Factura**
 - III. Tarifes**

Patronat Fundació URV

10 de maig de 2019

I. INTRODUCCIÓ AL PRESSUPOST 2019

La Fundació URV, (en endavant FURV), amb domicili social al carrer Escorxador, s/n, de Tarragona fou constituïda en escriptura pública el 19 de juliol de 1999, amb número 1.128 de protocol, esmenada per un altre escriptura de data 28 de desembre de 1999 amb número 2.111 d'ordre, davant Martín Garrido Melero, notari de l'il·lustre col·legi de Catalunya.

Inscrita el 18 de gener de 2000, amb el número 1.361, en la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya com a fundació benèfica de tipus cultural i d'interès general. Té assignat el N.I.F G-43.581.321.

Amb data 27 de desembre de 2012 es procedí a elevar públic els acords de la FURV; modificació i refundació d'estatuts, per adaptar-los a les lleis 4/2008 de 24 d'abril i 17/2012 de 15 de juny.

La FURV té personalitat jurídica pròpia, naturalesa juridicoprivada, caràcter permanent i plena capacitat jurídica d'obrar.

La dotació inicial de la FURV fou de 6.010,12 euros, aportació efectuada a títol gratuït per la Universitat Rovira i Virgili, (en endavant URV), quantitat que va ser ingressada a la caixa de la FURV en efectiu metàl·lic.

Subjecta a la legislació de Catalunya i pel Codi Civil de Catalunya en el seu Llibre tercer, la FURV es regeix pels seus estatuts i per aquelles altres normes que en la interpretació i desenvolupament dels seus estatuts estableixin el Patronat o el Protectorat de la Generalitat de Catalunya per a les fundacions.

D'acord amb els seus estatus, el Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

La FURV és una entitat sense afany de lucre, constituïda per la manifestació de la voluntat de la URV, mitjançant l'afectació d'uns bens o d'uns drets de contingut econòmic i la destinació de llurs rendiments o dels recursos obtinguts per altres medis a l'acompliment de finalitats d'interès general.

La FURV té com a objectiu principal segons l'article 37 de l'estatut de la URV i l'article 6 dels estatuts fundacionals de la FURV, fomentar les relacions entre la URV, la societat i l'entorn socioeconòmic, fomentar la recerca i la innovació i la formació continuada i constituir-se com a estructura que canalitzi i vehiculi la transferència de coneixements i de tecnologia de la URV.

La URV en el seu Consell de Govern de 19 d'abril de 2010 va reconèixer a la FURV la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de la URV. La FURV està obligada a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per qui fa l'encàrrec, els treballs que li encarregui la URV. Les relacions de la FURV, de la qual és mitjà propi instrumental i servei tècnic, no tenen naturalesa contractual d'acord amb article 4, lletra n del Reial decret

legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, i s'articulen mitjançant encàrrecs de caràcter intern, dependent i subordinat, a tots els efectes.

Amb data 6 de març de 2014, té lloc l'acord del Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, pel qual s'aprova l'encàrrec de gestió del Centre Internacional de Congressos Catalunya Sud al Centre de Formació Permanent de la FURV, (en endavant CFP).

Els beneficiaris de l'activitat de la FURV han de pertànyer com a professors, alumnes, o personal d'administració i serveis de la URV. El Patronat o l'òrgan en qui delegui decidirà lliurement la designació concreta de beneficiaris. Ningú podrà exigir prestacions a la fundació al·legant qualsevol títol ni se'n podrà beneficiar cap persona com a tal.

Correspon al Patronat determinar les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals, així com establir els criteris objectius per a determinar les persones i/o institucions beneficiàries, regles que sempre s'han de basar en l'objectivitat, la no discriminació, i en el fet d'adreçar-se a col·lectius genèrics de persones.

El règim, el govern, l'administració i la representació de la FURV es confien i s'atribueixen de manera exclusiva al Patronat. L'article 18 i 19 dels estatuts de la FURV estableixen quina és la designació i composició del Patronat.

El patrimoni de la FURV el poden constituir tota classe de béns radicats en qualsevol lloc i condició. El capital de la FURV l'han d'integrar la dotació inicial i els béns que en endavant adquireixi l'entitat per qualsevol mitjà legal i que el Patronat incorpori al capital fundacional.

El Patronat ha de formular un inventari i tots els documents que integren els comptes anuals que reflecteixi amb claredat i exactitud la situació patrimonial de la fundació, i una memòria d'activitats i gestió econòmica suficients per a donar a conèixer i justificar el compliment de les activitats fundacionals i dels preceptes legals. Liquidar el pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior i ha de formular el pressupost corresponent a l'exercici anual.

Amb data 28 de juny de 2001 la FURV fou inscrita en el llibre registre d'Oficines de Transferència de Resultats d'Investigació gestionat per la "*Dirección General de Investigación*".

El pressupost de la FURV constitueix la totalitat quantificada de les obligacions i els drets que es preveuen en un any natural.

Per a les fundacions pertanyents al Sector Públic no hi ha una norma que obligui a disposar d'unes bases d'execució del pressupost. Ara bé, disposar d'aquestes bases permet al Patronat establir criteris per l'execució del pressupost de la fundació i delegar en la direcció i/o el cap de gestió econòmica, funcions que per defectes serien atribuïdes al màxim òrgan de govern de l'entitat, en detriment de l'operativitat i eficiència de gestió que requereix l'activitat de la FURV.

La FURV confecciona el seu pressupost seguint els principis de la comptabilitat. L'adequat seguiment pressupostari de l'activitat de la FURV es porta a terme amb efectes merament comptables i de consolidació que li correspon d'acord amb la seva classificació segons les normes del Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC).

Per a la liquidació del pressupost de la FURV, aquesta seguirà les instruccions conjuntes de la intervenció general, la direcció general de pressupostos i la direcció general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, de 15 de juliol de 2009, sobre alguns aspectes pressupostaris i comptables de determinades entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i en concret allò que es disposa al punt cinc d'aquestes instruccions, Criteris d'imputació temporal en la liquidació dels pressupostos, " Tant per als ingressos i despeses anticipades com per les factures pendents de rebre i emetre s'aplicarà el criteri de meritació: s'inclouran a la liquidació del pressupost de l'exercici en què es registri l'ingrés o la despesa".

II. ORGANITZACIÓ I ACTIVITATS

La Fundació URV és l'entitat creada per la Universitat Rovira i Virgili per a promoure la relació entre la societat i la URV, amb la finalitat d'identificar i satisfer necessitats de l'entorn socioeconòmic, cultural i universitari mitjançant la gestió de projectes, la transferència de coneixements, la innovació i la formació permanent.

La FURV està organitzada en dos centres:

El **Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació** (en endavant, CTTi) és la Unitat de Valorització de la URV (UV-URV), i el seu objectiu és satisfer des de l'àmbit universitari les necessitats tecnològiques i de serveis generades pels sectors productius i l'administració, mitjançant la transferència de tecnologia i coneixement, la gestió de la propietat industrial i intel·lectual, la vigilància tecnològica, l'emprenedoria i l'oferta d'infraestructures de transferència (viver d'empreses i altres infraestructures de la URV). També presta suport en les àrees de transferència de tecnologia i de protecció de la propietat industrial i intel·lectual als centres tecnològics creats a l'entorn dels parcs científics i tecnològics (PCT) impulsats i creats per la URV (Centre Tecnològic de la Química de Catalunya – CTQC i Centre Tecnològic de la Nutrició i Salut – CTNS) i instituts de recerca (Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili –i els Parcs Científics, PCT VITEC i de Turisme i Oci.

El **Centre de Formació Permanent** (en endavant, CFP) posa a l'abast de la ciutadania, dels professionals i de les empreses, l'oferta de formació permanent de la URV, amb l'objectiu de facilitar l'ampliació de coneixements, el reciclatge i l'especialització professional. La seva oferta formativa s'estructura en tres grans programes: estudis de postgrau (màster i especialista universitari), cursos d'extensió i formació a mida per a les empreses.

L'Oficina de Congressos Catalunya Sud, impulsada per la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, ofereix suport logístic i organitzatiu a congressos, seminaris i jornades que es desenvolupen en el marc de la Universitat Rovira i Virgili i vinculats a la recerca, la docència i la transferència de coneixement.

La FURV ha dotat una estructura, el **Servei de Gestió Econòmica**, (en endavant ,SGE), que dóna suport a ambdós centres. Incorpora el personal tècnic i administratiu per a les gestió econòmica, gestió de personal, tramesa de dades, prevenció de riscos i suport informàtic. Així mateix, aquest servei es presta a altres entitats participades per la URV.

III. ESTRUCTURA DELS INGRESSOS

L'article 10 de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de fundacions estableix que el finançament de les activitats s'ha de projectar amb mitjans que siguin suficients, tant si es tracta dels rendiments de béns o drets, com d'una activitat lícita, o de donacions o subvencions.

L'estat dels ingressos agrupa els drets econòmics que finançaran l'activitat de la FURV i estan classificats tal com es detalla a continuació:

➤ Capítol III, Taxes, venda de béns i serveis

Ingressos derivats de la prestació de serveis o realització d'activitats que la FURV ofereix a la societat.

✓ Ingressos procedents de l'activitat desenvolupada als centres, (en endavant ingressos d'activitat)

- Ingressos per matrícules de cursos de formació.

El CFP gestiona la inscripció i matriculació d'una ampla oferta formativa en 12 especialitats formatives, (Cultura i Societat, Dret i Administració Pública, Economia i Empresa, Educació i Psicologia, Enginyeria, Enologia i Agroalimentació, Història i Geografia, Llengües i Comunicació, Química, Salut, Tecnologies de la Informació i Turisme').

L'Oferta de Formació Contínua s'imparteix en diferents modalitats; presencial, semi-presencial o mixta, virtual / e-learning.

- *Mestratges i postgraus*, cursos especialment adreçats a persones amb titulació universitària que volen especialitzar-se o reciclar-se professionalment. Requereixen una metodologia molt aplicada i incentiven les pràctiques i estades en contextos productius reals. Donen dret a títols propis de la URV i es classifiquen en Màsters i títols d'Especialista Universitari.
 - *Màster, estudis dirigits a la formació especialitzada de professionals amb el més alt nivell d'aprofundiment, amb una durada de 60 ECTS.*
 - *Especialista Universitari, estudis dirigits a la formació especialitzada, amb una durada mínima de 30 ECTS.*
- *Cursos d'Extensió Universitària, cursos amb l'objectiu de perfeccionar una competència professional, actualitzar coneixements i/o exercitar habilitats pràctiques, el CFP dissenya una oferta de cursos de curta durada, adreçada a la població en general amb independència de la seva titulació. S'ofereix en diferents*

modalitats: presencial, on line o semipresencial per facilitar l'accés de l'alumnat. Els Cursos d'Extensió Universitària donen dret a un certificat d'aprofitament o assistència emès per la URV i la FURV, que acredita la formació cursada en un centre d'alt nivell.

- *Formació a Mida a les Empreses. El CFP dona resposta a les necessitats de desenvolupament i/o especialització de les empreses mitjançant el disseny i la impartició de cursos, seminaris, tallers, sessions de formació outdoor..., solucions e-learning, assessorament i elaboració de materials, suport en el disseny i el desenvolupament dels seus propis cursos de formació interna, adaptació dels programes de formació contínua als requeriments tècnics, específics i propis de l'empresa.*
- *Ingressos derivats del conveni URV - Universitat Oberta de Catalunya, (en endavant UOC)*
- ✓ *Ingressos per prestacions de serveis al CFP*
 - *Consultoria en Formació.*
 - *Anàlisi del sector i les seves organitzacions pel desenvolupament de plans sectorials i corporatius de formació, Disseny de processos d'avaluació, control, qualitat i anàlisi de l'impacte de la formació en l'empresa. Auditories de formació. Suport a les estructures internes de formació. Assessorament en localització, recerca i gestió d'ajuts, subvencions i bonificacions per a la formació. Realització d'estudis i desenvolupament de tasques d'assessoria i consultoria en els diferents àmbits d'expertesa. Avaluació i acreditació de competències. Suport tècnic i metodològic a l'estructura i equip de formació intern de l'empresa*
 - *Programa i seminaris de desenvolupament personal i professional. Desenvolupament de programes que es caracteritzen per estimular el liderat, la innovació i formar a professionals amb un clara visió de futur i capacitat d'adaptació.*
 - *Seminaris per a comandaments i nivell directiu en la línia de mantenir al dia l'actualització d'experiències i coneixements.*
 - *Coaching i assessorament a professionals i directius.*
 - *Disseny de trajectòries i carreres professionals a mida. Detecció de potencials.*

- *Possibilitat de crear i dissenyar itineraris curriculars, a fi de personalitzar i possibilitar la obtenció del títol de postgrau.*

✓ Ingressos derivats de la organització de Congressos

El **Centre Internacional de Congressos Catalunya Sud** és un projecte impulsat per la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament de Catalunya Sud com a regió del coneixement, mitjançant la promoció i organització de congressos d'àmbit nacional i internacional, vinculats a la producció científica i la innovació, en el marc del Campus d'Excel·lència Internacional Catalunya Sud (CEICS).

El CFP ofereix un servei integral per a l'organització de congressos als responsables del congrés que inclou:

- *Servei de planificació i assessorament*
- *Presentació de candidatures per acollir un congrés*
- *Comunicació i difusió*
- *Pressupost i gestió financera*
- *Lloc de celebració, actes paral·lels i suport durant el congrés*
- *Gestió dels participants*
- *Conferencians, comitè científic i organització*
- *Suport en la gestió de la secretaria científica*
- *Aplicació pròpia de gestió de congressos*

✓ Ingressos per prestacions de serveis al CTTi

- *Contractes de R+D+i i Contractes d'assessorament i assistència tècnica*

La FURV té com un dels objectius específics, segons article 37 de L'Estatut de la URV i l'article 6 dels Estatuts fundacionals de la FURV, promoure i fomentar els contractes i convenis de recerca, innovació i prestació de serveis entre el personal acadèmic, serveis, departaments, escoles i facultats, i entitats públiques o privades, o amb persones físiques.

L'article 37 de l'Estatut de la URV i el conveni subscrit entre la FURV i la URV l'11 de maig del 2000, estableix que la FURV és l'entitat encarregada per la URV per gestionar els contractes i convenis de recerca i desenvolupament, assessorament i prestació de serveis amb les empreses i entitats públiques i privades previstos a l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, LOU (Llei 6/2001) de 21 de desembre modificada per la Llei 4/2007, de 12

d'abril), i la resta de legislació aplicable, i que el contracte signat es realitza a l'empara de l'article 83 de la LOU esmentat.

La Fundació URV dóna servei a més de 900 investigadors de la URV, agrupats en grups de recerca i diversos centres d'innovació dels Centres Tecnio d'ACC1Ó. Els serveis que ofereix són els següents:

- *Fomentar el desenvolupament i la transferència de tecnologia.*
- *Articular, coordinar i gestionar projectes.*
- *Donar suport en la preparació, presentació i tramitació de propostes.*
- *Prestar suport a l'investigador en la gestió administrativa dels projectes.*
 - *La FURV disposa d'un model de contractes de prestació de serveis. (Models de Contractes)*

La FURV disposa d'un catàleg de l'oferta científicotècnica de la URV. L'objectiu del catàleg, és disposar d'una eina que doni a conèixer tots els serveis que es poden obtenir dels grups de recerca, centres Tecnio i altres serveis de la URV, una empresa o administració, agrupats en 10 àrees de coneixement: (Dret, Economia, Empresa, Administració i Gestió, Enologia i Indústries Agroalimentàries, Llengües i Humanitats, Psicologia i Educació, Química, Enginyeria i Medi Ambient, Salut, Tecnologies de la Informació i la Comunicació, Territori i Turisme, Serveis Tècnics).

