



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

mallfrè
CONSULTORS
Consultoria en Protecció de Dades i Privacitat

INFORME DEL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

ADAPTAT AL REGLAMENT (UE) 2016/679

REGLAMENT (UE) 2016/679 DEL PARLAMENT EUROPEU I DEL CONSELL del 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

FUNDACIÓ URV



Data: 12 d'abril de 2019

ÍNDIX

1. DADES DE CONTACTE	3
1.1. Responsable del Tractament	3
1.2. Representant del Responsable del Tractament	3
1.3. Responsable de Protecció de Dades	3
1.4. Grup de gestió de la Protecció de Dades (GPD).....	4
2. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT	5
2.1. Tractament – AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC	7
2.2. Tractament – RECURSOS HUMANS.....	8
2.3. Tractament – USUARIS WEB	9
2.4. Tractament – PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA	10
2.5. Tractament – GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA	11
2.6. Tractament – GESTIÓ UNITAT DE VALORITZACIÓ I TRANSFERÈNCIA.....	12
2.7. Tractament – GESTIÓ ACADÈMICA I PROMOCIÓ DE L'OFERTA I SERVEIS	13
2.8. Tractament – CONTROL DE PRESENCIA.....	14
2.9. Tractament - CANAL DE DENÚNCIES INTERNES.....	15

1. DADES DE CONTACTE

1.1. Responsable del Tractament

Responsable del Tractament	FUNDACIÓ URV
NIF	G43581321
Domicili social	Cr. Escorxador, s/n
CP - Població	43003 - Tarragona

1.2. Representant del Responsable del Tractament

Representant	Lourdes Jané Ros
Càrrec	Directora de la Fundació URV
E-mail	ljane@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 558 202

Representant	David Martín Frígols
Càrrec	Responsable del Servei de Gestió Econòmica
E-mail	david.martin@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 558 710

1.3. Responsable de Protecció de Dades

Representant	Lourdes Jané Ros
Càrrec	Directora de la Fundació URV
E-mail	ljane@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 558 202

Representant

Representant	David Martín Frígols
Càrrec	Responsable del Servei de Gestió Econòmica
E-mail	david.martin@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 558 710

1.4. Grup de gestió de la Protecció de Dades (GPD)

Nom i Cognoms	Sílvia Coll Colomer
Càrrec	Qualitat i Documentació
E-mail	silvia.coll@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 779 956
Nom i Cognoms	Manuel Domínguez Porras
Càrrec	Informàtica i Multimèdia CFP
E-mail	manuel.dominquez@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 779 954
Nom i Cognoms	Francesc Grau Nieto
Càrrec	Responsable informàtica
E-mail	francesc.grau@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 558 640
Nom i Cognoms	Anna Méndez Solé
Càrrec	Responsable RRHH
E-mail	ana.mendez@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 558 750
Nom i Cognoms	Merche Carod Ceperuelo
Càrrec	Tècnica d'enllaç - Unitat de Valorització
E-mail	merche.carod@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 558 211
Nom i Cognoms	Francisco Javier Ortega Lorenzo
Càrrec	Suport informàtic
E-mail	fcojavier.ortega@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 558 209
Nom i Cognoms	Xavier Ruiz Edo
Càrrec	Tècnic d'enllaç i Ajuts
E-mail	xavier.ruiz@fundacio.urv.cat
Telèfon	977 558 206

2. REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

A continuació es mostra la informació relativa a les següents categories d'activitats de tractament, dutes a terme per part de **FUNDACIÓ URV** conforme el que disposa l'article 30 del RGPD.

