

CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA FUNDACIÓ URV CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE SELECCIÓ

LLOC DE TREBALL:

TÈCNICA O TÈCNIC SUPERIOR DE SUPORT A LA FORMACIÓ PERMANENT A LES EMPRESES

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL.

El Centre de Formació Permanent (CFP) de la Fundació URV (FURV), ubicat a Reus, és responsable de la promoció i gestió dels programes de títols propis de postgrau, formació continua, formació a mida i programes d'Study Abroad, entre d'altres serveis vinculats a la formació, de la Universitat Rovira i Virgili. Té la missió de posar a l'abast de la ciutadania, els professionals i les organitzacions, programes i serveis formatius de qualitat que els facilitin l'ampliació de coneixements, el reciclatge i l'especialització professional, amb visió global.

Actualment està buscant una persona proactiva, amb experiència en gestió de projectes i programes formatius adaptats a les necessitats del teixit socio-productiu, per assumir la responsabilitat tècnica de l'àmbit de la formació permanent per a empreses i societat, i integrar-se en l'equip de coordinació del centre.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

- Participar i adaptar el resultat de la prospecció i detecció de necessitats formatives de l'entorn socio-econòmic de la FURV i proposar noves accions de formació que respongui a aquestes necessitats, d'acord amb la normativa vigent.
- Dissenyar, gestionar i desenvolupar projectes d'innovació dels programes formatius, productes i serveis del centre, relacionats amb la formació permanent, incloent el càlcul del cost i el seu control pressupostari.
- Analitzar la viabilitat dels programes formatius que es gestionen des del Centre, en col·laboració amb la direcció del Centre de formació Permanent.
- Treballar en equip amb la tècnica de formació, pel disseny més adient de l'activitat formativa, així com, amb l'equip de gestió acadèmica, per la millor implementació de l'acció formativa o del projecte formatiu.
- Facilitar suport tècnic a les direccions acadèmiques en el disseny, aprovació, execució i avaluació dels programes formatius, així com, en l'elaboració del pressupost.
- Ser responsable del procés de la gestió de les pràctiques i de la bonificació de la formació, així com de la seva gestió.

- Ser responsable del procés d'Avaluació de les accions formatives, en qüestió, d'acord amb el Sistema de Gestió de la Qualitat establert pel centre.
- Gestionar i controlar les subvencions i ajuts, relatius a la formació permanent (anàlisi de convocatòries, sol·licitud, seguiment i justificació, d'acord amb la legislació vigent) o impulsar d'altres projectes relacionats amb la missió del CFP. En col·laboració amb el departament de gestió econòmica.
- Analitzar, avaluar i tramitar, juntament amb el departament corresponent, les contractacions públiques necessàries per a desenvolupar les activitats del centre (anàlisi de concursos, sol·licitud, seguiment i execució del contracte, d'acord amb la legislació vigent).
- Tractar, elaborar i analitzar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació, per facilitar la presa de decisions a la direcció del centre, segons indicacions rebudes.
- Coordinar propostes de millora i implementacions informàtiques en els sistemes de gestió de la FURV.
- Atendre els clients i proveïdors interns i externs, i coordinar-se directament amb la resta d'àrees de treball de la Fundació, la URV i altres institucions públiques i privades.
- Les funcions transversals d'un lloc de treball de grup I, tècnic/a superior, relatives a la comunicació, organització, planificació i coordinació de les activitats de la seva àrea de responsabilitat, així com, encàrrecs de la Direcció del Centre.

PERFIL PERSONAL I PROFESSIONAL

REQUISITS

- Formació universitària de grau en l'àmbit de ciències socials.
- Competències lingüístiques: Català, Espanyol i Anglès nivell intermig.
- Experiència mínima en lloc similar de 3 anys.
- Mobilitat.

MÈRITS

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Finances, Comptabilitat o equivalent.
- Formació en l'àmbit de la pedagogia, la gestió del coneixement i l'aprenentatge i les tecnologies educatives.
- Nivell d'anglès: B2 o superior.
- Experiència mínima demostrable de 3 anys en funcions de gestió, coordinació i implementació de programes formatius (es valorarà especialment l'experiència en l'àmbit de la formació permanent i en l'educació superior) i detecció i anàlisi de necessitats formatives, així com gestió i control de subvencions, ajuts i concursos.

- Competències específiques en la gestió e implementació de projectes innovadors en formació, relacionats amb les funcions del lloc de treball i especialment, en entorns virtuals de formació.
- Competències personals:
 - Orientació al client intern i extern
 - Resolució i capacitat de decisió
 - Capacitat de gestió d'equips i de projectes
 - Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
 - Habilitats de comunicació interpersonal
 - Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.

CONDICIONS LABORALS.

- Jornada de 37,5 h setmanals
- Lloc de treball: Fundació URV (Centre de Formació Permanent), Reus.
- Contracte indefinit, amb 6 mesos de període de prova.
- Retribució: 37.594,39 euros anuals bruts
- Incorporació: immediata

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Selecció de CV. Identificar els CV aptes i no aptes segons els requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt de perfil personal i professional no passaran a la fase següent.

2. Prova escrita: PUNTUACIÓ: 40

La prova, que és elaborada per la comissió de selecció, s'ajustarà al contingut de la convocatòria i a les funcions requerides a les persones aspirants, amb l'objectiu de valorar la seva idoneïtat en relació amb el lloc de treball que es convoca. La prova serà escrita i es podrà realitzar en suport informàtic.

3. Valoració del CV (indicar punts a valorar del CV i puntuació màxima de cada punt. PUNTUACIÓ: 30

- a. Formació en l'àmbit de la pedagogia, la gestió del coneixement i l'aprenentatge i les tecnologies educatives: Fins a 8
- b. Idiomes: Fins 4
- c. Experiència laboral: Fins a 18

Per passar a la fase d'entrevista, les persones aspirants han d'haver assolit una puntuació mínima de 40 en la suma de la valoració del CV i la prova escrita.

4. Entrevista personal. PUNTUACIÓ: 30

Per passar el procés de selecció cal obtenir una puntuació mínima de 70 punts.

En cas d'empat es donarà prioritat a la contractació de persona amb discapacitat.
En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

MEMBRES TITULARS

Presidenta titular: Natàlia Rull, directora del Centre de Formació Permanent de la Fundació URV

Vocal 1 titular: Francesc López, director de Recursos de la Fundació URV

Vocal 2 titular: Ana Méndez Soler, tècnica de Recursos Humans de la Fundació URV

MEMBRES SUPLENTS

President suplent: Francesc López, director de Recursos de la Fundació URV

Vocal 1 suplent: Ana Méndez, tècnica de Recursos Humans de la Fundació URV

Vocal 2 suplent: Conchi Aznarez Morros, tècnica de Recursos Humans de la Fundació URV

CANDIDATURES

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2024/>

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV: 15/05/2024

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.