La Fundació URV és la Unitat de Valorització de la URV.

- *L'Àrea d'Emprenedoria dóna suport als emprenedors des de l'idea inicial de negoci fins a la creació de l'empresa i el seu seguiment.*
 - *Avalua la idoneïtat de la idea de negoci i la viabilitat del projecte empresarial.*
 - *Assessora en la creació de l'empresa. En el cas de que es tracti d'una EBT a on hi participi la URV, assessora en la redacció dels contractes entre socis i del de transferència de tecnologia.*
 - *Assessora en la valorització de la tecnologia, si els resultats són susceptibles de ser protegits, ajuda a protegir-los a*

través de l'àrea de Propietat Industrial i Intel·lectual (en endavant, PI).

- *Assessora en la redacció del pla d'empresa si el projecte és viable a través de la Càtedra sobre el foment de l'emprenedoria i la creació d'empreses de la URV.*
- *Assessora en el finançament públic i privat tant en la fase inicial com en la de creixement de l'EBT.*
- *L'àrea de la Propietat Industrial i Intel·lectual orienta vers l'explotació d'actius de la Propietat Intel·lectual i Industrial, adreçada als membres de la URV i a les Empreses.*
 - *Accions de sensibilització a la comunitat universitària.*
 - *Identificació d'oportunitats de patentabilitat en els grups de la URV.*
 - *Gestió i manteniment de les patents.*
 - *Explotació i llicència.*
 - *Activitats de formació.*

Una de les estratègies fonamentals de la política d'R+D de la URV és la transferència d'aquesta tecnologia als sectors socioeconòmics capaços d'explotar i comercialitzar el producte, contribuint així a la generació de riquesa.

La URV Emprèn integra tota l'activitat en matèria d'emprenedoria de la URV que fins ara duia a terme la Càtedra sobre el Foment de l'Emprenedoria i la Creació d'Empreses de la URV i el Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació (CTTi) de la FURV, en un marc estructural únic (plataforma d'emprenedoria URV EMPRÈN, gestionada per la FURV). A l'igual que fins ara, URV EMPRÈN té la missió de posar en valor el coneixement que condueix a generar un major esperit emprenedor i a formar els emprenedors per tal d'assegurar la viabilitat dels seus projectes.

■ *Vigilància Tecnològica*

La Fundació URV, com a contacte de la URV amb la Xarxa EEN, dóna suport a l'investigador en totes aquelles accions relacionades amb la xarxa, com poden ser:

- *Servei Europeu de Vigilància Tecnològica*

- *Servei de cerca activa d'ofertes i demandes tecnològiques. Permet accedir a la totalitat de la cartera tecnològica europea.*
- *Servei de promoció d'ofertes i demandes tecnològiques.*
- *Trobades d'intercanvi. Organització i/o participació en diferents trobades d'intercanvi tecnològic en el marc de fires industrials europees.*

✓ Ingressos derivats de contractes de patrocini, *Llei 34/1998, de 11 de novembre.*

Els contractes de Patrocini estan fora de l'àmbit de la Llei 49/2002. Consisteix en un acord formal, implica una prestació de serveix, on la FURV a canvi d'una contraprestació dinerària, es compromet a promocionar la imatge, el nom i tot allò que s'acordi de l'empresa atorgant en un projecte concret de la fundació. Es formalitzarà per escrit i mitjançant factura estarà subjecte a IVA.

El contracte de patrocini publicitari és aquell per el qual el patrocinat, a canvi d'una ajuda econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, benèfica, cultural, científica o d'un altre mena, es compromet a col·laborar en la publicitat del patrocinador. Els contractes de patrocini publicitari tenen un marcat caràcter publicitari, ja que el seu objectiu és la consecució d'un determinat benefici comercial a través de la promoció publicitària dels seus productes i serveis de l'empresa que actua com a patrocinador. El règim jurídic del patrocini publicitari es regula en la Llei General de Publicitat.

- *Com l'objectiu principal de l'empresa és fer publicitat dels seus productes i serveis, junt al nom del patrocinador de l'esdeveniment, poden aparèixer referències expresses dels patrocinadors o d'algun dels seus productes comercials.*
- *La raó de ser del patrocini publicitari és purament mercantil i consisteix en l'atorgament d'una determinada quantitat de diners a canvi de publicitat.*
- *El patrocini publicitari, amb caràcter general, constitueix un acte bilateral de caràcter onerós, en la mesura en que la prestació de cada una de les parts es causa per a la prestació de l'altre.*
- *El pagament d'un ajut no representa sinó el pagament d'un servei o el preu d'una activitat pròpia del patrocinat.*
- *El pagament d'aquesta aportació econòmica per part de l'empresa es concreta en el pagament de la publicitat rebuda per l'acció duta a*

terme, originant-se així el naixement d'una obligació per part del patrocinat consistent a transmetre el nom i productes del patrocinador associats al desenvolupament de l'activitat.

El contracte de patrocini publicitari el patrocinador persegueix la obtenció d'un benefici empresarial consistent a difondre el seu nom comercial o els seus productes a través d'una publicitat lligada a la promoció d'una activitat d'interès general, o sigui, persegueix obtenir una rendibilitat a la inversió efectuada. En aquest cas, les aportacions rebudes per l'entitat es regularan mitjançant un contracte publicitari i estan subjectes al IVA.

- *La FURV disposa d'un model de contractes (Model de Contracte de Patrocini).*

- ✓ Ingressos derivats de convenis i comandes de gestió de la URV a la FURV.

La llei 9/2017 de 8 de novembre regula en el seu article 6 aquest tipus de conveni i comandes, els convenis el contingut dels quals no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta llei o en normes administratives especials subscrits entre si les universitats públiques, les entitats amb personalitat jurídica pública que en depenguin i les entitats amb personalitat jurídica privada, sempre que, en aquest últim cas, tinguin la condició de poder adjudicador.

La FURV reuneix els requisits per ser considerada mitjà propi de la URV atès que té un capital fundacional aportat íntegrament per la URV, atès a que està controlada per la mateixa URV, li rendeix comptes i realitza la majoria de la seva activitat, transferència de tecnologia i innovació i formació permanent, per a la URV.

La FURV té, d'acord amb l'article 36 dels seus estatuts, reconeguda la condició de " mitjà propi instrumental i servei tècnic de la URV " .

La URV va declarar i reconèixer a la FURV la condició de "mitjà propi instrumental i servei tècnic " de la URV en sessió de 19 d'abril de 2010.

- ✓ Rendiments d'activitats.

Rendiments obtinguts al CFP i CTTi, derivats d'activitats de formació i/o serveis prestats promoguts des del propi centre o encomanda des de la URV.

- ✓ Ingressos per la prestació de serveis a entitats de recerca vinculades a la URV.

Es volentat de la Universitat URV fomentar i desenvolupar canals que permetin millorar el coneixement i la comunicació i establir relacions entre la URV, les entitats de recerca i centres tecnològics en les quals la universitat hi participa, i l'entorn socioeconòmic. La FURV juntament amb la Universitat ha signat contractes amb ens vinculats a la URV per la gestió econòmica i financera, gestió de recursos humans, suport informàtic, gestió de la prevenció de riscos laborals, LOPD, i altres. En compensació dels serveis prestats a les entitats vinculades, aquestes abonaran un cànon del 6% sobre l'activitat gestionada per aquest centres, d'acord amb la normativa de la URV.

➤ Capítol IV, Transferències Corrents

- ✓ Subvencions rebudes d'administracions públiques.

S'entén per subvenció, als efectes de la Llei 38/2003, qualsevol disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes que preveu l'article 3 d'aquesta Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- *Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.*
- *Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.*
- *Amb caràcter general, les lleis i les bases reguladores de les subvencions o les resolucions de concessió, en cas de subvencions no concurrencials, imposen al beneficiari de les subvencions una sèrie d'obligacions, les més importants de les quals són: realitzar l'activitat o el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i justificar aquesta realització davant de l'òrgan concedent.*
 - *La FURV, tramita Ajuts i Subvencions.*
 - *Dona suport a la tramitació, execució i justificació dels ajuts.*
 - *Fa difusió de convocatòries d'ajuts i subvencions*

Les regles de funcionament dels ajuts obtinguts es regiran pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), Real Decret 794/2010, de 16 de juny, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i normativa de desenvolupament.

- ✓ Aportació URV.

A càrrec del pressupost de la URV, la FURV equilibra el seu pressupost mitjançant l'aportació anual. Aquesta transferència es destina al finançament de les despeses corrents de la FURV, i equival a l'import que equilibra el compte de resultats fruit de la diferència entre les despeses d'estructura i els ingressos propis obtinguts per la FURV.

- ✓ Ingressos derivats de convenis de col·laboració empresarial, *art 25 Llei 49/2002.*

La FURV va comunicar a l'Administració Tributària, al inici de la seva activitat l'opció per l'aplicació del règim fiscal especial regulat al Títol II de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense afany de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge.

Aquesta Llei, dictada arrel de l'article 149.1.14ª, té per objecte incentivar la col·laboració particular en la consecució de finalitats d'interès general, en atenció i reconeixement a la presència cada vegada més notable del sector privat en promoure actuacions caracteritzades per l'absència d'afany de lucre, i amb la finalitat única del interès general i públic.

S'entén per conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general, als efectes de la Llei 49/2002, aquell per el qual les entitats a les que es refereix l'article 16, entitats beneficiaries del mecenatge, a canvi d'una ajuda econòmica per la realització de les activitats que efectuïn en compliment del objecte o finalitat específica de l'entitat, es comprometen per escrit a difondre, per qualsevol medi, la participació del col·laborador en aquestes activitats. La difusió de la participació del col·laborador en el marc dels convenis de col·laboració no constitueix una prestació de serveis. La difusió de la col·laboració únicament podrà ser efectuada per l'entitat beneficiaria del mecenatge.

Les quantitats satisfetes o despeses realitzades, tindran la consideració de despeses deduïbles per determinar la base imposable del IS de l'entitat col·laboradora o del IRNR dels contribuents que operin en territori espanyol mitjançant establiment permanent o en la determinació del rendiment net de l'activitat econòmica dels contribuents de l'IRPF acollits al regim de estimació directa. (article 26 de la Llei 49/2002).

Els arts. 25, 26 i 27 de la Llei 49/2002 recullen altres beneficis como són els relatius als Convenis de col·laboració empresarial, Despeses en activitats d'interès general i Programes de suport a esdeveniments d'interès públic excepcional.

Els convenis de col·laboració empresarial, per tal que no estiguin subjectes al IVA, és necessari que es compleixin els requisits establerts per l'article 25 de la Llei 49/2002,

- *Els beneficiaris de l'aportació econòmica prevista en el conveni ha de ser una entitat descrita a l'article 16 de la citada llei, com la FURV, entitats sense afany de lucre a les que sigui d'aplicació el règim fiscal prevista en el títol II de la llei 49/2002.*
- *L'ajuda econòmica rebuda ha d'anar destinada a la consecució de les seves finalitats d'interès general.*
- *L'entitat beneficiaria s'ha de comprometre per escrit a difondre, per qualsevol mitjà, la participació del col·laborador en aquestes activitats.*

De complir-se aquests requisits, s'entendrà que la difusió de la participació del col·laborador en el marc dels convenis de col·laboració no constituïran cap prestació de serveis i que, per tant, quedaran fora de l'àmbit de l'IVA.

- *La FURV disposa d'un model de convenis (Model de Conveni de Col·laboració Empresarial)*

- ✓ Ingressos derivats de donacions rebudes per a col·laborar en les finalitats de la fundació.

El règim fiscal de les donacions i aportacions estan regulades als articles 17 i següents de la Llei 49/2002.

- Els donatius, donacions i aportacions donen dret a deduccions si son irrevocables, pures i simples (article 618 i següents del codi civil).

- *La FURV disposa d'un model de certificats (Model de Certificat de Donacions)*

- ✓ Ingressos derivats de Convenis de Col·laboració.

Entenem per Conveni de Col·laboració, aquell que té per objecte regular la col·laboració entre la FURV i un altre entitat en una o varies matèries, així com el desenvolupament de programes i projectes considerats d'interès en benefici del fi comú de les parts signants, dintre del seu àmbit competencial i finalitat estatutària, com una unió d'esforços dels implicats per aconseguir una finalitat comuna. Sols una actuació conjunta de les parts signants per a la consecució de l'objecte, aliena a la idea d'intercanvi patrimonial, pot qualificar-se com a conveni de col·laboració.

Caldrà definir de forma clara al conveni, entre altres, l'objecte i detall de les activitats a realitzar, els àmbits de col·laboració, les obligacions de les parts i difusió de la col·laboració objecte del conveni.

Aquest convenis queden exclosos de l'àmbit de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic, en virtut de l'article 6.2, " També estan exclosos de l'àmbit d'aquesta Llei els convenis que subscriguin les entitats del sector públic amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, sempre que el seu contingut no estigui comprès en el dels contractes regulats en aquesta Llei o en normes administratives especials.

- *La FURV disposa d'un model de convenis (Model de Conveni de Col·laboració)*

Segons la normativa de cànons de la URV, aprovada per Consell de Govern el 10 de juliol de 2003 (FOU 36): "A les activitats de transferència, formació permanent i prestació de serveis,

s'estableix un cànon d'un 6 %. Aquest cost indirecte inclou la gestió tècnica, econòmica, acadèmica i administrativa i la coordinació de l'acció per mitjà d'un tècnic d'enllaç".

La normativa de cànon de la URV, aprovada pel Consell de Govern de 10 de juliol de 2003, estableix els cànon que s'aplicaran fins al 2006. A l'any 2010 es prorroguen els de l'any anterior i es determina fins que canviï la normativa que són els següents:

▪ Gestió	U Prom. 6	URV 4	TOTAL 9+1	20
----------	--------------	----------	--------------	----

- Als contractes de transferència, recerca es dividirà l'import facturat al client, (base de càlcul de les despeses del pressupost més els cànon) per 1 + 20%, i s'aplicarà per a cada unitat el percentatge descrit anteriorment.

- En el cas d'activitats encarregades per la pròpia URV a la FURV i que el beneficiari sigui la mateixa URV, el % de cànon es determinarà específicament d'acord amb les instruccions del vicerectorat corresponent i/o gerència de la URV, intentant sempre aplicar el 6% a favor de la FURV com a cànon de gestió.

➤ **Capítol V, Ingressos Patrimonials**

- ✓ La FURV obté ingressos financers dels excedents de tresoreria. Aquest ingressos corresponen a interessos de dipòsits a curt termini en entitats financeres amb total disponibilitat i sense cap risc i interessos de comptes corrents.
- ✓ Cessió d'espais, La FURV s'encarrega de la gestió dels espais (laboratoris, despatxos i aules) corresponents als edificis cedits per la URV (CTTi) i per l'ajuntament de Reus (Mas Miarnau). En aquests espais es desenvolupen activitats de transferència i de formació continuada d'acord amb els seus objectius fundacionals. La FURV aplica les tarifes de cessió d'espais aprovades pel seu patronat.
- ✓ També gestiona per encàrrec la gestió dels ingressos derivats de la cessió d'espais d'altres edificis de la URV.

