



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
Fundació URV

<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: A01-p00-D5 Codi_ètic
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 1 / 14

# Codi Ètic i de Conducta

Formació, Innovació, Transferència,  
Desenvolupament i Integritat  
Fundació URV  
Universitat Rovira i Virgili

<b>Elaborat i Revisat:</b> Comitè de Compliance	<b>Aprovat:</b> Lourdes Jané Directora CTTi	<b>Aprovat:</b> Natàlia Rull Directora CFP
Data: 29 d'abril de 2020	Data: 19 de maig de 2020	Data: 19 de maig de 2020
	<b>Signatura:</b> 52421507E MARIA LOURDES JANE (R: G43581321)	<b>Signatura:</b> 39883400C NATÀLIA RULL (R:G435813 21)

Firmado digitalmente por 52421507E MARIA LOURDES JANE (R: G43581321) Fecha: 2020.05.20 13:22:31 +02'00'

Firmado digitalmente por 39883400C NATÀLIA RULL (R:G43581321) Fecha: 2020.05.20 13:26:48 +02'00'



<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 2 / 14

## Índex

0	Introducció .....	3
1	Àmbit d'aplicació .....	3
1.1	Destinataris .....	3
1.1.1	Obligacions dels treballadors .....	4
1.1.2	Obligació de la Direcció .....	4
1.2	Recepció i interpretació del Codi .....	4
1.3	Vigència i supervisió .....	4
2	Coneixement, acceptació i compliment .....	5
3	Principis i valors ètics generals .....	5
4	Criteris de conducta i pràctiques responsables.....	6
4.1	Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna .....	7
4.2	Relacions amb el personal .....	7
4.3	Contractació de familiars .....	8
4.4	Relacions externes: clients i mercat .....	8
4.5	Relacions externes: proveïdors.....	8
4.6	Relacions amb Institucions, Autoritats i Funcionaris .....	9
4.7	Conflicte d'interessos .....	9
4.8	Política de regals, comissions o retribucions de tercers .....	10
4.9	Ús de béns i serveis de la FURV .....	10
4.10	Política de protecció de dades .....	11
4.11	Drets de propietat industrial i intel·lectual.....	11
4.12	Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball .....	12
4.13	Registre d'operacions i d'informació .....	12
4.14	Conservació i eliminació de documents.....	12
4.15	Compromís mediambiental .....	12
4.16	Política de conciliació.....	13
4.17	Compliment de codi, control i règim disciplinari .....	13
4.18	Canal de denúncies d'irregularitats .....	13
4.19	Aprovació, actualització i disponibilitat del Codi .....	14

<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 3 / 14

## 0 Introducció

La Fundació URV (en endavant, FURV), aspira a que la seva conducta i la de les persones vinculades amb ella respongui i s'acomodi a la legislació vigent, i als principis ètics i de responsabilitat social de general acceptació.

Aquest Codi Ètic i de Conducta (en endavant, Codi), que recull el compromís referit al paràgraf anterior, està cridat a desenvolupar i formalitzar la seva missió i valors i a servir de guia per a l'actuació dels seus Patrons i el seu personal en un entorn global.

Aquest Codi s'ha elaborat tenint en compte les recomanacions dels seus assessors en matèria de bon govern d'entitats sense ànim de lucre i els principis de responsabilitat social fundacional acceptats per la FURV, constituint una referència bàsica pel seu seguiment. Respon així mateix a les noves obligacions de prevenció penal imposades en l'àmbit de la responsabilitat penal de les persones jurídiques.

El present Codi recull el compromís de la FURV amb els principis de l'ètica i la transparència en tots els àmbits d'actuació, establint un conjunt de principis i pautes de conducta dirigits a garantir el comportament ètic i responsable dels Patrons i de tots el seu personal en el desenvolupament de la seva activitat.

Per aquesta raó, aquest Codi forma part del sistema de govern de la FURV i és plenament respectuós amb els principis establerts en ell.

## 1 Àmbit d'aplicació

Aquest codi és aplicable als Patrons i a tot el personal de la FURV, amb independència del seu nivell jeràrquic, relació professional o tipologia de contracte laboral.