Significats de les icones				
TRACTAMENTS		SISTEMA DE TRACTAMENT dels FITXERS FÍSICS (FF)		
Tipus de dades	Tractament	Automatitzat (FA)	No Automatitzat (FNA)	Mixt (FM)
Bàsics				
Sensibles				

1	TRACTAMENT		AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC
	<i>Fitxer físic</i>		AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC
	<i>Fitxer físic</i>		PARTICIPANTS ACTIVITATS / ACTES / ESDEVENIMENTS
2	TRACTAMENT		RECURSOS HUMANS
	<i>Fitxer físic</i>		AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC
	<i>Fitxer físic</i>		GESTIÓ DE NÒMINES
	<i>Fitxer físic</i>		EMPLEATS
	<i>Fitxer físic</i>		CURRÍCULUMS
	<i>Fitxer físic</i>		SELECCIÓ DEL PERSONAL
3	TRACTAMENT		USUARIS WEB / NEWSLETTER
	<i>Fitxer físic</i>		USUARIS WEB / NEWSLETTER
4	TRACTAMENT		PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA
	<i>Fitxer físic</i>		AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC
	<i>Fitxer físic</i>		COMPTABILITAT / FACTURACIÓ
	<i>Fitxer físic</i>		EMPLEATS
	<i>Fitxer físic</i>		USUARIS
	<i>Fitxer físic</i>		PROVEÏDORS
5	TRACTAMENT		TRACTAMENT CANAL DE DENÚNCIA / COMPLIANCE
	<i>Fitxer físic</i>		AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC
	<i>Fitxer físic</i>		COMPTABILITAT / FACTURACIÓ
	<i>Fitxer físic</i>		EMPLEATS
	<i>Fitxer físic</i>		USUARIS
	<i>Fitxer físic</i>		PROVEÏDORS
	<i>Fitxer físic</i>		CLIENTS

6 TRACTAMENT*Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic***T** GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC COMPTABILITAT / FACTURACIÓ EMPLEATS USUARIS PROVEÏDORS CLIENTS**7 TRACTAMENT***Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic***T** GESTIÓ UNITAT DE VALORITZACIÓ I TRANSFERÈNCIA AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC COMPTABILITAT / FACTURACIÓ EMPLEATS USUARIS PROVEÏDORS CLIENTS**8 TRACTAMENT***Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic**Fitxer físic***T** GESTIÓ ACADÈMICA I PROMOCIÓ DE L'OFERTA I SERVEIS AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC GESTIÓ ACADÈMICA BEQUES COMPTABILITAT / FACTURACIÓ PRÀCTIQUES BONIFICACIÓ PROMOCIÓ**9 TRACTAMENT***Fitxer físic***T** CONTROL DE PRESENCIA CONTROL DE PRESENCIA**10 TRACTAMENT***Fitxer físic***T** CANAL DE DENÚNCIES INTERNES CANAL DE DENÚNCIES INTERNES

2.1. Tractament – AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC

1. AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC

TRACTAMENT:	1. AGENDA, CONTACTES, TERCERS, CORREU ELECTRÒNIC
ADREÇA:	Cr. Escorxador, s/n 43003- TARRAGONA
FINALITATS:	<p>Gestió i manteniment dels contactes de les persones que esdevinguin d'interès per a la Fundació URV i de les dades incloses a les actes i informes varis que es realitzin dins l'activitat diària de la Fundació URV juntament amb les finalitats intrínseques de cada tractament per les que han estat recaptades les dades.</p> <p>Gestió de les inscripcions realitzades als serveis organitzats per la Fundació URV.</p> <p>Enviament d'informació a les persones incloses a les llistes de distribució.</p>
DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES:	pd@mallfre-consultors.cat
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:	Clients i usuaris, Associats, tota persona amb accés a les instal·lacions. Altres col·lectius interessats.
DADES PERSONALS:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificatives • Personals • Acadèmiques i professionals • Categories especials de dades: No es preveuen.
ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIÓ:	<ul style="list-style-type: none"> • Universitat Rovira i Virgili • Altres òrgans de l'Administració Pública. • Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:	No es preveuen.
MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT:	Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigít, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de la Fundació URV.
LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES:	<p>De conformitat a la base jurídica del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligació legal, • Interès públic, • Transparència • Consentiment de l'interessat.
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE DADES:	<p>El termini legalment establert per a l'activitat pròpia de la fundació d'acord al consentiment del titular de les dades. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.</p> <p>Caldrà especificar en cada tractament de dades personals la normativa d'arxius i documentació establerta.</p>

2.2. Tractament – RECURSOS HUMANS

2. RECURSOS HUMANS

TRACTAMENT:

2. RECURSOS HUMANS

ADREÇA:

Cr. Escorxador, s/n 43003- TARRAGONA

FINALITATS:

Facilitar el desenvolupament de les gestions de RRHH del personal de la Fundació de forma eficaç i eficient.
Control horari, vacances, permisos i llicències.

DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES:

pd@mallfre-consultors.cat

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:

Empleat

DADES PERSONALS:

- Identificatives
- Personals
- Acadèmiques i professionals
- Socials
- Categories especials de dades:
 - Dades de salut
 - Avaluació de la personalitat
 - Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals
 - Pertinença a col·lectius de risc.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESIONS:

- Generalitat de Catalunya (Departament de Treball).
- Agència Tributària (Llei 40/1998, de 9 de desembre, del Impost sobre la Renta de las Persones Físiques),
- Tresoreria i organismes de la Seguretat Social
- Universitat Rovira i Virgili
- Bancs, entitats financeres i entitats asseguradores
- Empreses amb les que es realitzin coordinacions empresarials (PRL)

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

No es preveuen

MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT:

Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigida, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de la Fundació URV.
Control d'accessos, identificació i autenticació.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES:

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal,
- Interès legítim,
- Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.

PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE DADES

Fins que l'empleat deixi de pertànyer a l'empresa.
Mentre existeixi una previsió legal, pròpia de l'activitat de la Fundació.

2.3. Tractament – USUARIS WEB

3. USUARIS WEB

TRACTAMENT:	3. USUARIS WEB
ADREÇA:	Cr. Escorxador, s/n 43003- TARRAGONA
FINALITATS:	Gestió de tràmits per internet així com consulta d'informació vinculada a l'interessat. Informació sobre serveis i activitats vinculats a la Fundació URV.
DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES:	pd@mallfre-consultors.cat
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:	Clients i usuaris, Associats, proveïdors i entitats col·laboradores.
DADES PERSONALS:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificatives • Personals • Acadèmiques i professionals • Categories especials de dades: No es preveuen.
ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIÓ:	<ul style="list-style-type: none"> • Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada. • Universitat Rovira i Virgili
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:	No es preveuen
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT:	Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigida, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de la Fundació. Control d'accessos, identificació i autenticació.
LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES:	De conformitat a la base jurídica del tractament: <ul style="list-style-type: none"> • Obligació legal, • Interès legítim, • Consentiment de l'interessat o el seu representant legal. <p>El termini legalment establert per a l'activitat pròpia de la fundació d'acord al consentiment del titular de les dades.</p>
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE DADES	No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació. Caldrà especificar en cada tractament de dades personals la normativa d'arxius i documentació establerta.

2.4. Tractament – PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA

4. PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA

TRACTAMENT:	4. PORTAL DE LA TRANSPARÈNCIA
ADREÇA:	Cr. Escorxador, s/n 43003- TARRAGONA
FINALITATS:	Proporcionar informació actualitzada i de qualitat sobre la Fundació URV. Tramitar les sol·licituds d'informació sobre serveis i actuacions de la fundació.
DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES:	pd@mallfre-consultors.cat
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:	Clients, usuaris i sol·licitants. Proveïdors i entitats col·laboradores.
DADES PERSONALS:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificatives • Personals • Acadèmiques i professionals • Categories especials de dades: No es preveuen.
ÒRGANS DESTINATARIS DE CESIIONS:	<ul style="list-style-type: none"> • Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada. • Universitat Rovira i Virgili
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:	No es preveuen
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT:	Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigít, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de la Fundació. Control d'accessos, identificació i autenticació.
LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES:	De conformitat a la base jurídica del tractament: <ul style="list-style-type: none"> • Obligació legal, • Interès legítim, • Consentiment de l'interessat o el seu representant legal. <p>El termini legalment establert per a l'activitat pròpia de la fundació d'acord al consentiment del titular de les dades. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.</p> <p>Caldrà especificar en cada tractament de dades personals la normativa d'arxius i documentació establerta.</p>
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE DADES	