➤ **Capítol VII, Transferències de capital**

Ingressos per transferències i subvencions rebudes per la FURV sense contraprestació directa amb l'objectiu de finançar les inversions reals o financeres. S'imputen en funció de l'emissor de la transferència o subvenció.

Es considera subvenció quan l'aportació dinerària es destina a finançar operacions de l'ens receptor amb caràcter finalista, que responguin al foment d'una activitat pública o interès social o a la promoció d'una finalitat pública.

Es considera transferència quan l'aportació es destina a finançar globalment les operacions de l'ens receptor en l'àmbit propi de les seves competències i que, en principi, no estan afectades per una activitat o projecte específic.

ESTRUCTURA DE LES DESPESES

La FURV classifica la despesa del pressupost en:

➤ **Capítol I, Remuneracions de Personal**

- ✓ Sous i Salaris i quotes pagades a la seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal laboral fix i temporal contractat per la FURV.
- ✓ Sous i Salaris i Seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal becari contractat per la FURV.
 - Beques de Projecte

Els models i normatives de beques aprovats pel patronat figuren a la pàgina web de la FURV, <http://www.fundacio.urv.cat/>

➤ **Capítol II, Despeses Corrents de Béns Corrents i Serveis**

Correspon als recursos destinats a atendre les despeses ordinàries de béns i serveis necessàries per a l'exercici directe de les activitats de la FURV d'acord amb el seu objectiu fundacional, sempre que no produeixin un increment del seu patrimoni, despesa no susceptible de ser amortitzada.

- ✓ Arrendaments d'Espais, Instal·lacions, Petit equipament Científic, Ofimàtic i altres necessaris per al desenvolupament de les activitats dels centres.
- ✓ Despeses de conservació i reparació d'instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, equips i programes informàtics, aparells científics i altres necessaris per al desenvolupament de les activitats dels centres.
- ✓ Materials, Subministraments i altres
 - Material d'Oficina no inventariable
 - Publicacions i Revistes
 - Fotocòpies
 - Material Informàtic de consum no inventariable
 - Material fungible de laboratori
 - Telèfon
 - Correu, Missatgeria
 - Despeses de Transport i mantenició.
 - Primes d'Assegurances contractades per la FURV

- ✓ Tributs
- ✓ Serveis i altres

- Pagaments a Personal Docent Investigador, (en endavant PDI), en concepte de Direcció, Coordinació de projectes de R+D+i

Article 83 de la LOU, els grups d'investigació reconeguts per la Universitat, els departaments i els Instituts Universitaris d'Investigació, i el seu professorat a través dels mateixos o dels òrgans, centres, fundacions o estructures organitzatives similars de la Universitat, dedicats a la canalització de les iniciatives investigadores del professorat i a la transferència dels resultats de l' investigació, podran celebrar contractes amb persones, universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament de ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

Aquests pagaments únicament es faran efectius al PDI que participi en els projectes de R+D+i. La seva participació implicarà incorporar a la base de dades la vinculació de l'IP al projecte i la comunicació a la URV a efectes de rendiment de comptes, pacte de dedicació, i altres requeriments formulats des de la URV.

Aquest pagaments al personal investigador de la URV i d'altres entitats, en la mesura que la URV és una persona jurídica diferent de la pròpia Universitat, si la col·laboració en el projecte de recerca no implica una relació estable, sinó ocasional en el temps el tractament a donar al personal investigador que col·labori en un projecte d'investigació és el de rendiment del treball sotmès al tipus de retenció fixe previst al Reglament de l'IRPF.

Al import íntegre de la retribució s'aplicarà la retenció a efectes de l' IRPF que correspongui.

- Pagaments a persones derivats de la participació en cursos, conferències, col·loquis, seminaris i similars.

Aquest pagaments únicament es faran efectius a persones que hagin participat en una acció formativa, conferència, seminari, col·loqui promogut per la URV i/o en la que participi la URV. La participació implicarà incorporar a la base de dades la vinculació de l'IP i/o tercer a l'acció formativa i la comunicació a la URV a efectes de rendiment de comptes, pacte de dedicació, i altres requeriments formulats des de la URV.

Al import íntegre de la retribució s'aplicarà la retenció a efectes de l' IRPF que correspongui.

- Despeses Diverses
 - Despeses de Representació institucional per atendre despeses d'actes, recepcions, dinars o sopars, obsequis, etc., sempre que siguin en benefici de la URV. No podran abonar-se a càrrec d'aquest concepte retribucions en metàl·lic o espècie al personal de la URV.

- Publicitat i Propaganda per atendre despeses de divulgació i informació de les activitats portades a terme pels centres en premsa, edició de fullets, reportatges fotogràfics, rètols, etc...
- Jurídics i Contenciosos, despeses produïdes per litigis, actuacions o procediments de que formi part la FURV.
- Conferències, Cursos, Seminaris, Jornades i Taules Rodones, despeses per atendre l'organització i realització d'actes promoguts per la FURV. Pot incloure despeses de lloguer de sales, servei de traducció, servei d'acolliment dels participants, menjar dels assistents, material i unitats didàctiques, etc.
- Altres
- Serveis realitzats per altres empreses i professionals
 - Seguretat i Vigilància
 - Estudis i Treballs professionals, Honoraris d'empreses i professionals Independents que hagin prestat a la FURV i que no impliquin plans especials d'inversions, (auditors, advocats, assessorament laboral, fiscal, patents, etc..)
 - Cursos organitzats per altres empreses, despeses que origina la matrícula o l'assistència a cursos i congressos.
 - Serveis Bancaris
 - Altres
- Formació, despeses de formació del PDI, personal contractat per la FURV i becaris contractats per la FURV. Aquestes despeses, en cada cas, es valorarà el tractament fiscal que correspongui d'acord amb la normativa de l'IRPF.
- ✓ Indemnització per prestació de serveis, per atendre el cost de les despeses efectuades pel personal de la FURV i el PDI que participa en projectes de transferència o en activitats de formació. Es classifiquen bàsicament en despeses de locomoció, viatges i dietes. Aquestes despeses, en cada cas, es valorarà el tractament fiscal que correspongui d'acord amb la normativa de l'IRPF i Societats. Aquestes despeses hauran d'estar degudament justificades, vinculades directament a una activitat promoguda per la FURV i hauran de ser afins a les finalitats de la FURV d'acord amb els seus estatuts.

➤ **Capítol III, Despeses Financeres**

Càrrega financera per interessos de tota mena de deutes emesos, contrets i assumits per la FURV, tant en moneda nacional com en moneda estrangera, qualsevol que sigui la forma en què estan representats. També s'hi inclouen la part de les quotes periòdiques corresponents a despeses financeres de les operacions d'arrendament financer en què es prevegi exercir l'opció de compra, assimilant-se a la modalitat corresponent de préstec a llarg termini. A més, incorpora les despeses d'emissió, modificació i cancel·lació dels deutes anteriorment indicats.

- Interessos, interessos que resultin de les operacions d'endeutament que té subscrites la FURV o que pugui subscriure durant l'any.
- Interessos de demora i altres despeses financeres, altres despeses financeres no susceptibles d'incloure's en el concepte anterior (càrrecs diversos, diferències de canvi, etc.).

➤ **Capítol IV, Transferències Corrents**

Recull les transferències corrents, si s'escau, que la FURV incorre per mitjà de convenis per al cofinançament de beques, despeses de funcionament, equipament científic, organització i/o participació en cursos en col·laboració amb altres, seminaris, actes a entitats sense afany de lucre i amb una finalitat conforme amb els objectius de la FURV i en benefici de la comunitat docent investigadora.

Transferències i ajuts concedits sense contraprestació directa a la FURV per finançar les operacions corrents dels perceptors.

➤ **Capítol VI, Inversions reals**

Despeses destinades a crear o adquirir béns de capital, i despeses destinades a adquirir béns de naturalesa inventariable necessari per al funcionament operatiu dels centres de la FURV, i pel desenvolupament dels projectes de R+D+i i activitats de formació.

S'hi inclouen les despeses d'establiment que no siguin separables de l'actiu immobilitzat objecte d'inversió o que estiguin directament relacionades amb la posada en funcionament d'aquest actiu. Aquestes despeses no es consignaran en una partida concreta sinó en la que correspongui a l'actiu amb què estan vinculades. Les despeses d'establiment que no compleixin aquestes condicions tindran la consideració de despeses corrents en béns i serveis.

- ✓ Maquinària
- ✓ Mobiliari i Utillatge
- ✓ Equips i Programes Informàtics
- ✓ Altre equipament inventariable

✓ Altres

➤ **Capítol VII, Transferències de Capital**

Recull les transferències de capital, si s'escau, que la FURV atorga per mitjà de convenis de col·laboració per al cofinançament d'equipaments i infraestructura a entitats sense afany de lucre i amb una finalitat acord amb les finalitats i objectius de la FURV i en benefici de la comunitat docent investigadora de la URV.

➤ **Capítol VIII, Actius financers**

Crèdits destinats a l'adquisició d'actius financers, que puguin ser representats en títols, valors, anotacions en compte, contractes de préstecs o qualsevol altre document que inicialment els reconegui. Inclou, també, els crèdits destinats a la constitució de dipòsits i fiances.

Addicionalment, recull les aportacions al compte de capital o fons patrimonial.

IV. BASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

Article 1. Naturalesa i àmbit temporal

El pressupost de la FURV constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions i els drets que es preveuen en l'exercici 2019.

El pressupost de la FURV es presenta de forma equilibrada entre l'estat d'ingressos i despeses i és sotmès a la seva aprovació pel Patronat d'acord amb l'article 22, lletra C, l'article 332-1 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Si a l'inici de l'exercici econòmic no hagués entrat en vigor el Pressupost corresponent, es considerarà automàticament prorrogat el pressupost inicial de l'anterior.

Si aquest Pressupost s'hagués de prorrogar, aquestes Bases s'entendran també prorrogades en el període de prorroga, llevat que el màxim òrgan de govern de l'entitat decideixi que és necessària la seva modificació total o parcial.

Article 2. Normativa

L'execució de la despesa a la FURV es gestiona d'acord amb aquestes Bases d'execució, el protocol d'imputació de la despesa a la FURV, aprovat pel patronat de la fundació amb data 3 de març de 2014 i a tota la normativa legal aplicable a les fundacions del sector públic.

- Fiscal, (IVA, IRPF, IS, etc...)

La FURV està subjecta a l'IS d'acord a l'article 7,1,a del real decret legislatiu 4/2004 de 5 de març pel que s'aprova la Llei de l'IS. La FURV ha optat pel règim de les entitats parcialment exemptes a que es refereix l'article 9.2 de l'IS.

En concret l'execució de la despesa s'ajustarà al que estableix l'article 14.1,e, **no serà** despesa deduïble aquelles despeses dels projectes que no estiguin vinculades directament a la venda o prestació de serveis, ni aquelles que no estiguin correlacionades amb els ingressos de l'activitat. També tindrà en compte allò que disposen els articles 105 i 106 de la Llei General Tributària.

- Comptable, (PGC de Fundacions -Decret 259/2008, de 23 de desembre)
- Laboral/ Prevenció de Riscos Laborals.

La FURV es regeix, a més a més, de tota la normativa en matèria laboral aplicable pel que estableix el conveni d'oficines i despatxos, segons comunicat a la Seguretat Social, per a la contractació del seu personal i el que disposi el seu Patronat.

La FURV va aprovar en patronat les normatives de beques i actualitza cada any el seu preu.

- Llei de règim fiscal d'entitats sense ànim de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge, (Llei 49/2002, de 23 de desembre)

Regula entre altres, el concepte d'entitat sense afany de lucre, el règim fiscal especial aplicable a les entitats sense afany de lucre, en concret la tributació d'aquestes entitats i la fiscalitat en matèria de tributs locals.

L'opció per aquest règim fiscal especial és voluntari, i el podran exercir entitats que complint certs requisits, optin per aquest règim i ho comuniquin a hisenda. L'exercici d'aquest règim implica que totes les rendes que s'obtinguin han de destinar-se obligatòriament a finalitats i activitats d'interès general d'acord amb les finalitats de la fundació.

- Llei de Fundacions, (Llei 5/2001, 2 de maig, de fundacions)

L'execució de la despesa s'ajustarà tenint en compte el que descriuen els articles 20,a,b i 21, en quant a obligacions i responsabilitat dels patrons, l'article 29,c referent a els indicadors de l'acompliment de les finalitats fundacionals descrits en la memòria i en especial l'article 33, aplicació obligatòria de les rendes i altres ingressos nets anuals a l'acompliment de les finalitats fundacionals o bé a incrementar-ne la dotació.

- Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, (Llei 4/2008, de 24 d'abril)

Al igual que al paràgraf anterior l'execució de la despesa s'ajustarà tenint en compte, entre altres, el que descriuen els articles 332-2, 332-8, 332-11, referent a exercici de les funcions de govern, responsabilitat, aplicació obligatòria.

- Llei de Contractes del Sector Públic, (Llei 9/2017, de LCSP).

D'acord amb l'article 3, lletra e , les fundacions públiques entren dins de l'àmbit d'aplicació de la llei de contractes del sector públic com a poder adjudicador NO administració pública.

- Llei de Blanqueig de Capitals, (Llei 10/2010, de 28 d'abril)

La Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme, té per objecte la protecció de la integritat del sistema financer i d'altres sectors d'activitat econòmica mitjançant l'establiment d'obligacions de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, per tant es dirigeix als subjectes obligats, que l'hauran de complir i, si escau, assumir-ne les conseqüències.

Les fundacions són subjectes obligats, dins el règim general.

- Llei de Subvencions, (Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

D'acord amb la Llei 38/2003, les subvencions que atorguin consorcis, mancomunitats o altres personificacions públiques creades per diverses administracions públiques o organismes o ens que en depenguin, i les subvencions que derivin de convenis formalitzats entre aquestes es

regulen d'acord amb el que estableix el instrument jurídic de creació o el mateix conveni que, en tot cas, s'han d'ajustar a les disposicions que conté aquesta Llei.

Especial rellevància en l'execució de la despesa vinculada a un ajut o subvenció rebuda són els preceptes que regulen els articles 29, 30 i 31 de la Llei de subvencions, referents al procediment de gestió i justificació de la subvenció pública.

- Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
 - Altres normes d'aplicació no enunciades anteriorment i d'aplicació normativa a la FURV.
- ✓ **S'ajustarà al que regulin els seus estatuts**, aprovats pel patronat en data 4 de desembre de 2012.
 - ✓ **S'ajustarà a altres normes que aprovi el seu Patronat.**
 - Protocol de gestió econòmica de les accions formatives del CFP
 - Altres que pugui aprovar el Patronat.

Article 3. Estructura

L'estructura del Pressupost de la FURV la determinen la naturalesa econòmica dels ingressos i de les despeses, distribuïdes per capítols separant les operacions corrents, les de capital i les financeres.

Article 4. Finançament

L'estat d'ingressos agrupa els drets econòmics que finançaran l'activitat de la FURV i estan classificats de la manera següent:

1. Venda de béns i prestació de serveis a tercers (capítol III).
2. Transferències corrents i de capital (capítols IV i VII procedents de les administracions públiques i d'entitats públiques i privades).
3. Ingressos patrimonials corresponents a l'explotació ordinària del patrimoni (capítol V).
4. Alienació inversions reals
5. Variació d'Actius financers

Article 5. Globalitat dels Ingressos

- ✓ Els ingressos de la FURV es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, llevat dels casos que pel seu origen o per una resolució presa per l'òrgan competent quedin afectats total o parcialment per unes finalitats determinades.