El personal que actuï com a representant de la FURV en organismes, associacions, fundacions o altres entitats observaran el Codi en l'exercici de tal activitat i promouran l'aplicació de la missió, els fins, els valors i les normes de conducta de la FURV en aquestes entitats.

Així mateix, aquell personal de la FURV que, en l'acompliment de les seves funcions, gestioni o dirigeixi equips de persones, haurà de vetllar perquè les persones al seu càrrec coneguin i compleixin aquest Codi.

### 1.1 Destinataris

Els destinataris d'aquest Codi són els Patrons, la Direcció i tot el personal de la FURV sense distinció del tipus de contracte que tinguin, la posició que ocupin o el lloc on treballin.



<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 4 / 14

### **1.1.1 Obligacions dels treballadors**

Cada persona ha d'assumir la tasca de revisar i seguir aquest Codi així com de complir amb totes les lleis aplicables i les polítiques i altres requisits de la FURV. L'incompliment pot donar lloc a responsabilitat civil i penal i pot resultar en accions disciplinàries pertinents. Tothom ha d'ésser responsable del seu compliment i demostrar-ne la importància.

Prendre la iniciativa per procurar el compliment ha de convertir-se en un factor crític, tant per al personal que pot tenir alguna qüestió ètica com per qui vulgui informar de possibles infraccions.

### **1.1.2 Obligació de la Direcció**

La Direcció de la FURV ha de demostrar el seu lideratge i compromís ple en totes les seves actuacions, així com una dedicació responsable i proactiva en els seus objectius sent un model per a tot el personal de la FURV.

S'espera de la Direcció que prestin la màxima atenció al compliment dels valors i principis d'aquest Codi, tant en les seves pròpies accions com per part dels treballadors que estiguin sota la seva Direcció, vetllaran per la correcta coordinació de les funcions desenvolupades pel personal, a fi de garantir la màxima qualitat, eficiència i els millors resultats en totes les activitats desenvolupades per la FURV.

## **1.2 Recepció i interpretació del Codi**

Aquest Codi es comunicarà i difondrà a Patrons, Direcció i tot el personal, de la FURV a través dels mitjans habituals implantats per la FURV.

La comunicació del Codi a Patrons, Direcció i personal ha manifestar que el Codi, es coneix, s'ha llegit, es compren i s'accepta.

El Comitè de Compliance és l'òrgan encarregat de la supervisió i interpretació d'aquest Codi. Els seus criteris interpretatius són d'obligat compliment per a tot el personal i directius de la FURV.

## **1.3 Vigència i supervisió**

Aquest Codi serà aprovat pel Patronat de la FURV i entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació. Estarà vigent fins al moment que es publiqui una nova revisió o s'anul·li.

El Codi es revisarà i s'actualitzarà atenent a les necessitats de la FURV. Qualsevol modificació d'aquest Codi haurà de ser prèviament aprovada pel Patronat de la FURV.



<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 5 / 14

## 2 Coneixement, acceptació i compliment

El Codi és d'obligat compliment per als Patrons, la Direcció i tot el personal de la FURV i per a aquells tercers que s'hagin compromès voluntàriament a complir-ho.

El Codi serà donat a conèixer a tot el personal de la FURV, que estarà obligat a acudir a les sessions formatives que a aquest efecte es programin.

La Direcció de la FURV participarà en els programes i jornades de formació, amb la resta de personal o intervenint en aquests com a forma de mostrar la importància del compliment normatiu. Així mateix, posarà tots els mitjans necessaris per a difondre els valors i principis de la FURV i fer complir les pautes de conducta contingudes en el Codi.

Cap integrant de la FURV, independentment del seu nivell o posició, està autoritzat per a sol·licitar a un/a empleat/da que contravingui el que s'estableix en aquest Codi, i ningú podrà justificar la seva conducta emparant-se en una ordre d'un superior o en el seu desconeixement.

