



CONVOCATÒRIA DE VACANT

LLOC DE TREBALL:

PERSONAL TÈCNIC MITJÀ DE COMUNICACIÓ, ESPECIALITAT DE COMUNICACIÓ I
DIVULGACIÓ CIENTÍFICA

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Persona de suport del Gabinet de comunicació. Les seves funcions se centraran principalment a l'àrea de comunicació i divulgació dels resultats de la recerca i dels projectes de transferència amb d'elaboració de continguts per als diferents canals de comunicació de la Universitat (diari digital, web i xarxes socials principalment). Així mateix, farà de suport a les tasques de comunicació institucional de la Universitat i a l'execució de plans de difusió que visibilitzin l'impacte social de la recerca de la universitat.

El servei es presta orgànicament a través de la Fundació URV i està adscrit funcionalment a la Subunitat de Comunicació del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV.

Haurà de desenvolupar, principalment, les següents tasques:

- Donar suport a l'estratègia de comunicació de la Universitat, especialment a la comunicació de la ciència.
- Redactar/elaborar continguts per al diari digital, web i xarxes socials: textos, imatges, audiovisuals, especialment aquells relacionats amb els resultats de la ciència i la transferència de la Universitat.
- Redacció de projectes per a l'obtenció de finançament competitiu.
- Suport en l'organització d'activitats de divulgació.
- Aplicar els criteris de redacció de continguts definits pel Gabinet de Comunicació i Màrqueting, així com dels criteris estipulats per altres unitats en aquells àmbits que els hi són propis: lingüístics, ètics ...
- Atendre a l'usuari editor de xarxes socials i del web així com a la resta d'usuaris de la
- Participar en l'execució del Pla de comunicació i de les estratègies comunicatives institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Col·laborar amb altres unitats de la URV, amb altres entitats del Grup URV i amb proveïdors externs en el desenvolupament de les funcions assignades.
- Contribuir al desenvolupament de les eines i aplicacions informàtiques institucionals pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Usar, mantenir i millorar els sistemes de gestió de processos i tasques, així com d'organització de la informació.
- Donar suport a les accions de comunicació i relacions amb els mitjans externs que duguin a terme els diferents estaments de la URV.
- Col·laborar en el disseny i coordinació de programes de formació en l'àmbit de la comunicació social de la ciència.
- Participar en les tasques d'avaluació de l'impacte de les accions i projectes dutes a terme en el seu àmbit de treball.
- Tasques de representació en esdeveniments i jornades sobre projectes o accions del seu àmbit d'actuació.
- Altres tasques derivades de la gestió de projectes a l'àmbit de la cultura científica.



PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

REQUISITS

- Grau en l'àmbit de la comunicació (p. ex.: grau o llicenciatura de Periodisme, de Publicitat i Relacions Públiques o de Comunicació Audiovisual, o similar).
- Experiència demostrable com a mínim tres anys en comunicació dels resultats de la recerca i l'organització d'activitats de divulgació i de cinc anys mínim demostrable en l'àmbit de la comunicació.
- Excel·lents competències comunicatives. Nivell alt (nadiu o acreditat) d'expressió oral i escrita en català i castellà. Acreditació del nivell C1 de català.
- Coneixement d'anglès. Nivell B2 (acreditable)
- Competència alta en programari de tractament digital d'imatges i de disseny gràfic.
- Capacitat de creació de productes bàsics audiovisuals i gràfics.
- Coneixements d'informàtica i d'ofimàtica (Microsoft Office i 365) de nivell avançat
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.
- Experiència en la redacció de textos científic i corporatiu, orientats a tots els canals de la Universitat: Web, diari digital, xarxes socials.

ES VALORARÀ

- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de la comunicació.
- Coneixement de les xarxes de comunicació científica universitàries.
- Interès i cura per la llengua, i pulcritud escrupolosa en la correcció lingüística.
- Coneixements de l'ecosistema de mitjans socials del sistema universitari català i espanyol.
- Versatilitat per adaptar el to i el missatge al públic i als objectius i als diferents canals.
- Competència en la traducció de textos escrits, en especial català-castellà. coneixement d'eines específiques utilitzades en la gestió de projectes web.
- Coneixement d'eines de planificació de projectes i tasques.
- Altres aplicacions i eines digitals utilitzades en el món de la comunicació
- Experiència prèvia en llocs de treball similars.
- Domini avançat d'internet i coneixement de les noves tendències a la xarxa i els nous formats comunicatius.
- Capacitat d'identificació i de resolució de problemes i reptes.
- Habilitat per a les relacions personals.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat crítica i de millora contínua.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Capacitat d'adaptació horària.
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreballar), segons les necessitats del servei.
- Nocions sobre la legislació vigent en matèria de protecció de dades i sobre els drets d'imatge i els drets d'autor.