Article 6. Limitació quantitativa i qualitativa dels crèdits

- ✓ Els crèdits consignats per despeses es destinen a la finalitat per a la qual han estat aprovats al pressupost inicial aprovat o en les modificacions corresponents degudament aprovades.
- ✓ El nivell de vinculació jurídica dels crèdits consignats en el pressupost de despeses és el capítol de la classificació econòmica.
- ✓ Es podran crear noves partides sense aprovar una modificació del pressupost, sempre que es trobin dins d'una bossa de vinculació ja existent.

Article 7. Transferències de crèdit i Competències

- ✓ Quan s'hagin d'efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària a la partida corresponent, però sigui possible minorar el crèdit en d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantitat global del pressupost, es realitzarà una modificació per transferència de crèdit.
- ✓ L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides d'un mateix capítol correspon al/la Cap de gestió econòmica.

Article 8. Modificacions de crèdits pressupostàries

- ✓ Donat que la FURV és una entitat que gestiona la transferència de tecnologia, la Formació permanent i l'organització de congressos de la URV, la major part dels seus ingressos estan subjectes a l'atorgament de subvencions de projectes competitiu tant a nivell nacional com internacional que poden ser adjudicats en posterioritat a la confecció i aprovació del pressupost, així com a la contractació de serveis per tercers. Es per això que poden produir-se nombroses modificacions de crèdit durant l'exercici que portaran associades les seves corresponents despeses. Per tal de no alentar l'activitat de la FURV, es considerarà aquestes modificacions de pressupost com inherents a l'activitat, i sempre que s'ajustin al pressupost individual del projecte presentat i aprovat per l'òrgan competent o contractat per un tercer, no requeriran aprovació prèvia, sinó que s'inclouran al pressupost als corresponents efectes comptables.

Les modificacions de crèdit són alteracions en els crèdits aprovats inicialment

- ✓ Quan s'hagin d'efectuar despeses i no hi hagi suficient consignació pressupostària a la partida corresponent, però sigui possible minorar el crèdit en d'altres partides corresponents a diferents nivells de vinculació jurídica, sense alterar la quantitat global del pressupost, es realitzarà una modificació per transferència de crèdit. L'aprovació de les transferències de crèdit entre partides d'un mateix capítol correspon al/la Cap de Gestió Econòmica.
- ✓ Poden generar crèdit, dins de l'Estat de Despeses dels pressupostos, els ingressos no previstos o els superiors als que es tenen en compte en el pressupost inicial que es produeixin al llarg de l'exercici pressupostari, s'incorporaran al pressupost i faran augmentar el crèdit pressupostari. L'aprovació de les generacions de crèdits correspon al/la Cap de Gestió Econòmica de la FURV.
- ✓ L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria finalista, provinents d'ingressos afectats, correspon al/la Cap de gestió econòmica.
- ✓ L'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista, provinents d'un excés d'ingressos no finalistes, correspon al/a la Cap de gestió econòmica, en el cas que la destinació d'aquest romanent hagi estat aprovada pel Patronat. En cas contrari, l'aprovació de les incorporacions de romanents de tresoreria no finalista correspondrà al Patronat.

Article 9. Procediment General

- ✓ Ingressos, la gestió dels ingressos està centralitzada en el Cap de gestió econòmica i és responsable de liquidar, recaptar i controlar els ingressos.
- ✓ Despeses, només es podran autoritzar despeses fins al límit de la consignació pressupostària de cada capítol.

El crèdit global de funcionament ordinari es reparteix entre els diferents projectes oberts d'acord amb el import contractat als projectes de transferència, encàrrecs de gestió, l'import dels ingressos reconeguts en accions formatives, i l'import aprovat pel patronat per accions estratègiques de la URV i els projectes vinculats a l'estructura tècnica de la FURV.

Article 10. Classificació i Codificació del ingressos i de les despeses

- ✓ Classificació per Activitat, segons si la despesa està vinculada a l'activitat dels centres o a l'estructura dels centres o una entitat o projecte vinculat a la URV gestionat per la FURV
 - Activitat CFP
 - Activitat CTTi

- Estructura
 - Estructura CFP
 - Estructura CTTi
 - SGE
 - Unitat de Parcs Tecnològiques.
- Altres Unitats
- ✓ Classificació Econòmica, segons la naturalesa econòmica, que agruparà l'ingrés o la despesa per capítols, separant les operacions corrents, les de capital i les financeres. Els capítols s'han de desglossar en subcapítols i aplicació pressupostària.
- ✓ Classificació Orgànica, segons l'òrgan Gestor de la despesa. Totes les despeses estan vinculades a una unitat promotora que pertany a
 - Un Departament
 - Una Facultat
 - Un Servei o Unitat de la URV o la FURV.

Article 11. Retenció de Crèdit.

- ✓ Acte pel qual s'afecta totalment o parcialment el crèdit disponible d'una partida pressupostària, encara que no se'n conegui la destinació final, per a la qual es vol assegurar crèdit pressupostari. L'objecte pot ser:
 - La realització d'una despesa per a la qual es vol assegurar crèdit pressupostari.
 - La realització d'una transferència de crèdit.
 - Reserva vinculada a una possible contingència futura no meritada però segura, exemple, possibles indemnitzacions
 - Reserva vinculada a un possible risc d'insolvència
 - Reserva vinculada a cobrir saldos negatius d'altres projectes.

La reserva de crèdit es podrà constituir a petició del propi investigador o responsable del projecte o per indicació del cap del SGE si aquest ho considerés pertinent.

Article 12. Existència i adequació de consignació pressupostària

- ✓ El Cap de gestió econòmica vetllarà perquè no s'ultrapassin els límits dels crèdits disponibles a cada partida del pressupost i per adequar l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i objecte de l'expedient de despesa.
- ✓ El Cap de gestió econòmica pot autoritzar a ultrapassar els crèdits pressupostaris a nivell d'article sempre que no es superi l'import del crèdit a nivell de capítol i procedirà si s'escau a fer les modificacions de crèdit pressupostàries, si s'escau, d'acord amb el que es regula a l'article 8 d'aquestes bases.

Article 12. Fases de la Gestió de la despesa

Les despeses que derivin de l'execució de convenis o contractes subscrits per la FURV s'executaran de conformitat amb el que es disposa en aquests i d'acord amb el que s'estableix a les presents bases d'execució i a la legislació vigent aplicable.

Pel que fa referència als contractes subjectes a la legislació en matèria de contractes del sector públic, es procedirà de la següent manera:

L'òrgan de contractació de la FURV serà el patronat o persona/es en qui delegui.

Per a proveir-se d'obres, subministraments i serveis, la FURV podrà escollir qualsevol dels procediments d'adjudicació previstos a la legislació de contractes del sector públic. La planificació de les contractacions i la determinació del procediment aplicable per a l'adjudicació d'un contracte dels previstos a la legislació de contractes del sector públic tindrà en compte l'autonomia de cada projecte de recerca, tant en relació amb els seus objectius, com respecte el seu finançament.

- ✓ Disposició, és l'acte pel qual s'acorda o es concreta, la realització d'obres, serveis o subministraments, amb designació expressa de qui hagi de prestar-los. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i condicions exactament determinats.
- ✓ Autorització al SGE, el responsable d'un projecte podrà autoritzar al SGE la imputació d'una despesa degudament suportada mitjançant factura o document substitutiu legalment admès, i la documentació suport requerida d'acord amb el protocol d'imputació de la despesa i aquestes bases d'execució.
- ✓ És competència de l'òrgan de contractació de la FURV o persona/es en qui delegui l'autorització i disposició de les despeses.
 - *Annex II (Contingut de la Factura)*
- ✓ Reconeixement de la obligació, és l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la FURV, perquè

ha estat acreditada satisfactòriament la prestació d'un servei, obra o subministrament objecte de la disposició. Correspon al Cap de gestió econòmica el reconeixement i d'obligacions o aprovació de factures.

- El reconeixement de l'obligació comporta automàticament i simultàniament l'ordre de pagament en els terminis establerts amb caràcter general.
 - El SGE vetllarà per a que la despesa objecte de reconeixement a la comptabilitat de la FURV estigui degudament suportada, s'ajusti a la disponibilitat pressupostària, estigui directament vinculada a l'activitat del projecte, sigui necessària per a l'assoliment dels ingressos del projecte i s'ajusti a les finalitats fundacionals d'acord amb els seus estatuts i el protocol d'imputació de les despeses.
- ✓ Pagament, s'entén per pagament ordenat l'operació per la qual el SGE expedeix, en relació amb una obligació concreta, l'ordre de pagament contra la tresoreria de la FURV. L'ordenació de pagaments correspon al Cap de gestió econòmica
- El SGE de la FURV vetllarà per pagar les obligacions reconegudes en la seva comptabilitat d'acord amb el que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i següents, per la que es fixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
 - El procediment de pagament general de la FURV és transferència bancària, les excepcions a aquesta modalitat han de ser autoritzades pel Cap de gestió econòmica.
 - És permès el pagament en efectiu i en targetes de crèdit, si s'escau de despeses mitjançant "pagaments a justificar" o bestretes de caixa fins al límit de 5.000€. Correspon al Cap de gestió econòmica les autoritzacions d'aquest pagaments.

Quan els creditors per obligacions reconegudes i liquidades siguin a la vegada deutors de l'entitat es podrà efectuar la corresponent compensació, que s'instrumentarà mitjançant ingressos i pagaments en formalització.

Article 13. Proposta de despesa.

- Les propostes de despeses es tramitaran d'acord amb aquestes bases d'execució, pel protocol d'imputació de despeses aprovat pel patronat de la FURV en data 12 de maig de 2014 i la normativa legal vinculant en

matèria de contractació pública per a fundacions del sector públic vigent i resta de normativa de caràcter fiscal i laboral.

- Els procediments de compra s'ajustaran, entre altres al que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 així com qualsevol normativa posterior que afecti a la contractació de serveis, subministraments i obres d'entitats del sector públic.
- En les propostes de despeses per a la contractació de personal i becaris es tramitaran mitjançant el departament de RRHH d'acord amb la normativa legal aplicable en l'àmbit laboral, l'aprovada pel seu patronat i altre normativa del sector públic específica.

Les factures es podran substituir per factures simplificades (talonaris o tiquets expedits per màquines registradores) quan l'import no superi els 400,00 euros i han d'anar acompanyades, segons la despesa que es justifiqui, d'una liquidació de despesa.

Article 14. Bestretes

- ✓ El personal contractat de la FURV podrà sol·licitar bestretes a compte de la nòmina. La quantia màxima serà la que determini el conveni d'oficines i despatxos. Requerirà del vist i plau del investigador responsable o director/a de la fundació i l'autorització del cap de gestió econòmica.

Article 15. Fase de la gestió dels Ingressos

El reconeixement i liquidació de tots els drets a favor de la FURV correspondrà al Cap de gestió econòmica.

- ✓ Crèdit d'ingrés pressupostat
 - Activitat del CFP, el procediment general consistirà en l'elaboració d'un pressupost d'ingressos entre la direcció o persona en qui delegui i el/la responsable de l'acció formativa. Aquest pressupost podrà ser objecte de modificació a mida que es conegui el nombre definitiu de matrícules acceptades i/o altres ingressos.
 - Activitat del CTTi, el procediment general consistirà en fixar el crèdit disponible d'acord amb el import que figuri en el contracte de R+D+i. Aquest podrà ser modificat en funció de les negociacions, i/o canvis que es produeixin en el contracte i/o desenvolupament del projecte.

El procediment de disposició del crèdit ve descrit a l'apartat de " comentaris a les bases d'execució de la despesa " .

Per a ajuts, donacions, premis i convenis el crèdit vindrà determinat per allò que es determini en la convocatòria i/o document substitutiu.

- ✓ Reconeixement del Dret o Liquidació del ingrés
 - Activitat del CFP, el procediment general serà reconèixer el dret a mida que es verifiqui el cobrament parcial o total de la matrícula de l'alumne. Si es tracta d'una empresa, tindrà lloc quan hagi una evidència que l'empresa es fa càrrec del cost de la matrícula d'un o varis alumnes
 - Activitat del CTTi, el procediment general serà reconèixer el dret d'acord amb el termes del redactat del contracte de R+D+i i en funció de les negociacions, incerteses i/o avanços que es produeixin en el desenvolupament del projecte. La emissió de la factura determinarà el crèdit disponible d'acord amb el descrit a l'apartat de " comentaris a les bases d'execució de la despesa "
- ✓ Cobrament o Recaptació del dret
 - Activitat del CFP, el procediment general serà reconèixer el cobrament a mida que es verifiqui el cobrament de la matrícula o servei en el compte corrent de la FURV, parcial o total de l'efecte/rebut reconegut.
 - Activitat del CTTi, el procediment general serà reconèixer el cobrament a mida que es verifiqui el cobrament, en el compte corrent de la FURV, parcial o total del efecte/rebut reconegut.

Article 16. Tipus d'ingrés.

- Ordinari: previst en l'estat d'ingressos del Pressupost.
- Extraordinaris: ingressos superiors als previstos inicialment en el pressupost, descripció en article 8.

Article 35. Increment de partides de despesa per ingressos extraordinaris, suplementes i ampliacions.

- És requisit indispensable per ampliar una partida de despesa que s'hagi pogut liquidar l'ingrés. Requerirà l'autorització del Cap de gestió econòmica.
- Si l'ingrés té com a origen un ajut públic, comunitari, estatal, autonòmic o local, el seu reconeixement requereix la resolució definitiva de la concessió.

Article 16. Procediment de la Gestió de la tresoreria

- ✓ El SGE ha de vetllar per la gestió dels fons líquids, la custòdia de valors, la gestió de cobraments i pagaments, i el control, la custòdia de valors, la supervisió i el seguiment de comptes bancaris, pòlisses de tresoreria i crèdits a curt i llarg termini.
 - Els centres no poden fer ingressos en caixa, per la qual cosa tots els ingressos en metàl·lic que s'hagin d'efectuar es faran directament en el compte corrent de la FURV.
 - El SGE de la FURV establirà els terminis de pagament per a cadascun dels tipus de creditor. Cap persona responsable d'un programa, projecte o sector pressupostari està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que ja té establerts la FURV. Aquest pagaments s'ajustaran al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol de pagaments i següents disposicions, per les que es fixen mides per a combatre la morositat en operacions comercials.
 - Els tipus de creditors tenen la consideració següent:
 - Preferents:
 - Retribucions corresponents a Contractes Laborals.
 - Retribucions corresponents a Credencials de Becaris
 - Retribucions a PDI i personal extern que presta serveis de la FURV en concepte de docència o participació en projectes de R+D+i i que no corresponguin a direcció i/o coordinació.
 - Obligacions Tributàries amb l'AEAT, Seguretat Social i altres organismes públics.
 - Ordinaris
 - Pagaments a Proveïdors, Obligacions derivades de l'adquisició de bens o serveis.
 - Justificants de Despeses i Liquidació de viatges.
 - Pagaments en concepte de Direcció i Coordinació de cursos i/o contractes de R+D+i

Els pagaments en concepte de direcció i/o coordinació quedaran retinguts a la disponibilitat pressupostaria per a fer front a la resta de pagaments.

Article 17. Venciments de Pagaments

La FURV fixarà el pagament de les seves obligacions d'acord amb el que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que es fixen les mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.