2.5. Tractament – GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA

5. GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA

TRACTAMENT:	5. GESTIÓ ECONÒMICA I ADMINISTRATIVA
ADREÇA:	Cr. Escorxador, s/n 43003- TARRAGONA
FINALITATS:	Gestionar les operacions econòmiques procedents de la comptabilitat de la Fundació URV de forma adequada a la normativa vigent.
DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES:	pd@mallafre-consultors.cat
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:	Representants legals, beneficiaris, subjectes obligats i proveïdors.
DADES PERSONALS:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificatives • Personals • Acadèmiques i professionals • Categories especials de dades: no es preveuen
ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIONS:	<ul style="list-style-type: none"> • Es preveuen cessions per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada. • Universitat Rovira i Virgili • Bancs i entitats financeres
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:	No es preveuen
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT:	Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigít, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de la Fundació. Control d'accessos, identificació i autenticació.
LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES:	<p>De conformitat a la base jurídica del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligació legal, • Interès legítim, • Consentiment de l'interessat o el seu representant legal. <p>El termini legalment establert per a l'activitat pròpia de la fundació d'acord al consentiment del titular de les dades. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.</p> <p>Caldrà especificar en cada tractament de dades personals la normativa d'arxius i documentació establerta.</p>
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE DADES	

2.6. Tractament – GESTIÓ UNITAT DE VALORITZACIÓ I TRANSFERÈNCIA

6. GESTIÓ UNITAT DE VALORITZACIÓ I TRANSFERÈNCIA

TRACTAMENT:	7. GESTIÓ UNITAT DE VALORITZACIÓ I TRANSFERÈNCIA
ADREÇA:	Cr. Escorxador, s/n 43003- TARRAGONA
FINALITATS:	Les finalitats intrínseques de la relació entre l'àmbit universitari i els sectors productius d'acord als vincles del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació.
DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES:	pd@mallfre-consultors.cat
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:	Clients i usuaris, Associats, proveïdors i entitats col·laboradores.
DADES PERSONALS:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificatives • Personals • Acadèmiques i professionals • Categories especials de dades: No es preveuen.
ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIÓ:	<ul style="list-style-type: none"> • Es preveuen cessiões per previsió legal o pel previ consentiment de la persona interessada. • Universitat Rovira i Virgili • Empreses amb les que es realitzin cooperacions empresarials.
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:	No es preveuen
MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT:	Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigít, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de la Fundació. Control d'accessos, identificació i autenticació.
LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES:	<p>De conformitat a la base jurídica del tractament:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obligació legal, • Interès legítim, • Consentiment de l'interessat o el seu representant legal. <p>El termini legalment establert per a l'activitat pròpia de la fundació d'acord al consentiment del titular de les dades. No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació.</p> <p>Caldrà especificar en cada tractament de dades personals la normativa d'arxius i documentació establerta.</p>
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE DADES	