## 3 Principis i valors ètics generals

La FURV exerceix la seva tasca amb uns valors i uns principis ètics generals que es concreten en els punts següents:

- El **tracte respectuós** de les persones i el respecte com a valor general que ha d'inspirar tots els comportaments dels integrants de la FURV.
- El **reconeixement** adequat a l'autoria de les idees, materials o documents que es generin i s'utilitzin.
- El **respecte per la diversitat** en totes les manifestacions compatibles amb la dignitat humana i els drets humans universals. En el cas de la FURV, aquesta diversitat es concreta fonamentalment en el compromís i el respecte en l'aplicació de polítiques de gènere, de promoció i acceptació de la pluralitat cultural des del compromís primordial amb la societat i la cultura.
- La **transparència** i la imparcialitat, que implica l'adopció de decisions sobre la base de criteris objectius, sense biaixos ni perjudicis.
- Les comunicacions es realitzaran sempre a través de la persona responsable, sota el vistiplau de la Direcció i es mantindrà la **confidencialitat** de les dades obtingudes.



<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 6 / 14

- La **promoció del coneixement** obert compatibilitzat pel respecte per l'autoria intel·lectual en totes les activitats formatives i de transferència de la FURV. Ha de vetllar-se per la difusió del coneixement i el reconeixement adequat de l'autoria de les idees, materials o documents que s'utilitzin.
- La **sostenibilitat** i la preservació del medi ambient en tots els vessants, com a base per a la planificació i el desenvolupament de l'activitat de la FURV. Es vetllarà a fi que els processos i les accions duts a terme siguin mediambientalment sostenibles.
- La **innovació** formativa, tecnològica i de transferència com a eix transversal de tota la nostra acció. La FURV es mostra oberta a l'hora de potenciar iniciatives emprenedores i la creativitat de les persones que formen part de la comunitat universitària.
- La **qualitat** com a cultura institucional. La FURV treballa per aconseguir l'excel·lència en els seus serveis formatius, de transferència i en els seus processos organitzatius segons la norma UNE-EN-ISO 9001:2015.
- La **cooperació** especialment en la relació amb el conjunt de la societat i el seu teixit productiu, amb la finalitat de consolidar una cultura organitzativa basada en la flexibilitat, el compromís social i la construcció de vincles institucionals sustentats en la col·laboració.
- La **dignitat** de les condicions laborals, professionals i formatives, amb la dotació dels recursos i les condicions necessàries per al desenvolupament de les funcions de la FURV.
- La **diligència i integritat** necessàries en les seves actuacions per gestionar amb eficàcia les activitats pròpies de la FURV, així com garantir l'aplicació dels processos organitzatius i la correcta utilització dels recursos.

#### **4 Criteris de conducta i pràctiques responsables**

La conducta dels Patrons, la Direcció i el personal de la FURV haurà de basar-se en tot moment en els seus principis i valors. Hauran de comportar-se d'acord als principis de lleialtat a la FURV i bona fe, tant en els seves relacions internes dins de la FURV, com en les relacions amb interlocutors externs de la FURV.

El personal de la FURV actuarà en tot moment amb absoluta transparència amb la finalitat d'evitar comportaments deslleials i comissió d'irregularitats que puguin avocar a la FURV a situacions conflictives.



<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 7 / 14

#### **4.1 Compliment de la legislació aplicable i de la normativa interna**

Els Patrons, la Direcció i el personal de la FURV compliran estrictament la legalitat vigent allà on desenvolupin la seva activitat, atenent a l'esperit i la finalitat de les normes, i observaran les previsions del Codi, les normes de govern de la FURV i els procediments bàsics que regulen la seva activitat. Així mateix, respectaran íntegrament les obligacions i compromisos assumits per la FURV en les seves relacions contractuals amb tercers.

El personal de la FURV se l'informarà i, si es el cas, se'l formarà en el coneixement de les lleis i reglamentacions que li afectin directa o indirectament, tant de forma externa com interna en les seves respectives àrees d'activitat i hauran d'assegurar-se de que el personal que depengui d'ells entenen i compleixen les obligacions legals i reglamentàries aplicables a la seva funció laboral. La FURV facilitarà tots els mitjans per a que el seu personal conegui les normatives internes i externes rellevants a les seves funcions.

El personal de la FURV es compromet a informar a la Direcció sobre qualsevol conducta que puguin creure, de bona fe, que és una violació de les lleis o del Codi, de forma immediata mitjançant el canal de denúncies que la FURV té implantat per a tal fi.

#### **4.2 Relacions amb el personal**

El personal de la FURV és el seu major actiu, i com a tal seran considerats.