- La FURV, amb la finalitat d'obtenir la màxima eficiència i eficàcia, fixa com a dia de pagament, el dia 30 de cada mes, (dia 28, mes de febrer), i la forma habitual de pagament serà mitjançant remesa bancària.
- Els pagaments fora de les dates i formalització descrites al paràgraf anterior hauran de ser autoritzats pel Cap de gestió econòmica.

Article 18. Realització de pagaments

- ✓ El SGE ha d'elaborar les propostes de pagament (P) sobre la base dels documents comptables generats, un cop verificada la documentació i el contingut d'acord amb les dates de venciment.

Article 19. Modalitats de pagament

- ✓ S'estableixen les modalitats de pagament següents:
 - Modalitat Ordinària
 - Transferència bancària individual i/o Remesa Bancària: Per a pagaments en euros i en moneda estrangera.
 - Modalitat Extraordinària
 - Xec bancari
 - Metà·lic
 - Formalització: per regularització comptable d'operacions de tresoreria ja realitzades
 - Visa i altres formes de pagament electrònic.
 - Altres

El cap de gestió econòmica autoritzarà, si s'escau, els pagaments amb modalitat Extraordinària.

Article 20. Aprovació del pagament

- ✓ L'aprovació definitiva del pagament (P), sobre la base de les propostes elaborades pel SGE, correspon al cap de gestió econòmica.

Article 21. Despeses finançades amb ingressos finalistes o de caràcter específic

- ✓ Sobre la base de la documentació emesa pels organismes públics atorgants dels ajuts i subvencions, el SGE ha d'habilitar els crèdits necessaris per al desenvolupament dels projectes de R+D+i o Formació i d'altres activitats de recerca o relacionades amb la docència.
- ✓ Els expedients de despesa dels programes o projectes que tenen finançament específic no es poden utilitzar fins que s'hagin confirmat els recursos realment disponibles, encara que s'hagin aprovat amb el pressupost.
- ✓ El SGE assigna, per a cada projecte o activitat, un codi per diferenciar-lo. Aquest codi ha de figurar en la documentació comptable.
- ✓ Qualsevol modificació en les partides pressupostàries finalistes requerirà l'autorització prèvia de l'òrgan atorgant, quan ho estableixin així les bases reguladores de la convocatòria.
- ✓ Les despeses es gestionen amb els procediments descrits en aquestes bases d'execució.
- ✓ Els pagaments es gestionen amb els procediments descrits en aquestes bases d'execució.

Article 22. Participació en societats o entitats

- ✓ La participació de la FURV en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb afany de lucre o sense, que suposi per a la FURV delegacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos, ha de ser autoritzada pel Patronat d'acord el que estableix l'article 17 dels seus estatuts, el qual ha d'aprovar també les condicions de la participació.

Article 23. Cànon institucional

La FURV retindrà dels ingressos previstos a l'article 81 de la Llei orgànica d'universitats un cànon fix en concepte de costos indirectes, a més dels costos directes originats en la gestió i realització del treball, segons els criteris que, a proposta del Consell de Govern, estableixi el Consell Social de la URV.

- Els cànon retinguts s'aplicaran d'acord amb la normativa de cànon de la URV, aprovada pel Consell de Govern de 10 de juliol de 2003, estableix els cànon que s'aplicaran fins al 2006. A l'any 2016 es

prorroga l'anualitat 2006 de la Normativa de cànons anterior, i són els següents:

Activitat	Cànon de Gestió	Cànon URV	Cànon Unitat Promotora	Cànon Solidària	Total Cànon
Transferència	6,00%	9,00%	4,00%	1,00%	20,00%
Formació Permanent	6,00%	9,00%	4,00%	1,00%	20,00%

- Als contractes de transferència, recerca es dividirà l'import facturat al client, (base de càlcul de les despeses del pressupost més els cànons) per 1 + 20%, i s'aplicarà per a cada unitat el percentatge descrit anteriorment.
- La FURV comunicarà al Servei de Gestió de Recursos Econòmics de la URV els cànons retinguts a favor de cada unitat beneficiària, al tancament comptable de la FURV, durant el primer trimestre de l'exercici següent.
- La FURV transferirà a la URV al tancament els cànons retinguts i la URV els distribuirà internament a cada unitat promotora, URV solidària i URV. No s'admeten renúncies a l'aplicació del cànon, en tot cas aniran a càrrec de la unitat que renunciï via transferència de fons des de un altre projecte.
- Pel que fa a les subvencions i ajuts amb finançament extern, (Estat, Generalitat, UE, organismes autònoms, altres), els cànons a retindre per la FURV vindran determinats per l'organisme que atorga la subvenció.
- El cànon institucional de la URV en els contractes de transferència, la gestió dels quals s'encarregui íntegrament a la FURV mitjançant un encàrrec de gestió, s'aplicarà a la FURV.
- Per a accions encarregades per la URV a la FURV, on el beneficiari i promotor sigui la pròpia URV, el % de cànon es determinarà específicament d'acord amb les instruccions del vicerectorat corresponent i/o gerència de la URV, aplicant sempre el 6% de gestió.

Article 24 - Dietes i despeses de transport

Les despeses per utilització de vehicles i les indemnitzacions per viatges en interès de l'entitat, es satisfaran a càrrec del pressupost de despeses, essent abonades de conformitat a les següents normes:

✓ Personal Contractat per la FURV

1. Dieta: és la quantitat que s'acredita diàriament per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que originen les comissions de servei fora del lloc habitual de treball.
2. Indemnització per residència eventual: és la quantitat que s'acredita diàriament per satisfer les despeses de manutenció i allotjament que originen la prestació de serveis fora del lloc habitual de treball amb la consideració de residència temporal fora de la localitat de residència.
3. Indemnització per despeses de viatge: és la quantitat que s'abona per la utilització de qualsevol mitjà de transport per raó de la prestació de serveis fora del lloc habitual de treball.
 - La quantia de les dietes a percebre per raó de desplaçaments fora del lloc habitual de treball és la que serà aquell que determini el conveni d'oficines i despatxos, i comprenen les despeses de manutenció corresponents al dinar i sopar i els imports màxims per despeses d'allotjament i esmorzar que es poden percebre diàriament. La compensació de quilometratge per utilització de vehicle propi es durà a terme mitjançant la nòmina del treballador.
 - L'import a percebre en concepte de despeses d'allotjament serà el realment gastat i justificat documentalment. L'import en concepte d'allotjament inclou les despeses corresponents a l'esmorzar quan aquest s'inclou en el preu de l'habitació.
 - L'import satisfet per a cada concepte En els casos de subvencions les dietes aplicables seran les descrites a la convocatòria de la subvenció.
 - En els casos de projectes o activitats amb finançament d'un tercer, les dietes aplicades seran les que estableixi aquest tercer.

Preferiblement el personal contractat per la FURV liquidarà les despeses corresponents a manutenció, allotjament i indemnització per despeses de viatge mitjançant document acreditatiu de la despesa realitzada i justificarà documentalment la necessitat d'aquestes despeses.

El tractament fiscal d'aquestes despeses serà aquell que correspongui d'acord amb la normativa fiscal i laboral corresponent. Correspon al Cap de gestió econòmica la seva valoració.

- ✓ Personal docent investigador i tercers que participin en projectes de R+D+i i/o accions formatives o de congressos.

Únicament es satisfaran despeses en concepte de manutenció, allotjament i desplaçaments al PDI de la URV i externs a la URV que participi directament en projectes de R+D+i i/o accions formatives o congressos promoguts per la FURV.

En tots els casos es restituirà l'import realment acreditat mitjançant factura, tiquet o altre document vàlid.

- Indemnitzacions per despeses de viatge, la indemnització es farà per l'import del bitllet o passatge utilitzat. S'indemnitzarà el personal per les despeses de desplaçament en taxi fins a o des de les estacions de ferrocarrils, autobusos, ports i aeroports. Així mateix, seran indemnitzables les despeses de transport en taxi, ferrocarril o autobús dins la ciutat a la qual s'hagi desplaçat la persona desplaçada, degudament justificades amb la necessitat de complir les funcions encomanades.
 - Utilització de vehicles particulars i altres mitjans especials de transport, en cas necessari es podran utilitzar vehicles particulars indemnitzant-se les despeses a 0.19€ per quilòmetre.
 - Indemnitzacions per despeses de viatge, es compensaran per l'import que es justifiqui documentalment els peatges d'autopistes i d'aparcament dels vehicles particulars, en els casos en què així s'autoritzi, ateses les característiques del recorregut o la ubicació del lloc de destinació.
 - En supòsits molt excepcionals i degudament motivats, s'utilitzaran taxis o vehicles de lloguer amb o sense conductor. En aquest cas l'import de la indemnització serà el realment gastat i justificat
- Comissions de servei dins la localitat amb dret a indemnització
 - Els desplaçaments dins la localitat on estigui situat el centre de treball habitual s'hauran d'efectuar, preferentment en mitjans de transport públic col·lectiu o taxi. El personal serà rescabalat

per les despeses d'aquests desplaçaments justificades documentalment en tots els casos.

- El tractament fiscal d'aquestes despeses serà aquell que correspongui d'acord amb la normativa fiscal i laboral corresponent. Correspon al Cap de gestió econòmica la seva valoració.

Article 25. Despeses amb abast plurianual

- ✓ Els compromisos de despeses solament poden tenir la vigència de l'exercici present. No obstant això, es poden adquirir compromisos de despeses d'exercicis posteriors sempre que s'ajustin a la legislació vigent.
- ✓ Només poden adquirir-se compromisos de despesa que s'hagin d'executar en exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzin, en els supòsits següents:
 - Inversions reals i transferències de capital.
 - Transferències corrents derivades de normes de rang de llei o de convenis o contractes que emparin actuacions d'abast pluriennal.
 - Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de contractes del sector públic, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
 - Arrendaments de béns immobles.
 - Càrregues financeres derivades de l'endeutament.
 - Actius financers.
- ✓ Tots els compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos futurs resten condicionats a les disponibilitats pressupostàries dels exercicis afectats.
- ✓ L'òrgan competent per aprovar les despeses amb abast plurianual és el Cap de gestió econòmica.

Article 26. Tarifes prestació de Serveis o per us d'instal·lacions

El patronat de la FURV fixa les tarifes de cessió d'espais i serveis del CFP i del CTTi a petició del la direcció de la FURV. Aquestes tarifes figuren a l'annex III del pressupost com a punt diferenciat. S'han d'aprovar les tarifes de cada servei, que tenen la mateixa vigència que el pressupost.

Si al començament de l'any natural si no s'ha aprovat el pressupost de l'any en curs, queden prorrogades les tarifes de l'exercici anterior.

Article 27. Terminis Liquidació i tancament del pressupost.

- ✓ El compte definitiu de l'exercici econòmic es tanca el 31 de desembre; per tant, en cap cas no es poden reconèixer obligacions de despesa amb referència posterior.
- ✓ Totes les operacions enregistrades des de l'1 de gener fins al 31 de desembre s'han de comprendre en un sol compte tancat en l'esmentada data, que constitueix el compte definitiu de liquidació del Pressupost d'ingressos i de despeses.
- ✓ Els expedients d'autorització i disposició de despeses es poden tramitar fins al 15 de desembre a fi que es puguin dur a terme abans del 31 de desembre les fases d'autorització, disposició i de reconeixement de l'obligació.

Article 28. Procediment Liquidació i Tancament del pressupost

- ✓ El SGE admet, a fi que siguin comptabilitzats, els expedients ADO amb les factures o documents acreditatius de pagament fins al 31 de desembre.
- ✓ Els crèdits romanents obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior es poden incorporar, afegits a l'exercici en curs, als mateixos crèdits on es van generar. Aquests crèdits es poden incorporar de manera automàtica amb les limitacions següents:
 - Cas que una unitat promotora tingui algun projecte amb saldo negatiu, (l'import de les obligacions reconegudes és superior als drets reconeguts), caldrà cobrir la diferència negativa d'aquest projecte abans d'incorporar cap crèdit en el nou exercici.
 - Cas que una unitat promotora tingui algun projecte amb algun compromís conegut i encara no reconegut, caldrà generar la reserva de crèdit que cobreixi aquesta despesa abans d'incorporar cap crèdit en el nou exercici.
 - Cas que una unitat promotora tingui algun projecte amb algun dret reconegut de cobrament dubtós, caldrà generar la provisió del crèdit dubtós abans d'incorporar cap romanent al crèdit en el nou exercici.
 - Quan corresponguin a crèdits, tant d'operacions de capital com corrent, que emparin reserves de crèdit i AD aprovades en la part que no s'hagi reconegut l'obligació. Aquests romanents corresponen a un compromís de despesa ja formalitzat que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics, compromís que es manté per a l'exercici següent.

- Quan corresponguin a crèdits de despesa (activitats determinades, inversions o projectes finançats amb ingressos específics), que no s'han utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.
- Quan derivin de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici i que convé destinar a la mateixa finalitat en l'exercici següent.
- Quan es tracti de crèdits de finançament genèric, en la part que hagin estat destinats per la FURV a la realització de determinades actuacions, quan aquestes no s'hagin pogut executar durant l'exercici que finalitza i, a criteri del cap de gestió econòmica, convingui que es puguin realitzar en l'exercici següent.
- Els crèdits corresponents a subvencions finalistes s'incorporaran al pressupost de despeses de l'any següent com a romanents específics en la quantia no disposada en realitzar el tancament de l'exercici, si la convocatòria pública admet l'execució en data posterior al tancament del pressupost corrent.
- Romanents especials.
 - El patronat de la FURV, en sessió de 14 de juny de 2012, va aprovar el protocol de Gestió Econòmica de les accions formatives on es regula, entre altres, el tancament d'accions formatives i els seus romanents. Vençuda la data de finalització prevista a la memòria, es procedirà al tancament econòmic del projecte. Cobrades totes les matricules, aportacions etc.. previstes, pagada tota la despesa necessària, pot ser que el programa tingui un romanent. Entendrem com a romanent el superàvit generat com a conseqüència de la diferència entre els ingressos reals i la despesa executada, degut a un número de matrícules superior o altres ingressos en comparació a les despeses del curs, o pel marge d'actuació que es deixa a les partides de despesa per possibles desviacions.
 - El romanent al tancament del curs i/o acció formativa es distribuirà de la següent manera:
 - 60% per la Unitat Promotora (Facultat, Departament..). El romanent per la Unitat Promotora es traspasarà a un projecte

de romanents específic de la Unitat per poder ser aplicat, a proposta del responsable acadèmic:

- Per desenvolupar edicions posteriors
- Per compra de material didàctic o inventariable necessari
- Per formació
- Altres relacionats amb els fins de la URV

Transcorreguts dos exercicis, els romanents per la unitat promotora no executats s'incorporaran al pressupost del CFP.

- 25% per creació d'un programa de beques amb la finalitat d'incrementar la captació d'estudiants.
- 15% destinats al Centre de Formació Permanent per cobrir necessitats de caràcter comú als cursos i postgraus amb un impacte global a tots ells, com:
 - Promoció, màrqueting i captació d'alumnes.
 - Recursos tecnològics: Recursos TIC, virtualització de continguts, guies.
 - Gestió de la qualitat: acreditacions, certificacions i millora dels programes.
 - Projectes amb risc però que aporten innovació i/o projectes amb interès social i poc suport econòmic.
 - Noves propostes que requereixen un impuls inicial o finançament

d'estructures de suport de la
FURV a l'activitat del CFP.

