

CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA FUNDACIÓ URV CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE SELECCIÓ

LLOC DE TREBALL:

TÈCNICA O TÈCNIC SUPERIOR DE SUPORT A LA FORMACIÓ PERMANENT

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL.

El Centre de Formació Permanent (CFP) de la Fundació URV (FURV), ubicat a Reus, és responsable de la promoció i gestió dels programes de títols propis de postgrau, formació continua, formació a mida i programes d'Study Abroad, entre d'altres serveis vinculats a la formació, de la Universitat Rovira i Virgili. Té la missió de posar a l'abast de la ciutadania, els professionals i les organitzacions, programes i serveis formatius de qualitat que els facilitin l'ampliació de coneixements, el reciclatge i l'especialització professional, amb visió global.

Actualment està buscant una persona proactiva, amb experiència en gestió de projectes, programes formatius i l'aplicació de les Tecnologies de l'Educació en els mateixos, per assumir la responsabilitat tècnica de l'àmbit de la formació permanent i integrar-se en l'equip de coordinació del centre.

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.

- Participar i adaptar el resultat de la prospecció i detecció de necessitats formatives de l'entorn socio-econòmic de la FURV i proposar noves accions de formació i un disseny instruccional que respongui a aquestes necessitats.
- Dissenyar i gestionar projectes d'innovació dels programes, productes i serveis del centre relacionats amb la formació permanent, incloent el càlcul del cost i el seu control pressupostari.
- Analitzar la viabilitat dels programes formatius que es gestionen des del Centre.
- Facilitar suport tècnic a les direccions acadèmiques en el disseny, aprovació, execució i avaluació dels programes formatius.
- Assessorar les direccions acadèmiques i els membres de l'equip de gestió del CFP en quant a l'aplicació de les eines de tecnologia educativa.
- Analitzar i avaluar com les tecnologies de l'aprenentatge poden millorar la qualitat de la formació, establint una metodologia docent pròpia.
- Ser responsable del procés d'Avaluació del CFP, de les accions formatives, d'acord amb el Sistema de Gestió de la Qualitat establert pel centre.

- Gestió i control de subvencions i ajuts, relatius a la formació permanent o projectes relacionats amb la formació (anàlisi de convocatòries, sol·licitud, seguiment i justificació, d'acord amb la legislació vigent)
- Tractar, elaborar i analitzar informes, indicadors, estadístiques i altres documents específics del seu àmbit d'actuació, per facilitar la presa de decisions a la direcció del centre, segons indicacions rebudes.
- Atendre els clients i proveïdors interns i externs, i coordinar-se directament amb la resta d'àrees de treball de la Fundació, la URV i altres institucions públiques i privades.
- Les funcions transversals d'un lloc de treball de grup I, tècnic/a superior, relatives a la comunicació, organització, planificació i coordinació de les activitats de la seva àrea de responsabilitat, així com, encàrrecs de la Direcció del Centre.

PERFIL PERSONAL I PROFESSIONAL

REQUISITS

- Formació universitària de grau.
- Competències lingüístiques: Català, Espanyol i Anglès (nivell mínim: B2)

MÈRITS

- Grau, Màster o Doctorat en l'àmbit de la pedagogia, la gestió del coneixement i l'aprenentatge i les tecnologies educatives.
- Nivell d'anglès: B2 o superior.
- Experiència laboral en funcions de gestió i coordinació de programes formatius (es valorarà especialment l'experiència en l'àmbit de la formació permanent i en l'educació superior) i detecció i anàlisi de necessitats formatives, així com gestió i control de subvencions i ajuts.
- Competències específiques en tecnologia educativa relacionades amb les funcions del lloc de treball i especialment, en entorns virtuals de formació.
- Competències personals:
 - Orientació al client intern i extern
 - Resolució i capacitat de decisió
 - Capacitat de gestió d'equips i de projectes
 - Habilitats de comunicació interpersonals
- Altres:
 - Mobilitat per l'àmbit geogràfic de la FURV

CONDICIONS LABORALS.

- Jornada de 37,5 h setmanals
- Lloc de treball: Fundació URV (Centre de Formació Permanent), Reus.
- Contracte indefinit, amb 6 mesos de període de prova.
- Retribució: 37.412,86 euros anuals bruts
- Incorporació: immediata

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

1. Selecció de CV. Identificar els CV aptes i no aptes segons els requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt de perfil personal i professional no passaran a la fase següent.

2. Valoració del CV (indicar punts a valorar del CV i puntuació màxima de cada punt. PUNTUACIÓ: 30

- a. Formació de màster o doctorat. Fins a 8
- b. Idiomes: Fins 4
- c. Experiència laboral: Fins a 15
- d. Altres. Fins a 3

3. Prova escrita: PUNTUACIÓ: 40

La prova, que és elaborada per la comissió de selecció, s'ajustarà al contingut de la convocatòria i a les funcions requerides a les persones aspirants, amb l'objectiu de valorar la seva idoneïtat en relació amb el lloc de treball que es convoca. La prova serà escrita i es podrà realitzar en suport informàtic.

Per passar a la fase d'entrevista, les persones aspirants han d'haver assolit una puntuació mínima de 40 en la suma de la valoració del CV i la prova escrita.

4. Entrevista personal. PUNTUACIÓ: 30

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

MEMBRES TITULARS

Presidenta titular: Natàlia Rull, directora del Centre de Formació Permanent de la Fundació URV

Vocal 1 titular: Francesc López, director de Recursos de la Fundació URV

Vocal 2 titular: Ana Méndez Soler, tècnica de Recursos Humans de la Fundació URV

MEMBRES SUPLENTS

President suplent: Francesc López, director de Recursos de la Fundació URV

Vocal 1 suplent: Ana Méndez, tècnica de Recursos Humans de la Fundació URV

Vocal 2 suplent: Conchi Aznarez Morros, tècnica de Recursos Humans de la Fundació URV

CANDIDATURES

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça <https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2023/>

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV: 15/01/2024

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.