La FURV promourà el desenvolupament personal i professional de la seva plantilla i potenciarà l'existència d'un clima laboral positiu. El respecte presidirà les relacions entre el personal que haurà de romandre vigilant davant qualsevol forma de violència, abús o qualsevol classe de discriminació a la feina. El personal de la FURV ha de tractar-se amb respecte en un entorn de treball agradable i segur, amb l'obligació de tractar de forma justa i respectuosa als seus companys, subordinats i superiors.

Qualsevol tipus de promoció respondrà als principis de mèrits i capacitat definits en els requisits del lloc de treball, assegurant la FURV la igualtat d'oportunitats i el foment d'una cultura corporativa basada en el mèrit. No seran admissibles les discriminacions per motius de sexe, raça, religió, estat civil, orientació sexual, etc., tal com es recull al protocol d'actuació en cas de possible assetjament o violència en el lloc de treball i al Pla d'Igualtat de la FURV.

Tot el personal de la FURV haurà d'actuar amb esperit de col·laboració, promovent el coneixement i els recursos a altres unitats organitzatives (inclòs el propi personal de la FURV) amb la finalitat de facilitar l'assoliment dels objectius de la FURV i la salvaguarda dels seus interessos. El personal



<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 8 / 14

de la FURV haurà de col·laborar en el compliment d'aquests objectius, prevenint, detectant i denunciant qualsevol irregularitat que puguin detectar. La FURV vetllarà pel compliment de la normativa laboral en matèria d'ocupació. Es prestarà especial atenció a la integració laboral de les persones amb discapacitat o minusvalidesa.

#### **4.3 Contractació de familiars**

No es contractarà a familiars d'altre personal de la FURV o directius sense la justificació oportuna i l'acreditació de la capacitat i els requeriments necessaris del lloc de treball a cobrir.

Es prendran decisions justes i s'evitarà tot tipus de favoritisme.

En cap cas s'admetrà la contractació de parents per a ocupar llocs en els quals la persona contractada vagi a dependre efectivament del parent.

#### **4.4 Relacions externes: clients i mercat**

El personal de la FURV vetllarà per oferir una informació autèntica en les activitats que promou als seus clients. En aquest sentit, s'haurà de transmetre tota la informació necessària per comunicar-se, tan interna com externament, en forma veraç, completa i no proporcionar conscientment informació incorrecta o inexacta que pugui induir a error a aquells que la rebin. Només la informació directament relacionada amb les responsabilitats laborals individuals ha de ser difosa quan sigui necessari.

El personal de la FURV no farà ús inadequat de la informació privada o confidencial o aprofitarà la seva posició per al seu propi benefici personal directa o indirectament. En tot moment, el personal de la FURV garantirà i salvaguardarà la privacitat i seguretat de la informació i les comunicacions a les quals tinguin accés. El personal no ha de fer mal ús de la informació confidencial de la FURV o d'un client o competidor d'aquesta.

La FURV compleix amb la legislació vigent sobre el tractament de les dades de caràcter personal tractades i a la seva lliure circulació.

La FURV vetllarà i aplicarà les mesures i controls per a garantir la seguretat dels mitjans de pagament i la prevenció del frau.

#### **4.5 Relacions externes: proveïdors**

L'ètica i el respecte seran el pilar fonamental de la relació amb els proveïdors, que seran seleccionats en base a criteris objectius i transparents.

En aquest cas, l'adhesió al Codi formarà part del contracte de subministrament o de prestació de serveis i el seu incompliment pot provocar la possibilitat d'anular la relació contractual amb el proveïdor. Per això, el es podrà incloure com un annex del contracte.





<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 9 / 14

Es respectaran de forma escrupolosa els procediments interns en matèria de compres, justificant-se les decisions i conservant la documentació relacionada per a possibles requeriments dins l'àmbit fiscal, en base a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Es mantindrà la confidencialitat de l'accés a la informació del tercer contractat, durant la relació contractual i la FURV aplicarà els principis de conservació i limitació de les dades de caràcter personal, atenent els requeriments de la obligació legal, que els afecta directa o indirectament.

Els proveïdors hauran de comprometre's a respectar els drets humans i laborals en les seves pròpies empreses.