Es prioritzarà destinar els recursos a reedicions de programes ja iniciats que responguin a línies d'interès estratègic per a la universitat i requereixin d'impuls econòmic addicional i/o a finançar costos d'estructura.

Per a la liquidació del pressupost de la FURV, aquesta seguirà les instruccions conjuntes de la intervenció general, la direcció general de pressupostos i la direcció general del patrimoni de la Generalitat de Catalunya, de 15 de juliol de 2009, sobre alguns aspectes pressupostaris i comptables de determinades entitats del sector públic de la Generalitat de Catalunya, i en concret allò que es disposa al punt cinc d'aquestes instruccions, Criteris d'imputació temporal en la liquidació dels pressupostos, " Tant per als ingressos i despeses anticipades com per les factures pendents de rebre i emetre s'aplicarà el criteri de meritació: s'inclouran a la liquidació del pressupost de l'exercici en què es registri l'ingrés o la despesa".

Article 29. Aprovació de la incorporació de romanents

- ✓ El patronat de la FURV aprovarà la incorporació de romanents al pressupost de l'exercici 2019.

Article 30. Límit de rendiment de comptes

- ✓ Totes les unitats promotores abans de 31 de desembre han de retre davant del SGE els comptes de totes les despeses que s'han de justificar i bestretes, amb els comprovants corresponents.

Article 31. Memòria Econòmica

- ✓ El SGE elaborarà anualment
 - Liquidació del pressupost de l'exercici corrent (màxim 6 mesos després de la data de tancament).
 - Pressupost de l'exercici següent.
 - Formulació dels comptes anuals auditats, (màxim 6 mesos després de la data de tancament).

Article 32. Arqueig

- ✓ Ordinàriament, l'últim dia de cada trimestre, i de manera extraordinària quan el Cap de gestió econòmica ho sol·liciti, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix a comprovar de l'existència en metàl·lic i en valors.

Article 33. Conciliació

- ✓ Consisteix en l'explicació i justificació de les diferències que presenten els saldos comptables i els reals.
 - A aquest efecte s'ha de partir del saldo que figura a l'extracte emès per les entitats bancàries, que es pot modificar, si escau, mitjançant les operacions següents de manera enunciativa:
 - Ingressos comptabilitzats per la FURV i no enregistrats per l'entitat bancària.
 - Pagaments comptabilitzats per la FURV i no enregistrats per l'entitat bancària.
 - Abonaments enregistrats pel banc i no comptabilitzats per la FURV.
 - Càrrecs enregistrats pel banc i no comptabilitzats per la FURV.
 - Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes les diferències.

Article 34. Pròrroga del pressupost

- ✓ Si el dia 1 de gener de 2019, no està aprovat el Pressupost 2019, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior.

Article 35. Control intern

- ✓ El SGE vetllarà per la correcta aplicació dels crèdits assignats a cada centre de cost, unitat promotora del projecte de R+D+i i/o acció formativa, i en controlarà la seva gestió.

Article 36. Vigència

- ✓ La vigència d'execució d'aquestes bases és la mateixa que la del pressupost, inclosa la pròrroga.

V. COMENTARIS A LES BASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

La FURV ha desenvolupat un aplicatiu web que garanteix a l'investigador tota la informació econòmica degudament detallada per ingressos i despeses, la possibilitat de gestionar i executar la despesa d'acord amb les bases d'execució del pressupost. Aquesta gestió es realitza per projecte individualitzat a fi i efecte de poder identificar amb el màxim detall els drets i obligacions reconeguts, cobrats i pagats i pendents de cobrament i pagament. L'execució de la despesa cal que s'ajusti a la normativa legal, estatuts de la FURV, bases d'execució d'aquest pressupost i la que aprovi el Patronat.

Cada acció de R+D+i o de formació s'implementa mitjançant un projecte amb una codificació única. L'accés a la informació econòmica del projecte es limita al investigador principal amb un codi d'accés personalitzat. Aquest investigador o persona/es en qui delegui hauran de complir en l'execució de la despesa les bases d'execució del pressupost. Amb la seva gestió autoritzaran al SGE imputar cada despesa en un projecte concret, justificaran la necessitat de la despesa per a l'execució del projecte i si s'escau hauran d'acreditar que no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les regles de contractació pública. En cap cas l'investigador o responsable del projecte adquirirà compromisos de despesa ni obligacions per una quantia superior a l'import del crèdit pressupostat o real si fos superior aquest últim.

El SGE com a òrgan de responsable de la gestió econòmica de la FURV

- Vetllarà pel compliment de la normativa legal i allò que el patronat aprovi en relació a l'execució de la despesa.
- Establirà controls en la gestió de projectes per a garantir conjuntament
 - ✓ No limitar la capacitat operativa i el servei a l'investigador.
 - ✓ Minimitzar el risc davant possibles insolvències de clients.
 - ✓ Evitar projectes amb dèficit o saldo negatiu.
- Correspon al Cap de gestió econòmica executar en cada cas les restriccions o limitacions que consideri oportunes per tal de garantir el compliment de la normativa legal i garantir la solvència econòmica de cada activitat de R+D+i, activitats de formació i congressos.
- Tal com es va informar davant del Patronat, sessió de 9 d'abril, la FURV incorpora un sistema de control del risc d'insolvències establint restriccions en la disponibilitat de recursos econòmics. Aquest controls es fixen atenent a la tipologia i estat del projecte,
 - ✓ Correlació entre la despesa i la corrent de cobraments
 - Aquesta no ha d'afectar a la despesa de personal.

- Limitar la disponibilitat de recursos per a garantir els objectius detallats anteriorment.
 - 20% del crèdit disponible, (no afecta a despesa de personal), a la despesa de bens i serveis en projectes actius. “ Estat OBERT “, **OB.**
 - 100% del crèdit disponible per a Ajuts amb resolució de l'òrgan finançador i d'acord amb el que fixin las bases de la convocatòria.
 - Import líquid, (saldo), per a projectes finalitzats, vençuts, o fora de termini d'acord amb el contracte i/o dates de l'acció formativa. “ Estat FORA DE TERMINI “, **FT** – “ Estat VENÇUT “, **VE.**
 - Import líquid, (saldo), per a projectes de romanents i UOC
 - Fixar reserves de crèdit en cas de compromisos futurs adquirits i pendents de meritjar.
 - Indemnitzacions al personal en cas de finalització de contracte.
 - Garanties davant organismes finançadors
 - Possibles riscos d'insolvència
 - Altres no descrites anteriorment
- ✓ Facilitar la gestió de projectes als investigadors
 - Tancament de projectes ja vençuts acumulant el saldo excedent en un projecte únic de lliure disposició d'acord amb les finalitats fundacionals i protocol d'imputació de la despesa.
 - En cas que un investigador tingui projectes amb saldo negatiu o pugui haver risc d'insolvència, es portaran a terme els traspassos o reserves de crèdit necessàries per a garantir i/o limitar el risc d'insolvència d'un o la totalitat dels seus projectes. Correspon al Cap del SGE implementar aquests transvasaments de crèdit.
- ✓ Gestió de projectes conjunta
 - A fi i efecte d'evitar possibles insolvències o projectes negatius es cobriran amb excedents d'altres projectes, siguin activitats del CFP i/o CTTi, o altres.

- ✓ En l'execució de la despesa es prioritzarà el reconeixement d'obligacions i el seu pagament d'acord amb:
 - Despesa Prioritària
 - Despesa del personal contractat
 - Despesa del personal Becari Contractat
 - Pagament del personal docent en concepte de docència.
 - Altres Despeses
 - Pagaments a tercers per prestacions de serveis o compra de material necessari per a l'execució del projecte, inventariable o fungible.
 - Finalment
 - Compensació de despeses de manutenció i desplaçament, despeses de representació
 - Pagaments en concepte de direcció, coordinació a l'equip investigador.

Glossari

- Crèdit disponible; Import líquid del projecte més factures pendents de cobrar
- Import líquid; Saldo del projecte a l'aplicatiu fènix, factures cobrades menys despesa realitzada.
- Projectes
 - ✓ Fora de termini; Fa referència als projectes que d'acord amb el contracte haurien de haver finalitzat i encara no han finalitzat i/o albarans pendents de facturar i/o factures pendents de cobrar.
 - ✓ Vençuts; Projectes que d'acord amb la data d'execució del projecte segons contracte haurien de haver finalitzat i encara tenen saldo líquid.

Finalitat Fundacional, la FURV té per objecte la transferència de coneixements i la formació permanent mitjançant la gestió de projectes, aquests mecanismes de control han de garantir el compliment de la normativa legal i evitar possibles desviacions que puguin afectar significativament a la situació financera de la fundació.

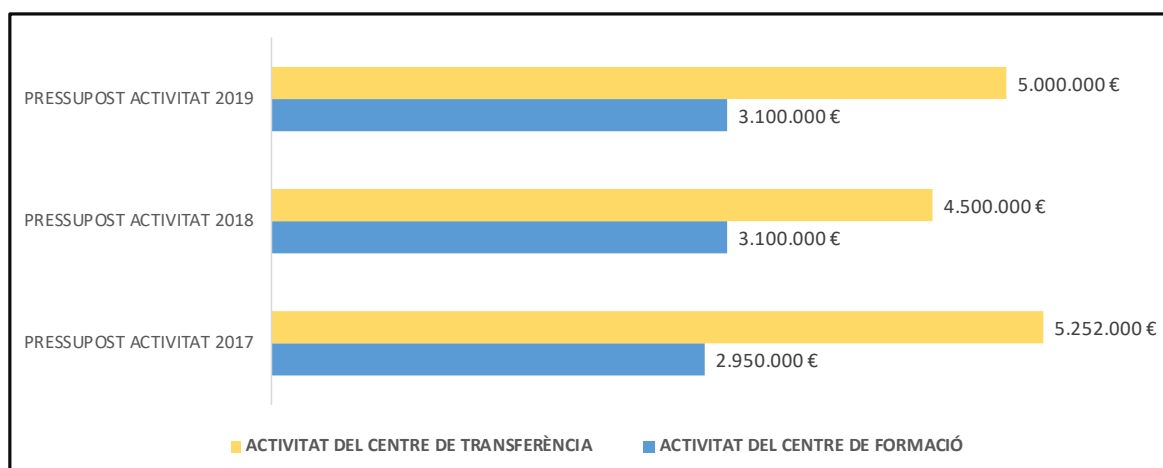
Aquestes bases d'execució son formulades d'acord amb a la normativa legal, el que disposen els estatuts de la FURV i la normativa aprovada pel seu patronat.

VI. Pressupost 2019

- ✓ La taula adjunta mostra els volums d'activitats pressupostats per l'activitat de transferència i formació en els pressupostos 2017 i 2018 aprovats pel patronat de la FURV i el pressupost 2019.

FUNDACIÓ URV			
	PRESSUPOST ACTIVITAT 2017	PRESSUPOST ACTIVITAT 2018	PRESSUPOST ACTIVITAT 2019
ACTIVITAT DEL CENTRE DE FORMACIÓ	2.950.000 €	3.100.000 €	3.100.000 €
ACTIVITAT DEL CENTRE DE TRANSFERÈNCIA	5.252.000 €	4.500.000 €	5.000.000 €
	8.202.000 €	7.600.000 €	8.100.000 €

- ✓ La figura adjunta mostra els volums d'activitats pressupostats per l'activitat de transferència i formació per al pressupost 2017, 2018 i 2019.



✓ La taula adjunta mostra les xifres del Pressupost 2019

PRESSUPOST 2019							
CAPÍTOL	NOM DE L'APLICACIÓ	PRESSUPOST 2018		PRESUPOST LIQUIDAT 2018		PRESSUPOST 2019	
3	TAXES, VENDA BÉNS I SERVEIS, ALTRES INGRESSOS	5.567.927	63,55%	6.103.365,14	66,48%	6.023.310	64,51%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	2.646.857	30,21%	2.459.439,44	26,79%	2.683.969	28,75%
5	INGRESSOS PATRIMONIALS	547.218	6,25%	617.391,89	6,73%	629.580	6,74%
TOTAL INGRESSOS		8.762.002	100,00%	9.180.196,47	100,00%	9.336.859	100,00%
1	REMUNERACIONS DE PERSONAL	3.687.263	42,08%	3.670.528,85	39,95%	3.734.744	40,00%
2	DESPESES CORRENTS DE BÉNS I SERVEIS	4.632.274	52,87%	5.059.040,58	55,06%	5.135.778	55,01%
3	DESPESES FINANCERES	1.173	0,01%	4.123,17	0,04%	1.500	0,02%
4	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	429.291	4,90%	447.470,77	4,87%	452.838	4,85%
6	INVERSIONS REALS	12.000	0,14%	6.525,36	0,07%	12.000	0,13%
TOTAL DESPESES		8.762.002	100,00%	9.187.688,73	100,00%	9.336.859	100,00%
RESULTAT PRESSUPOSTARI		0		-7.492,26		0	

El pressupost adjunt inclou els imports dels ingressos i despeses de les activitats i de l'estructura, .

La taula no mostra els moviments interns entre centres i activitat. (cànon i serveis prestats).

- ✓ La taula adjunta mostra les xifres del Pressupost d' ingressos 2019 a nivell de capítol, article i aplicació.

CAPÍTOL	ARTICLE	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT PRESSUPOST 2019	
3-TAXES, VENDA DE BENS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS	31-PRESTACIÓ DE SERVEIS	I/3190009	PRESTACIONS D'ALTRES SERVEIS A ENTITATS DE DINS DEL SECTOR PÚBLIC	1.819.183	19,48%
		I/3190010	PRESTACIONS D'ALTRES SERVEIS A ENTITATS DE FORA DEL SECTOR PÚBLIC	4.204.127	45,03%
	Total 31-PRESTACIÓ DE SERVEIS				6.023.310
Total 3-TAXES, VENDA DE BENS I SERVEIS I ALTRES INGRESSOS				6.023.310	64,51%
4-TRANSFERÈNCIES CORRENTS	40-DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL	I/4020028	PROGRAMES D'UNIVERSITAT I RECERCA	43.000	0,46%
	Total 40-DEL SECTOR PÚBLIC ESTATAL			43.000	0,46%
	41-DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	I/410002	DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA	279.527	2,99%
	Total 41-DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA			279.527	2,99%
	44-D'ALTRES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC, D'UNIVERSITATS PÚBLIQUES I D'ALTRES ENTITATS PARTICIPADES	I/4480001	D'ALTRES ENTITATS PARTICIPADES DELS SECTORS PÚBLIC DE LA GENERALITAT	201.330	2,16%
		I/4490008	DE LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	1.805.112	19,33%
	Total 44-D'ALTRES ENTITATS DEL SECTOR PÚBLIC, D'UNIVERSITATS PÚBLIQUES I D'ALTRES ENTITATS PARTICIPADES			2.006.442	21,49%
	46-D'ENS I CORPORACIONS LOCALS	I/4620002	DE LA DIPUTACIÓ DE TARRAGONA	100.000	1,07%
	Total 46-D'ENS I CORPORACIONS LOCALS			100.000	1,07%
	47-D'EMPRESSES PRIVADES	I/4700001	D'EMPRESSES PRIVADES	90.000	0,96%
	Total 47-D'EMPRESSES PRIVADES			90.000	0,96%
	48-DE FAMILIES, INSTITUCIONS SENSE FI DE LUCRE I ALTRES ENS CORPORATIUS	I/4800001	DE FAMILIES	165.000	1,77%
Total 48-DE FAMILIES, INSTITUCIONS SENSE FI DE LUCRE I ALTRES ENS CORPORATIUS			165.000	1,77%	
Total 4-TRANSFERÈNCIES CORRENTS				2.683.969	28,75%
5-INGRESSOS PATRIMONIALS	54-INGRESSOS PATRIMONIALS NO FINANCERS	I/5400001	LLOGUERS DE BENS IMMOBLES	629.580	6,74%
	Total 54-INGRESSOS PATRIMONIALS NO FINANCERS			629.580	6,74%
Total 5-INGRESSOS PATRIMONIALS				629.580	6,74%
				9.336.859	100,00%

- ✓ La taula adjunta mostra les xifres del Pressupost de despeses 2019 nivell de capítol, article i aplicació.

