



CONVOCATÒRIA DE VACANT

LLOC DE TREBALL

PERSONAL TÈCNIC AUXILIAR DE SUPORT A LA GESTIÓ ECONÒMICA

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Gestió de Projectes:

- Alta de projectes al software ERP (Enterprise Resource Planning) de la Fundació URV
- Control i seguiment pressupostari i financer dels projectes de la Fundació URV
- Gestió documental (arxiu contractes i altra informació)
- Suport a la Direcció de Recursos, Auditoria interna i control de gestió de contractes i ajuts.
- Atenció al client intern
- Tractament de les incidències, reclamacions, insolvències

Facturació de clients:

- Alta i manteniment de la fitxa de dades de clients
- Emissió i enviament de factures electròniques i en paper
- Elaboració i facturació d'albarans
- Comptabilització de factures
 - Gestió de Tresoreria:
- Comptabilització de cobraments
- Conciliacions bancàries
- Gestió de la cartera de clients (reclamació, conciliació comptable...)

Facturació de Proveïdors:

- Alta i manteniment de la fitxa de dades de proveïdors
- Comptabilització de factures de proveïdors i justificants de despesa
 - Gestió de Pagaments:
- Pagaments telemàtics i realització de transferències nacionals e internacionals
- Gestió de la cartera de proveïdors (reclamació, conciliació comptable...)
- Comptabilització dels pagaments

Suport a la Direcció de Recursos

- Totes aquelles tasques de suport vinculades a les activitats del departament de Recursos.
 - o Gestió Econòmica
 - o Recursos Humans / Prevenció de riscos laborals
 - o Contractació / Compres
 - o Informàtica

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

REQUISITS

- Grau en Comptabilitat, Finances, Economia o ADE o equivalent
- Experiència mínima d'un 1 any en llocs similars
- Competències lingüístiques en català i castellà



ES VALORARÀ

- Màster en matèries relacionades amb les funcions del lloc de treball
- Formació complementària relacionada amb els estudis exigits
- Coneixements d'anglès
- Coneixements d'ofimàtica a nivell avançat.
- Coneixements de programari comptable.
- Aptituds per treballar en equip.
- Discreció, amabilitat, dinamisme, rigor, responsabilitat, resolutivitat.
- Competències comunicatives.
- Coneixements de comptabilitat pressupostària, formulació de comptes anuals, liquidació d'impostos, contractació pública.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa (37,5 h setmana)
- Lloc físic de treball (edifici, unitat, espai): CTTi de la Fundació URV (Campus Sescelades)
- Contracte de durada determinada d'interinitat (substitució maternitat)
- Categoria: GRUP 3 nivell 2
- Durada inicial: 9,5 mesos apx
- Retribució: entre 25.000 - 28.000€ bruts anuals
- Incorporació aproximada: setembre 2026

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El comitè de selecció participarà en totes les fases del procés de selecció que es detallen a continuació.

- Selecció de CV's: Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase
- Valoració del CV: 60 punts
 - ✓ Formació: 20
 - ✓ Experiència: 40

Cal obtenir 40 punts per passar a fase d'entrevista

- Entrevista personal: 40 punts

Per passar tot el procés de selecció, cal obtenir una puntuació mínima de 75 punts.

Les persones que superin el procés de selecció amb la puntuació mínima s'incorporaran a una borsa de treball durant un any a partir de la data d'emissió de l'acta

D'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aquesta convocatòria garanteix la igualtat d'oportunitats, la no-discriminació i l'accessibilitat universal de les



persones amb discapacitat en el procés selectiu. En cas d'empat es donarà prioritat a la contractació de persona amb discapacitat.

D'acord a les mesures previstes en el Pla d'Igualtat de la Fundació URV, incorporem la perspectiva de gènere en el processos de selecció per garantir la igualtat d'oportunitats, neutralitat, transparència i evitar prejudicis i discriminació per raó de gènere. En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President: Maria Anguera (Adjunta a la Direcció de Recursos)
- Vocal 1: Patrícia Jordi (Tècnica de Gestió Econòmica)
- Vocal 2: Ana Méndez (Tècnica de Recursos Humans)

SUPLENTS:

- Elena Suñe (Adjunta a la Direcció de Negoci)
- Josune Frade (Tècnica de Gestió Econòmica)
- Conchi Aznarez (Tècnica de Recursos Humans)

CANDIDATURES

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça:

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2026/>

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 30/08/2026

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.