2.7. Tractament – GESTIÓ ACADÈMICA I PROMOCIÓ DE L'OFERTA I SERVEIS

7. GESTIÓ ACADÈMICA I PROMOCIÓ DE L'OFERTA I SERVEIS

TRACTAMENT:	8. GESTIÓ ACADÈMICA I PROMOCIÓ DE L'OFERTA I SERVEIS
ADREÇA:	Cr. Escorxador, s/n 43003- TARRAGONA
FINALITATS:	Facilitar la gestió acadèmica i administrativa de les accions formatives. Gestió d'accions i promoció i difusió de programes de formació i serveis
DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES:	pd@mallfre-consultors.cat
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:	Clients, usuaris i alumnat, Associats i entitats col·laboradores.
DADES PERSONALS:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificatives • Personals • Acadèmiques i professionals • Socials • Categories especials de dades (només per beques) <ul style="list-style-type: none"> ▪ Violència de gènere ▪ Víctimes de terrorisme ▪ Dades de menors.
ÒRGANS DESTINATARIS DE CESIONS:	<ul style="list-style-type: none"> • Generalitat de Catalunya. • Agència Tributària i Hisenda Pública • Organismes de la Seguretat Social • Universitat Rovira i Virgili • Bancs i entitats financeres
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:	Si es produeixen en els programes formatius d'Study Abroad.
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT:	Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigida, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de la Fundació. Control d'accessos, identificació i autenticació.
LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES:	De conformitat a la base jurídica del tractament: <ul style="list-style-type: none"> • Obligació legal, • Interès legítim, • Consentiment de l'interessat o el seu representant legal. <p>El termini legalment establert per a l'activitat pròpia de la fundació d'acord al consentiment del titular de les dades.</p>
PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE DADES	No obstant, podran conservar-se més temps amb fins d'arxiu històric o estadístic, tret que s'exerceixi oposició i/o cancel·lació. Caldrà especificar en cada tractament de dades personals la normativa d'arxius i documentació establerta

2.8. Tractament – CONTROL DE PRESENCIA

8. CONTROL DE PRESENCIA

TRACTAMENT:	9. CONTROL DE PRESENCIA
ADREÇA:	Cr. Escorxador, s/n 43003- TARRAGONA
FINALITATS:	Les finalitats pròpies del control i gestió de presència del personal.
DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES:	pd@mallfre-consultors.cat
CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:	Empleats.
DADES PERSONALS:	<ul style="list-style-type: none"> • Identificatives • Personals • Categories especials de dades: No es preveuen.
ÒRGANS DESTINATARIS DE CESIONS:	No es preveuen
TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:	No es preveuen
MESURES TÈCNIQUES I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT:	Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigít, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de la Fundació. Control d'accessos, identificació i autenticació.
LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES:	De conformitat a la base jurídica del tractament: <ul style="list-style-type: none"> • Obligació legal, • Interès legítim, • Consentiment de l'interessat o el seu representant legal.
PERÍODE DE CON	

2.9. Tractament – CANAL DE DENÚNCIES INTERNES

9. CANAL DE DENÚNCIES INTERNES

TRACTAMENT:

10. CANAL DE DENÚNCIES INTERNES

ADREÇA:

Cr. Escorxador, s/n 43003- TARRAGONA

FINALITATS:

Posar en coneixement de l'entitat, comissió o l'actuació de tercers que puguin resultar contraries a la normativa aplicable.

DELEGAT/A DE PROTECCIÓ DE DADES:

pd@mallfre-consultors.cat

CATEGORIES DE PERSONES INTERESSADES:

Els usuaris que desenvolupin les tasques de control intern i de compliment dins la pròpia entitat.

D'altres persones i/o tercers com quan resulti necessari per l'adopció de les mesures disciplinaries que procedeixin.

DADES PERSONALS:

- Identificatives
- Personals
- Categories especials de dades: No es preveuen.

ÒRGANS DESTINATARIS DE CESSIÓ:

Es preveuen cessions per previsió legal.
Per la tramitació de procediments judicials.
Organismes competents

TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:

No es preveuen

MESURES TÈCNiques I ORGANITZATIVES DE SEGURETAT:

Mesures, normes, procediments, regles i estàndards encaminats a garantir el nivell de seguretat exigít, així com la definició de les Polítiques de Seguretat de la Fundació.

LEGITIMACIÓ PEL TRACTAMENT DE LES DADES:

De conformitat a la base jurídica del tractament:

- Obligació legal,
- Interès legítim,
- Consentiment de l'interessat

PERÍODE DE CONSERVACIÓ DE DADES

El termini de conservació tindrà una previsió de tres mesos des de la introducció de les dades, a excepció que la finalitat de la conservació sigui necessària per deixar evidència del funcionament de les denúncies internes i durant el tems imprescindible per decidir sobre l'inici de la investigació.