CAPÍTOL	ARTICLE	APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT PRESSUPOST 2019	
1-REMUNERACIONS DEL PERSONAL	13-PERSONAL LABORAL	D/1300001	RETRIBUCIONS BASIQUES FIXE	1.247.459	13,36%
		D/1310001	RETRIBUCIONS BASIQUES TEMPORAL	1.681.645	18,01%
	Total 13-PERSONAL LABORAL			2.929.103	31,37%
	16-ASSEGURANCES I COTITZACIONS SOCIALS	D/1600001	SEGURETAT SOCIAL	805.640	8,63%
	Total 16-ASSEGURANCES I COTITZACIONS SOCIALS			805.640	8,63%
Total 1-REMUNERACIONS DEL PERSONAL				3.734.744	40,00%
2-DESPESES CORRENTS DE BENS I SERVEIS	20-LLOGUERS I CANONS	D/2000002	ALTRES LLOGUERS I CANONS DE TERRENYS, BENS NATURALS, EDIFICIS I ALTRES COMUNICACIONS	52.130	0,56%
		D/2010001	LLOGUERS I CANONS DE MATERIAL DE TRANSPORT	12.396	0,13%
		D/2020001	LLOGUERS I CANONS D'EQUIPS PER A PROCES DE DADES	4.633	0,05%
		D/2020002	LLOGUERS D'EQUIPS DE REPROGRAFIA I FOTOCOPIADORES	0	0,00%
		D/2030001	LLOGUERS I CANONS D'ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	1.391	0,01%
		D/2040001	ALTRES LLOGUERS I CANONS	384.507	4,12%
	Total 20-LLOGUERS I CANONS			455.058	4,87%
	21-CONSERVACIO I REPARACIO	D/2140001	ALTRES DESPESES DE CONSERVACIO, REPARACIO I MANTENIMENT	13.001	0,14%
	Total 21-CONSERVACIO I REPARACIO			13.001	0,14%
	22-MATERIAL, SUBMINISTRAMENT I ALTRES	D/2200001	MATERIAL ORDINARI NO INVENTARIABLE	339.941	3,64%
		D/2200002	PREMSA, REVISTES, LLIBRES I ALTRES PUBLICACIONS	2.740	0,03%
		D/2210001	AIGUA I ENERGIA	159.117	1,70%
		D/2210089	ALTRES SUBMINISTRAMENTS	16.032	0,17%
		D/2220001	DESPESES POSTALS, MISSATGERIA I ALTRES SIMILARS	8.590	0,09%
		D/2240001	DESPESES D'ASSEGURANCES	35.850	0,38%
		D/2250001	TRIBUTS	94.683	1,01%
		D/2260002	ATENCIONS PROTOCOL·L·RIES I REPRESENTATIVES	139.278	1,49%
		D/2260003	PUBLICITAT, DIFUSIO I CAMPANYES INSTITUCIONALS	83.171	0,89%
		D/2260011	FORMACIO DEL PERSONAL PROPI	37.410	0,40%
		D/2260039	DESPESES PER SERVEIS BANCARIS	5.046	0,05%
		D/2260089	ALTRES DESPESES DIVERSES	24.736	0,26%
		D/2270001	NETEJA I SANEJAMENT	139	0,00%
		D/2270002	SEGURETAT	9.172	0,10%
		D/2270008	INTERPRETS I TRADUCTORS	1.163	0,01%
		D/2270013	TREBALLS TECNICS	840.793	9,01%
		D/2270014	SERVEIS DE FORMACIO	1.599.912	17,14%
		D/2280002	SERVEIS INFORMATICS REALITZATS PER ALTRES ENTITATS	33.826	0,36%
	Total 22-MATERIAL, SUBMINISTRAMENT I ALTRES			3.431.600	36,75%
	23-INDEMNITZACIONS PER RAO DEL SERVEI	D/2300001	DIETES, LOCOMOCIO I TRASLLATS	300.064	3,21%
	Total 23-INDEMNITZACIONS PER RAO DEL SERVEI			300.064	3,21%
25-PRESTACIO DE SERVEIS AMB MITJANS ALIENS	D/2510002	PRESTACIO DE SERVEIS AMB MITJANS ALIENS AMB ALTRES ENTITATS	936.055	10,03%	
Total 25-PRESTACIO DE SERVEIS AMB MITJANS ALIENS			936.055	10,03%	
Total 2-DESPESES CORRENTS DE BENS I SERVEIS				5.135.778	55,01%
3-DESPESES FINANCERES	34-ALTRES DESPESES FINANCERES	D/3490001	ALTRES DESPESES FINANCERES	1.500	0,02%
Total 34-ALTRES DESPESES FINANCERES			1.500	0,02%	
Total 3-DESPESES FINANCERES				1.500	0,02%
4-TRANSFERENCIES CORRENTS	44-A ALTRES ENTITATS DEL SECTOR PUBLIC, A UNIVERSITATS PUBLICUES I A ALTRES ENTITATS PARTICIPADES	D/4490008	A LA UNIVERSITAT ROVIRA I VIGILI	404.890	4,34%
	Total 44-A ALTRES ENTITATS DEL SECTOR PUBLIC, A UNIVERSITATS PUBLICUES I A ALTRES ENTITATS PARTICIPADES			404.890	4,34%
	48-A FAMILIES, INSTITUCIONS SENSE FI DE LUCRE I ALTRES ENS CORPORATIUS	D/4800001	A FAMILIES	33.482	0,36%
		D/4810001	A FUNDACIONS	14.466	0,15%
	Total 48-A FAMILIES, INSTITUCIONS SENSE FI DE LUCRE I ALTRES ENS CORPORATIUS			47.948	0,51%
Total 4-TRANSFERENCIES CORRENTS				452.838	4,85%
6-INVERSIONS REALS	64-INVERSIONS REALS EN MOBILIARI I ESTRIS	D/6400001	INVERSIONS EN MOBILIARI I ESTRIS PER COMPTE PROPI	4.500	0,05%
	Total 64-INVERSIONS REALS EN MOBILIARI I ESTRIS			4.500	0,05%
	65-INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCES DE DADES I TELECOMUNICACIONS	D/6500001	INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCES DE DADES	7.500	0,08%
	Total 65-INVERSIONS EN EQUIPS DE PROCES DE DADES I TELECOMUNICACIONS			7.500	0,08%
	67-INVERSIONS EN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	D/6700001	INVERSIONS EN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL	0	0,00%
Total 67-INVERSIONS EN ALTRE IMMOBILITZAT MATERIAL			0	0,00%	
Total 6-INVERSIONS REALS				12.000	0,13%
				9.336.859	100,00%

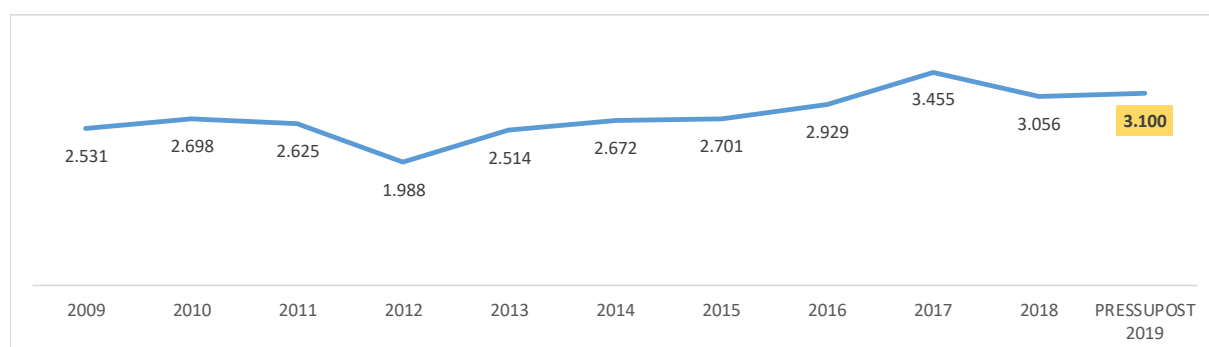
I. PRESSUPOST ACTIVITAT CFP

El volum d'activitat del CFP pressupostat per a l'exercici 2019 s'ha fixat d'acord amb l'evolució de la xifra de negoci dels exercicis anteriors.

Les xifres de la taula inferior mostra l'import facturat corresponent a mestratges, cursos d'extensió universitària, docència UOC, congressos, seminaris, ajuts, donacions i altres accions formatives, 2009 – Novembre 2018, i l'import pressupostat per a l'exercici 2019.

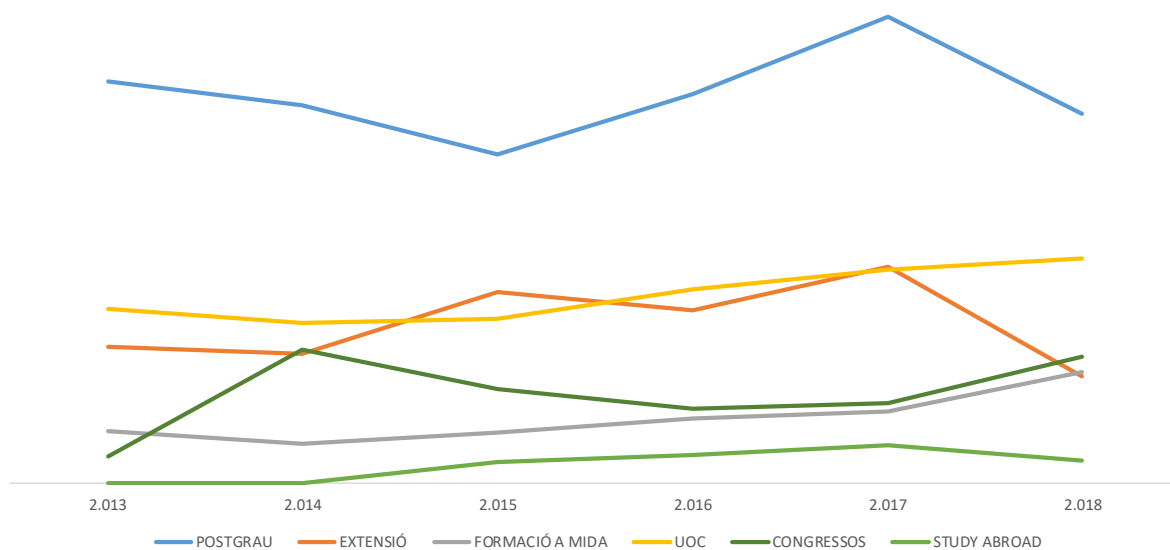
ACTIVITAT (MILERS)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	PRESSUPOST 2019
FORMACIÓ	2.531	2.698	2.625	1.988	2.514	2.672	2.701	2.929	3.455	3.056	3.100

- ✓ La figura adjunta mostra els imports facturats, exercici 2009 a 2018, i l'import pressupostat per al 2019 al CFP



- ✓ La taula adjunta mostra els imports facturats, exercici 2009 a 2018 de l'activitat del CFP per tipologia d'ingrés.

FORMACIÓ	2.013	2.014	2.015	2.016	2.017	2.018
POSTGRAU	1.275.352 €	1.200.531 €	1.044.400 €	1.238.645 €	1.480.736 €	1.173.462 €
EXTENSIÓ	434.865 €	412.233 €	605.237 €	548.925 €	687.045 €	341.702 €
FORMACIÓ A MIDA	164.371 €	124.378 €	161.000 €	203.517 €	229.263 €	354.041 €
UOC	553.819 €	510.103 €	522.801 €	614.335 €	680.687 €	714.274 €
CONGRESSOS	86.561 €	425.115 €	297.577 €	234.721 €	254.596 €	401.545 €
STUDY ABROAD	0 €	0 €	69.443 €	88.440 €	122.363 €	70.710 €
	2.514.968 €	2.672.360 €	2.700.458 €	2.928.582 €	3.454.690 €	3.055.734 €



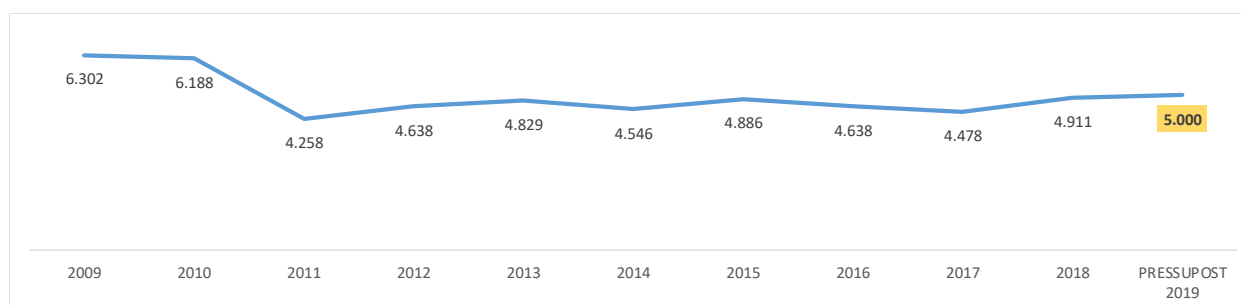
II. PRESSUPOST ACTIVITAT CTTi

El volum d'activitat del CTTi pressupostat per a l'exercici 2019 s'ha fixat d'acord amb l'evolució de la xifra de negoci dels exercicis anteriors.

Les xifres de la taula inferior mostra l'import facturat corresponent a contractes de R+D+i, ajuts, donacions i altres, 2009 a 2018, i l'import pressupostat per a l'exercici 2019.

