



## CONVOCATÒRIA DE VACANT

### LLOC DE TREBALL

TÈCNIC O TÈCNICA DE RECURSOS HUMANS

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

La persona s'encarregarà de gestionar les següents àrees:

- Gestió de beques de projecte:
  - Elaboració de pressupostos
  - Gestió de publicació de convocatòries de vacants
  - Altes i baixes al programa de nòmines i seguretat social.
  - Validació, formalització, gestió de prorrogues i finalitzacions de beques
  - Càlcul de retribucions dels becaris
- Gestió de Prevenció de Riscos Laborals
  - Coordinació amb l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV en la incorporació de personal (gestió de la documentació dels perfils d'activitat)
  - Coordinació amb el Servei de Prevenció Aliè per les entitats gestionades per la FURV (avaluacions de riscos, informació i formació de personal, vigilància de la salut)
  - Tràmits en la gestió de coordinacions empresarials (formalització i actualització de documentació a les plataformes habituals de coordinació empresarial)
  - Gestió d'accidents de treball
- Gestió de presència
  - Validació de vacances, afers propis i permisos del personal
  - Control i resolució d'incidències del fixatge del personal

També donarà suport administratiu a:

- Gestió de contractació de personal
  - Altes, baixes de personal al programa de nòmines, i seguretat social.
  - Redacció de contractes
  - Registre contractes a SEPE
  - Càlcul i pagament de nòmines
  - Cotitzacions mensuals

Així com totes aquelles tasques necessàries vinculades al millor funcionament del departament de RRHH

### PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

#### REQUISITS

- Grau de Relacions laborals i Ocupació, Diplomatura en Relacions Laborals, Llicenciatura en Ciències del treball o equivalent.
- Experiència mínima d'1 any en departament de Recursos humans
- Domini d'eines d'ofimàtica



### **ES VALORARÀ**

- Coneixements dels programes: a3 nòmina
- Experiència en tasques administratives de gestió i coordinació de Prevenció de Riscos Laborals
- Coneixements d'angles
- Coneixements de programes de coordinació empresarial com CTAIMA, EGESTIONA, E-COORDINA
- Habilitat per a les relacions personals.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.

### **CONDICIONS LABORALS**

- Tipus de jornada: completa ( 37,5 h setmana)
- Lloc físic de treball: Fundació URV - CTTI ( Tarragona)
- Contracte: temporal per interinitat ( substitució baixa maternal)
- Durada: 4,5 mesos apx.
- Categoria: Grup 3
- Retribució: 24.465€ bruts anuals

### **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

El comitè de selecció participarà en totes les fases del procés de selecció que es detallen a continuació.

- Selecció de CV's: Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase.
- Valoració del CV : 30 punts
  - ✓ Experiència en tasques de gestió de Recursos Humans i en tasques administratives de gestió i coordinació de Prevenció de Riscos Laborals (20 punts)
  - ✓ Coneixements del programa de nòmina a3 nom (5 punts)
  - ✓ Coneixements d'angles (2,5 punts)
  - ✓ Coneixements de plataformes coordinació empresarial (2,5 punts)

Per passar a la fase de prova de coneixements cal obtenir un puntuació de 20 punts

Per passar a la fase d'entrevista/ prova coneixements, les persones aspirants han d'haver assolit una puntuació mínima de 20 punts en la suma de la valoració del CV

- Prova de coneixements i entrevista personal: 70 punts

Per passar tot el procés de selecció, cal obtenir una puntuació de 75 punts

En cas d'empat es donarà prioritat a la contractació de persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.



Les persones que superin el procés de selecció amb la puntuació mínima s'incorporaran a una borsa de treball durant un any a partir de la data d'emissió de l'acta

### **COMITÈ DE SELECCIÓ**

- Presidenta: Maria Anguera ( Adjunta a la Direcció de Recursos)
- Vocal 1: Ana Méndez Soler ( Tècnica de Recursos Humans)
- Vocal 2: Conchi Aznarez Morros ( Tècnica de Recursos Humans)

#### **SUPLENTS:**

- Francesc López Saperas ( Director de Recursos)
- Conchi Aznarez Morros ( Tècnica de Recursos Humans)
- Eric Moncusí Rojo ( Tècnic de Recursos Humans )

### **CANDIDATURES**

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça:

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2025/>

**DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV: 08/01/2026**

### **COMUNICACIONS**

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.