CONEIXEMENTS PER A LA PROVA ESCRITA I ENTREVISTA

Per fer la prova escrita i l'entrevista es requereix que la persona que es presenti conegui:

- Organització i normativa pròpia de la URV i de l'àmbit d'actuació.
- Coneixement de la universitat i les seves missions i valors.
- Coneixement de:
 - Pla de comunicació de la URV.
 - Normatives de les xarxes socials.
 - Manual d'identitat institucional de la URV.
 - Normativa d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació de la URV.
 - Praxi lingüística de la URV.
 - Guia de criteris multilingües per a la redacció de textos igualitaris de la Xarxa Vives.
 - Ecosistema de recerca de la URV.

També caldrà tenir els coneixements següents:

- Coneixement del sistema de comunicació social de l'entorn de la Universitat (mitjans de comunicació, xarxes socials, agents influents, etc.).
- Elaboració de continguts, redaccionals i audiovisuals, tant per mitjans de comunicació propis com externs.
- Elaboració de continguts de divulgació científica.
- Coneixement de les activitats de divulgació científica que es fan a la Universitat
- Elaboració de continguts adaptats a les xarxes socials.
- Coneixements sobre la Llei de Protecció de Dades Personals.
- Coneixement i gestió dels drets d'imatge i els drets d'autor.
- Estar familiaritzat amb els processadors de textos per web i el tractament d'imatges.
- **Coneixements relacionats amb les tasques i funcions que haurà de realitzar.**
- Altres coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: jornada completa (37,5 h setmanals).
- Ubicació física del lloc de treball: edifici del Rectorat, C. de l'Escorxador, s/n, Tarragona.
- Contracte de treball: contracte indefinit
- Retribució: 30.892,82 bruts anuals

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- FASE 1: Cribratge de les candidatures rebudes **d'acord amb els requisits** exigits. És obligatori presentar una carta de motivació i l'informe de vida laboral i els documents acreditatius per valorar el compliment de l'apartat de Requisits.
- FASE 2: Valoració del CV (20/100)
 - Formació complementària a la mínima requerida (3)
 - Experiència en feines relacionades amb la comunicació corporativa (4)



- Experiència relacionada amb la comunicació i la divulgació científica (4)
 - Experiència en manteniment i actualització de pàgines web (4)
 - Contingut de la carta de motivació (3)
 - Coneixement d'idiomes, preferiblement l'anglès (2)
- FASE 3: Prova escrita de coneixements (60/100)
 - FASE 4: Entrevista personal (20/100).

Podran accedir a l'entrevista les persones que hagin superat la fase 2 i 3 amb un mínim de 50 punts

En cas d'empat es donarà prioritat a la contractació de persona amb discapacitat.

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori

COMITÈ DE SELECCIÓ

Presidenta: Mercè Ribé, cap del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV

Vocal 1: Montserrat Cartaña Guasch, cap de la subunitat de Comunicació

Vocal 2: Ana Méndez Soler, tècnica superior de Recursos Humans de la Fundació URV

Vocal 3: Cristina Mallo, tècnica superior de Comunicació de la Ciència.

SUPLENTS

Presidenta: Núria Serret, tècnica superior del Gabinet de Comunicació

Vocal 1: Cristina Mallo, tècnica superior del Gabinet de Comunicació

Vocal 2: Francesc López, Director de Recursos de la Fundació URV

Vocal 3: Jaume Ballesté, tècnic de suport comunicació i web.

CANDIDATURES

Enviar el CV, carta de motivació, documents acreditatius del CV i informe de vida laboral a través de web FURV.

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2025/index/>

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 04/09/2025

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.

Les persones que superin el procés de selecció entraran a formar part d'una borsa de treball per ser cridats per possibles substitucions temporals de personal per ordre estricte de puntuació.



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

La vigència d'aquesta borsa serà d'un any des de la data de publicació de la l'acta de puntuacions