Es prohibeix expressament acceptar, oferir, o sol·licitar, ja sigui de forma directa o indirecta, regals, favors o qualsevol tipus de compensació que pugui influir en la presa de decisions en relació a la cadena de proveïdors. Davant qualsevol dubte en aquest sentit es consultarà al Comitè de Compliance.

El personal de la FURV que participi en processos de selecció de proveïdors i col·laboradors externs té l'obligació d'actuar amb objectivitat i imparcialitat, aplicant criteris transparents i complint amb els criteris establerts per la FURV en cada cas.

#### **4.6 Relacions amb Institucions, Autoritats i Funcionaris**

Els principis per a la prevenció de la corrupció i el suborn presidiran les relacions dels integrants de la FURV amb les autoritats, institucions i funcionaris públics.

Qualsevol decisió presa en aquest àmbit haurà de respectar les normes internes i externes aplicables i quedarà documentada a aquest efecte, pel seu possible control intern o extern.

Sota cap concepte la FURV oferirà, sol·licitarà o acceptarà regals, obsequis en metàl·lic, favors o compensacions d'autoritats, institucions o funcionaris. Quedaran exceptuats d'aquesta norma els obsequis o atencions considerats d'escàs valor, sent proporcionats i raonables en atenció a la pràctica local.

#### **4.7 conflicte d'interessos**

El personal de la FURV evitarà les situacions que suposin un conflicte dels seus interessos personals amb els de la FURV.

El personal de la FURV, qualsevol que sigui el seu rang o funció, no podrà valer-se de la seva posició en la FURV per obtenir avantatges o oportunitats de negoci particulars ni prestar serveis a companyies o entitats competidores.

Davant el dubte sobre si una activitat a desenvolupar per part d'un integrant de la FURV pot comportar un conflicte d'interessos i comprometrà



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI  
Fundació URV

<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 10 / 14

a l'organització es valorarà la possibilitat de consultar al Comitè de Compliance.

La FURV considera que la relació amb el seu personal ha de basar-se en la lleialtat que neix d'uns interessos comuns.

El personal de la FURV ha de revelar les seves activitats externes, interessos financers o relacions que puguin presentar un possible conflicte d'interessos o l'aparença d'un conflicte. Així mateix hauran de complir amb la legislació vigent, així com amb la Política de Qualitat i Corporate Compliance de la FURV.

#### **4.8 Política de regals, comissions o retribucions de tercers**

Donar o rebre regals i invitacions a activitats lúdiques pot afectar l'objectivitat i el criteri, i a més pot infringir reglaments i lleis contra la corrupció i el suborn en casos extrems, per la qual cosa el personal de la FURV serà molt diligent en aquesta matèria.

Es prohibeix la sol·licitud i l'acceptació de tota mena de pagaments, regals o comissions en relació amb l'activitat professional i que procedeixi de clients, proveïdors o tercers. Davant qualsevol dubte en aquest sentit es consultarà al Comitè de Compliance.

#### **4.9 Ús de béns i serveis de la FURV**

L'eficiència inspirarà l'ús dels béns i serveis de la FURV. La FURV facilita al seu personal l'accés a correu electrònic, Internet, Intranet, telèfons i altres mitjans de comunicació necessaris per a desenvolupar la seva funció laboral dins la FURV. És responsabilitat de tot el personal de complir amb les mesures de seguretat i control aplicades per garantir la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la nostra infraestructura de tecnologia i comunicacions.

Les infraestructures tecnològiques s'utilitzaran només amb finalitats professionals, excepte situacions excepcionals i amb l'autorització prèvia per part de la FURV.

Queda prohibida la descàrrega o instal·lació de programes, aplicacions o continguts il·legals. En tot cas es respectaran les lleis de Propietat Intel·lectual.

S'haurà de controlar i mantenir en secret tota la informació relativa a noms d'usuari, contrasenyes i dispositius d'autenticació dels sistemes informàtics i s'haurà de comunicar qualsevol possible risc o incident de seguretat en aquest sentit, en un temps màxim de 24 hores.

Els mitjans informàtics i serveis de la FURV podran ser objecte de revisió, respectant en tot cas la normativa vigent en la matèria i el RGPDUE.