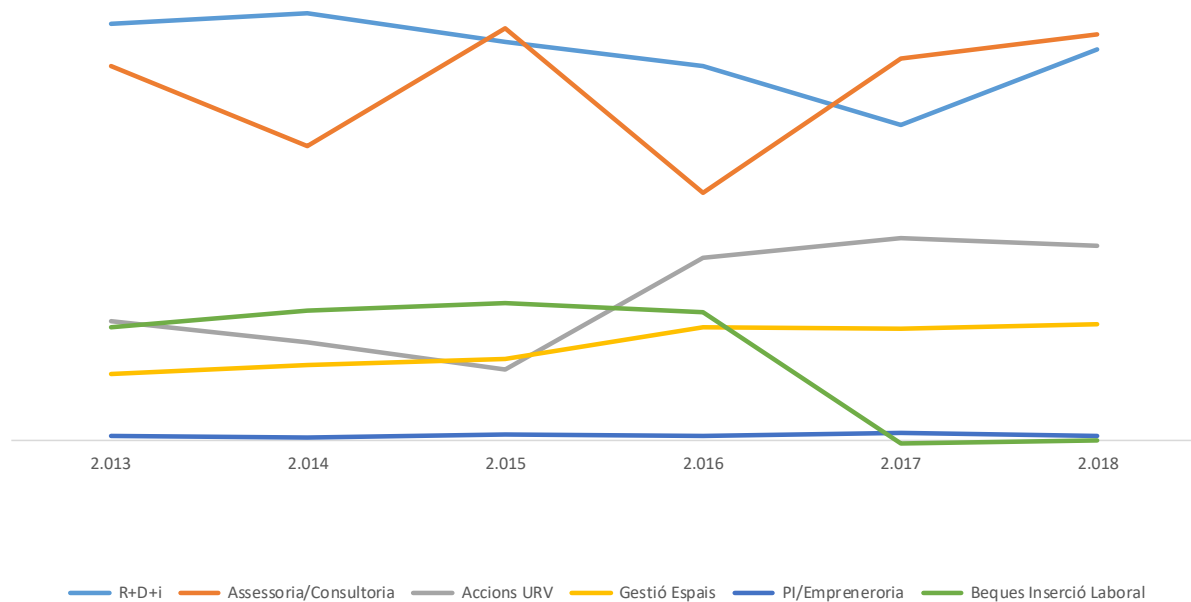
ACTIVITAT (MILERS)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	PRESSUPOST 2019
TRANSFERÈNCIA	6.302	6.188	4.258	4.638	4.829	4.546	4.886	4.638	4.478	4.911	5.000

- ✓ La figura adjunta mostra els imports facturats, exercicis 2009 a 2018, i l'import pressupostat per al 2019 al CTTi



- ✓ La taula adjunta mostra els imports facturats, exercici 2003 a 2018 de l'activitat del CTTi per tipologia d'ingrés.

TIPOLOGIA CTTi	2.013	2.014	2.015	2.016	2.017	2.018
R+D+i	1.842.384 €	1.890.157 €	1.762.065 €	1.651.160 €	1.393.353 €	1.726.000 €
Assessoria/Consultoria	1.651.096 €	1.300.727 €	1.824.036 €	1.091.190 €	1.685.646 €	1.791.567 €
Accions URV	527.001 €	431.443 €	310.660 €	805.937 €	890.385 €	858.832 €
Gestió Espais	291.173 €	334.239 €	360.847 €	498.776 €	495.899 €	515.442 €
PI/Empreneroria	18.134 €	14.645 €	25.056 €	21.987 €	29.849 €	19.041 €
Beques Inserció Laboral	498.946 €	575.290 €	603.369 €	569.218 €	-17.155 €	0 €
TOTAL	4.828.733 €	4.546.500 €	4.886.033 €	4.638.269 €	4.477.976 €	4.910.882 €



III. PRESSUPOST D'ESTRUCTURA FURV

	ESTRUCTURA CFP					ESTRUCTURA CTTI					ESTRUCTURA CFP + CTTI				
	PTTO 2018		LIQ 2018		PTTO 2019	PTTO 2018		LIQ 2018		PTTO 2019	PTTO 2018		LIQ 2018		PTTO 2019
PERSONAL	787.458 €	2,69%	808.668 €	2,64%	829.995 €	715.796 €	3,56%	741.306 €	4,12%	771.819 €	1.503.254 €	3,11%	1.549.974 €	3,34%	1.601.813 €
FUNCIONAMENT	72.563 €	-17,73%	59.695 €	21,56%	72.563 €	76.363 €	1,35%	77.393 €	-1,33%	76.363 €	148.926 €	-7,95%	137.088 €	8,63%	148.925 €
EQUIPAMENT	13.275 €	-3,27%	12.841 €	3,38%	13.275 €	9.475 €	71,98%	16.295 €	-41,85%	9.475 €	22.750 €	28,07%	29.136 €	-21,92%	22.750 €
SERVEIS URV A FURV	41.548 €	-16,67%	34.623 €	-100,00%	0 €	53.195 €	0,00%	53.195 €	-17,50%	43.885 €	94.743 €	-16,67%	87.818 €	-117,50%	43.885 €
DESPESES	914.844 €	0,11%	915.827 €	0,00%	915.832 €	854.829 €	3,90%	888.189 €	1,50%	901.541 €	1.769.673 €	1,94%	1.804.016 €	0,74%	1.817.374 €
CÀNONS 20%	522.081 €	3,00%	537.758 €	1,03%	543.315 €	514.304 €	2,60%	527.688 €	1,94%	537.923 €	1.036.385 €	5,61%	1.065.446 €	2,97%	1.081.238 €
RTOS ACTIVTAT	110.000 €	-2,73%	106.996 €	2,81%	110.000 €	41.985 €	-2,35%	41.000 €	143,90%	100.000 €	151.985 €	-5,08%	147.995 €	146,71%	210.000 €
LLOGUERS	20.000 €	42,95%	28.590 €	-12,56%	25.000 €	88.395 €	23,31%	109.000 €	-8,26%	100.000 €	108.395 €	66,26%	137.590 €	-20,81%	125.000 €
IFINANCER	0 €		89 €		0 €	0 €		89 €		0 €	0 €	0,00%	177 €	0,00%	0 €
6% ALTRES ENTITATS	76.820 €	31,15%	100.748 €	-30,52%	70.000 €	76.820 €	31,15%	100.748 €	-30,52%	70.000 €	153.640 €	62,30%	201.497 €	-61,04%	140.000 €
INGRESSOS	728.901 €	6,21%	774.181 €	-3,34%	748.315 €	721.504 €	54,71%	778.525 €	107,07%	807.923 €	1.450.405 €	129,08%	1.552.705 €	67,83%	1.556.238 €
SERVEIS FURV A URV	121.819 €	7,34%	130.760 €	7,98%	141.193 €	153.577 €	0,00%	153.577 €	-1,15%	151.808 €	275.396 €	3,25%	284.337 €	3,05%	293.001 €
DÉFICIT/SUPERÀVIT URV	-64.124 €		-10.887 €		-26.324 €	20.252 €		43.914 €		58.190 €	-43.872 €		33.027 €		31.866 €

Signatura

David Martin Frigols

M^a José Figueras Salvat

Cap del SGE

Presidenta del Patronat

VII. ANNEXES

I. MODELS DE CONTRACTES

- ✓ Contracte de recerca i desenvolupament
- ✓ Contracte d'assessorament i assistència tècnica
- Altres
 - ✓ Oferta (Les ofertes acceptades de menys de 5.000 €, poden assimilar-se a un contracte. Per les ofertes acceptades superiors a 5.000 €, s'haurà de signar un contracte.)
 - ✓ Oferta (Les ofertes acceptades de menys de 5.000 €, poden assimilar-se a un contracte. Per les ofertes acceptades superiors a 5.000 €, s'haurà de signar un contracte.) c
 - ✓ Conveni FURV-Empresa (sense prestació econòmica)
 - ✓ Conveni estades titulats empreses
 - ✓ Conveni de confidencialitat FURV, Empresa, grup inv.(previ a la signatura d'un contracte)
 - ✓ Contracte de cessió de software
 - ✓ Addenda del contracte
 - ✓ Rescissió del contracte
 - ✓ Annex Tècnic
 - ✓ Pressupost

Aquest models figuren a la pàgina web de la FURV, <http://www.fundacio.urv.cat/>, a disposició dels investigadors.

La Furv també disposa de models per a la gestió de convenis de col.laboració, patrocini, donacions i altres a disposició dels investigadors.

- ✓ Conveni de Col·laboració Empresarial
- ✓ Acord de Patrocini
- ✓ Certificats de Donacions

II. CONTINGUT DE LA FACTURA

➤ Tota factura i les seves còpies han de contenir, com a mínim, les dades o requisits:

- Número i, si escau, sèrie.
- Data de la seva expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració espanyola o, si s'escau, per la d'un altre Estat membre de la Comunitat Europea, amb el qual ha realitzat l'operació l'obligat a expedir la factura.
- Domicili de l'expedidor i del destinatari.
- Descripció de les operacions consignat totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable del impost i el seu import, incloent el preu unitari sense impostos d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en el preu unitari.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que haurà de consignar per separat.
- La data de l'operació que es documenta o en què, si és el cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, si és diferent de la d'expedició de la factura.
- No és requisit indispensable la signatura de l'expedidor.

➤ Documents de Facturació com justificats de deducció d'iva suportat.

Les factures que no s'hagin fet constar les dades del destinatari de l'operació, a l'empara del que disposa l'article 6.8 del Reglament de facturació i el documents substitutius, no són documents justificatius del dret a deduir l'IVA suportat. Per tant, les quotes de l'IVA consignades en aquests documents no són deduïbles, ni encara que el destinatari de l'operació tingui la condició d'empresari o professional.

III. TARIFES

a. Tarifes Serveis

ALTRES SERVEIS

PREUS 2019

Als imports següents s'hi haurà d'afegir l'IVA vigent, excepte les tarifes acadèmiques

Servei de Videoconferència

Equipament	Preu	Unitats
Càmera videoconferència	183,37	€/h
Sistema Traducció Simultània	a consultar	
Receptors Traducció Simultània + Auriculars	a consultar	

* Inclou el temps de preparació per part del tècnic multimèdia.

Disseny i Reproducció de Material

Material	Preu	Unitats
Motxilla U.R.V	9,51	€/u
Subcarpeta cursos plastificada	0,99	€/u
Llibreta espiral amb logo	3,55	€/u
Bolígraf FURV	0,47	€/u
Bloc encolat amb logo	1,12	€/u
Sobre gran per Certificats	0,22	€/u
Sobre mitjà FURV sense finestreta	0,23	€/u
Sobre petit FURV amb finestreta	0,10	€/u

Disseny gràfic i publicitat

Publicitat	Creació Campanya	Manteniment
Campanya Google Ads Search	121	61
Campanya Google Ads Display publicitari	61	36
Campanya publicitària FB/Instagram	121	97
Campanya Remarketing FB/Instagram	121	61
Disseny mail	60	€/u
Cost mail/enviament	0,02	€/u
Segmentació seguiment enviament mailing	60	€/u
Disseny landing page Per a totes les campanyes digitals (Google Ads,	60	€/u
Disseny banner (adaptació a Twitter, Facebook, LinkedIn)	20,00	€/u
Publicació a xarxes socials	sense càrrec	€/u

Disseny gràfic	Preu	Unitats
Disseny PDF	200,00	€/u
Actualització PDF	30-60	€/u
Disseny cartell	60,00	€/u
Impressió cartell DIN A3 color	1,20	€/u
Compra d'imatges	30-60	€/u
Disseny d'imatge gràfica	400 / 460	€/u
Aplicació imatge a marxandatge	preu hora tècnic	€/u
Papereria personalitzada	preu hora tècnic	€/u
Roll-up	preu hora tècnic	€/u
Encàrrecs fora entorn FURV (alta en agenda de portals específics, mailing a través de portals especialitzats...)	preu hora tècnic	€/u

Personal de Suport **

Personal	Preu	Unitats
Tècnic	27,89	€/h
Tècnic multimèdia	22,19	€/h
Administratiu/va	19,42	€/h
Recepció	16,08	€/h
Vigilància i seguretat	a consultar	€/h

Fotocòpies - Impressions

Fotocòpies	Preu	Preu CV*	Unitats
b/n DIN-A4	0,046	0,033	€/u
b/n DIN-A3	0,092	0,062	€/u
color DIN-A4	0,545	0,321	€/u
color DIN-A3	1,089	0,616	€/u

* Preus viver d'empreses

Tarifes Acadèmiques

Conceptes	Preu	Unitats
Expedició de certificats (*)	27,51	€
Tramitació de la legalització de títols propis a l'estranger	55,00	€
Gestió expedient acadèmic (modificacions de matricules)	27,00	€
Tramesa de títols per correu postal a Espanya	9,00	€
Tramesa de títols per correu postal fora d'Espanya	16,87	€
Tramesa de títols per missatgeria	36,00	€
Taxa convocatòria extraordinària d'examen	124,58	€
Segones Matricules	10% de l'import de la matrícula vigent o preu de la darrera edició	
Reconeixements de crèdits (antigues convalidacions)	Preu/crèdit de la matrícula vigent, d'acord amb l'itinerari acadèmic pendent de cursar	

(*) inclou duplicats

Equipament Informàtic i Multimèdia Mòbil

Consultar tarifa pels següents serveis:

Ordinador portàtil
Projector/canó
Projector de transparències
Projector de cossos opacs
Projector de diapositives
Càmera de vídeo digital SONY amb trípode
Televisió 28" amb vídeo VHS, DVD, DivX

b. Tarifes Aules

Tarifes i preus per a l'ús o la cessió d'aules - Any 2019

Als imports següents s'haurà d'afegir l'IVA vigent.

Aules	Capacitat	Tarifa Equipame
Sala d'Actes dia sencer (8:00 h a 21:00h)	90 - 100 persones	401,69 €
Sala d'Actes mig dia (8:00 h a 14:00h o 14:00 a 21:00 h)	90 - 100 persones	234,69 €
Sala d'Actes	91 - 100 persones	58,67 €/h
Aula tipus A	fins a 50 persones	29,33 €/h
Aula tipus A dia sencer (8:00h a 21:00h)	fins a 50 persones	201,00 €
Aula tipus A mig dia (8:00h a 14:00h o 14:00h a 21:00h)	fins a 50 persones	116,00 €
Aula tipus B	de 25 a 30 persones	25,82 €/h
Aula tipus B dia sencer (8:00h a 21:00h)	de 25 a 30 persones	177,00 €
Aula tipus B mig dia (8:00h a 14:00h o 14:00h a 21:00h)	de 25 a 30 persones	103,00 €
Aula tipus C	fins a 15 persones	15,84 €/h
Aula amb equipament informàtic	fins a 25 persones	42,82 €/h

DESCOMPTES EN LA CESSIÓ D'AULES	Descompte
CTTi - Descompte en totes les Cessions anualitat 2018	20%
CFP- A partir de 60 hores fins un màxim de 100 hores	12%
CFP- Més de 100 hores	20%

Es podran aplicar descomptes especials en els casos de llogar mes de dos espais i en periode de baixa activitat del centre.

TIPOLOGIA AULES SEGONS EL CENTRE

AULA TIPUS A	
CFP	Sala Actes
CTTI	Aula multimedia

AULA TIPUS B	
CFP	Aula 2, 4, 5 i 6
CTTI	Aula informàtica

AULA TIPUS C	
CFP	Aula 1 i Aula 3

c. Tarifes Viver d'Empreses

Viver d'Empreses CTTi

Tarifes 2019

	PREUS EXTERNS €*				PREUS URV €			
	1 setmana	1 mes	6 mesos	1 any	1 setmana	1 mes	6 mesos	1 any
Laboratori 35 m²								
	444 €	1.332 €	7.094 €	13.300 €	221 €	666 €	3.546 €	6.650 €
Laboratori 50 m²								
	620 €	1.771 €	9.749 €	17.731 €	310 €	887 €	4.675 €	8.867 €
Laboratori 65 m²								
	784 €	2.216 €	11.971 €	22.166 €	390 €	1.109 €	5.985 €	11.082 €
Despatx (1 plaça)								
		178 €	976 €	1.771 €		178 €	976 €	1.771 €
Desp (2 places)								
		354 €	1.953 €	3.546 €		354 €	1.953 €	3.546 €
Connexió xarxa								
				84 €				84 €

* Als imports indicats s'hi haurà d'afegir l'IVA vigent

PRESSUPOST FURV 2019

FUNDACIÓ URV

29 de mayo de 2019