<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 11 / 14

#### **4.10 Política de protecció de dades**

La confidencialitat, la diligència en l'ús de les dades i el respecte a la legislació vigent presidiran les actuacions dels destinataris d'aquest Codi. Aquest principi haurà de ser respectat fins i tot quan hagi conclòs la relació amb la FURV.

La informació de la FURV no podrà ser utilitzada en benefici particular, ni comunicada a tercers, aquesta informació es considerarà confidencial i haurà de ser utilitzada per a l'exclusiva finalitat per la qual va ser obtinguda.

S'exigeix el respecte a la intimitat personal i familiar de les persones a les dades de les quals es tingui accés.

Tot el personal de la FURV haurà de conèixer i respectar els procediments interns de la FURV sobre emmagatzematge, custòdia i accés a les dades segon es recull al recull de procediments del registre d'activitats de tractament.

Qualsevol incidència relacionada amb la confidencialitat de les dades serà comunicada al grup de RGPDUE així com als responsables de tractament i al delegat de protecció de dades.

#### **4.11 Drets de propietat industrial i intel·lectual**

La FURV reconeix el seu compromís amb la protecció dels drets d'autor, patents i marques, tant propis com aliens, i exigeix als seus proveïdors el mateix compromís.

Tothom es compromet a informar de qualsevol irregularitat en aquest àmbit.

Es prestarà especial atenció a la inclusió de notificacions de drets d'autor en els materials, informació, productes, serveis i qualsevol document de la FURV destinat a la distribució pública.

En la seva relació amb tercers, el personal de la FURV seguirà escrupolosament les normes i procediments en aquesta matèria per a evitar infringir els drets de tercers, respectant els drets de propietat intel·lectual vàlids d'uns altres.

Segons els convenis específics signats amb data 1 d'abril de 2005 i 1 d'abril de 2009 entre la URV i la FURV per a la cessió dels drets de propietat industrial i intel·lectual, la propietat industrial i intel·lectual creada pel personal de la FURV, derivada del seu desenvolupament professional, es transfereix i cedeix a la FURV per llei i/o pel seu contracte laboral o qualsevol altre acord, amb les excepcions establertes en convenis internacionals, legislació nacional o amb el seu acord personal amb la FURV.



<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 12 / 14

#### **4.12 Política de prevenció de riscos laborals i salut en el treball**

La FURV vetllarà perquè el seu entorn de treball sigui segur, complint la normativa vigent en matèria de seguretat i salut laboral, segons el procediment de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals implantat.

La FURV exigirà que els contractistes i proveïdors amb els quals col·labora compleixin la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigents.

El personal de la FURV mantindrà una actitud d'alerta en el lloc de treball i informarà de qualsevol inquietud sobre seguretat que tingui a la Direcció o al departament de RRHH.

#### **4.13 Registre d'operacions i d'informació**

La FURV mantindrà un registre apropiat dels registres financers i comptables. És fonamental assegurar-se que els registres financers i comptables són complets, exactes i no enganyosos en tant que aquesta informació és la base d'informes, tant interns com externs, dirigits a autoritats governamentals i reguladores i altres entitats.

No s'admet la falsificació de cap document ni qualsevol tipus de distorsió de dades relacionades amb una transacció en particular.

Les transaccions han de ser assentades de manera oportuna i recolzades per la documentació corresponent.

No es contractarà i tampoc s'abonarà cap despesa amb fons de la FURV si aquesta despesa no està autoritzat per la persona competent.

#### **4.14 Conservació i eliminació de documents**

La FURV compleix amb els requisits legals i reglamentaris que fan referència a la conservació i eliminació de documents i registres, segon es recull al recull de procediments del registre d'activitats de tractament. Tot registre i informació es tractarà de manera que permeti assegurar que:

- L'emmagatzematge i recuperació de la informació registrada es realitza sempre d'una manera organitzada.
- El manteniment dels registres, en el format que sigui, satisfà els requisits legals, fiscals, reglamentaris i operatius.
- Els registres i les seves còpies de seguretat estan protegits.
- L'eliminació dels documents que ja manquin de valor tant en format imprès com electrònic es duu a terme de manera adequada i oportuna.

#### **4.15 Compromís mediambiental**

La FURV es compromet a vetllar pel respecte al medi ambient, a minimitzar l'impacte mediambiental en totes les seves activitats i a difondre entre el



<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 13 / 14

personal de la FURV la cultura del respecte al medi ambient com a principi de conducta en les seves actuacions.

La FURV es compromet a oferir al seu personal un entorn laboral segur i saludable i, tots ens comprometem a realitzar les nostres operacions de manera que s'asseguri el compliment de la normativa mediambiental, evitant tot efecte negatiu en el medi ambient.

El personal de la FURV ha de conèixer, i assumir aquesta política i actuar en tot moment d'acord amb els criteris de respecte i sostenibilitat.

Adoptarà hàbits i conductes que fomentin les bones pràctiques mediambientals i contribueixin de manera positiva a l'assoliment dels objectius establerts. El personal també ha d'esforçar-se per minimitzar l'impacte mediambiental derivat de les seves activitats i de la utilització d'instal·lacions, equips i mitjans de treball posats a la seva disposició.

En les relacions amb contractistes o empreses col·laboradores externes es transmetran aquests principis.

#### **4.16 Política de conciliació**

La FURV manté amb els empleats el compromís de promoure la millora de la seva qualitat de vida i la de les seves famílies, per això es fomentaran les mesures dirigides a conciliar els requeriments del treball amb les necessitats de la seva vida personal i familiar.

#### **4.17 Compliment de codi, control i règim disciplinari**

El Comitè de Compliance serà l'òrgan encarregat de vetllar pel compliment i la difusió d'aquest Codi entre tot el personal de la FURV i s'encarregarà de rebre les comunicacions relatives a denúncies d'incompliment de les normatives internes i lleis que directa o indirectament afecten a l'activitat de la FURV.

Aquest òrgan podrà actuar per iniciativa pròpia o a instàncies de qualsevol destinatari del Codi i les seves decisions seran vinculants per a la FURV i per al personal implicat.

L'incompliment de Codi podrà comportar conseqüències laborals, al marge de les conseqüències administratives o penals que pugui implicar.

El contingut del Codi deriva de la bona fe laboral i una de les causes de l'acomiadament disciplinari de l'article 54 de l'Estatut dels Treballadors és precisament la infracció de la bona fe, el seu caràcter vinculant queda assegurat d'aquesta manera.

#### **4.18 Canal de denúncies d'irregularitats**

Qualsevol integrant de la FURV, així com proveïdors i fins i tot tercers amb relació laboral amb aquesta, podran denunciar, de bona fe i sense por a represàlies, qualsevol irregularitat, incompliment o conducta poc ètica



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI  
Fundació URV

<b>Codi Ètic i de Conducta</b>	CODI: <b>A01-p00-D5 Codi_ètic</b>
	REVISIÓ: 1
	Pàg. 14 / 14

realitzada pel personal o per la Direcció de l'entitat afectant al present Codi o qualsevol altra irregularitat detectada en la FURV.

Qualsevol integrant de la FURV haurà de denunciar tota irregularitat detectada o incompliment afectant al present Codi o qualsevol altra irregularitat detectada en la FURV.

Les vies de denúncia o de consultes, si escau, podran fer-se arribar mitjançant el *banner* que apareix a la pàgina web de la FURV o a l'adreça de correu electrònic següent: [canal.denuncies@fundacio.urv.cat](mailto:canal.denuncies@fundacio.urv.cat).

En tot cas es garantirà l'anonimat de les denúncies, i es protegirà al mateix de possibles conseqüències derivades de la seva delegació.

Les denúncies amb mala fe, sabent la seva falsedat o amb el propòsit de perjudicar un company, companya o un superior seran objecte de sanció disciplinària, sense perjudici de l'eventual responsabilitat penal per la possible comissió d'un delictes d'injúries o calúmnies, o la responsabilitat civil per la lesió al dret a l'honor.

#### **4.19 Aprovació, actualització i disponibilitat del Codi**

El Codi entra en vigor el dia de la seva aprovació i es farà arribar a tots els integrants de la FURV, i estarà vigent en tant no s'aprovi la seva anul·lació. Serà revisat de forma anual per part del Comitè de Compliance i actualitzat si es necessari, per modificació i actualització de polítiques internes, canvis organitzatius o canvis legislatius que afectin directa o indirectament a la FURV.