



## CONVOCATÒRIA DE VACANT

### LLOC DE TREBALL

## TÈCNIC o TÈCNICA SUPERIOR DE SUPORT WEB I COMUNICACIÓ DIGITAL

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Es responsabilitzarà dels criteris comunicatius de la pàgina web, desenvoluparà funcions relacionades amb la validació dels continguts de la pàgina web de la Universitat i dels multiwebs i farà funcions d'atenció a l'usuari. Així mateix, participarà en el desenvolupament dels projectes del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV i serà la persona responsable del manteniment i actualització de les pàgines web institucionals des de la perspectiva de comunicació. De la mateixa manera, vetllarà pels criteris gràfics de la web i multiwebs del grup URV i aplicarà els criteris del manual d'identitat institucional.

El servei es presta orgànicament a través de la Fundació URV i funcionalment a partir de les indicacions i requeriments de la Secció de Comunicació del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV.

La persona tècnica grup I de Suport Web i Comunicació haurà de desenvolupar, principalment, aquestes tasques:

- Actualitzar i mantenir els webs del Grup URV i renovar els webs existents, d'acord amb els criteris comunicatius, tècnics, d'estil i d'imatge institucionals. També es farà càrrec de la revisió i l'aprovació dels arbres de continguts de tots els webs del grup URV.
- Atenció a l'usuari editor del web així com a la resta d'usuaris de la resta de tasques que es desenvolupen a la subunitat de comunicació del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV.
- Millorar la usabilitat dels portals web del Grup URV.
- Liderar el redisseny i adaptació del portal web.
- Detectar i avaluar millores potencials als webs del Grup i de necessitats dels usuaris editors del web i dels usuaris finals visitants dels portals web.
- Aplicar els criteris de redacció i web definits pel Gabinet de Comunicació i Màrqueting, així com dels criteris estipulats per altres unitats en aquells àmbits que els hi són propis: lingüístics, TIC, etc.
- Gestionar la imatge institucional d'acord amb allò estipulat al Manual d'identitat institucional de la URV.
- Col·laborar amb altres unitats de la URV, amb altres entitats del Grup URV i amb proveïdors externs en el desenvolupament de les funcions assignades.
- Crear continguts de disseny bàsic per a les pàgines web i les pantalles.
- Coordinar els continguts de les pantalles dels campus.
- Participar en l'execució del Pla de comunicació i de les estratègies comunicatives institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Contribuir al desenvolupament de les eines pròpies de l'àmbit d'actuació.



- Usar, mantenir i millorar els sistemes de gestió de processos i tasques, així com d'organització de la informació.
- Donar suport a les accions de comunicació que duguin a terme des de les diferents subseccions del Gabinet de Comunicació i Màrqueting quan sigui necessari.
- Redactar textos corporatius, institucionals, de promoció i captació orientats a tots els canals de la Universitat: Web, diari digital, xarxes socials i pantalles.

## PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

### REQUISITS

- Grau en l'àmbit de la comunicació (p. ex.: grau o llicenciatura de Periodisme, de Publicitat i Relacions Públiques o de Comunicació Audiovisual, o similar).
- Competència i experiència en sistemes de gestió de continguts web (CMS).
- Competència alta en programari de tractament digital d'imatges i de disseny gràfic.
- Capacitat de creació de productes bàsics audiovisuals i gràfics.
- Experiència mínima de 5 anys demostrable en l'àmbit de la comunicació (es requereix l'informe de vida laboral que ho demostrï).
- Excel·lents competències comunicatives. Nivell alt (nadiu o acreditat) d'expressió oral i escrita en català i castellà. Acreditació del nivell C1 de català
- Coneixement d'anglès. Nivell B2 (acreditable)
- Coneixements d'informàtica i d'ofimàtica (Microsoft Office i 365) de nivell avançat.

### ES VALORARÀ

- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de la comunicació, en general. Es tindrà en compte la formació complementària en l'àmbit de la comunicació / comunicació digital i amb les tasques descrites anteriorment, en particular.
- Coneixements d'HTML 5 i CSS 3.
- Coneixements de SEO/SEM, optimització i posicionament als cercadors.
- Competència i experiència amb altres sistemes de gestió de continguts web (CMS).
- Domini de conceptes web bàsics (servidor, enllaç, redirecció, fil d'Ariadna, error 404, etc.).
- Nocions de disseny web i disseny adaptatiu (*responsive*).
- Nocions de tecnologia i qüestions tècniques relacionades amb el funcionament d'un web.
- Interès i cura per la llengua, i pulcritud escrupolosa en la correcció lingüística.
- Versatilitat per adaptar el to i el missatge al públic i als objectius.
- Competència en la traducció de textos escrits, en especial català-castellà.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.
- Coneixement d'eines específiques utilitzades en la gestió de projectes web: InVision, Basecamp, etc. o similars.
- Coneixement d'eines de planificació de projectes i tasques: JIRA, etc.
- Altres aplicacions i eines digitals utilitzades en el món de la comunicació.
- Experiència prèvia en llocs de treball similars.



- Domini avançat d'internet i coneixement de les noves tendències a la xarxa i els nous formats comunicatius.
- Capacitat d'identificació i de resolució de problemes i reptes.
- Habilitat per a les relacions personals.
- Nocions sobre la legislació vigent en matèria de protecció de dades, de galetes (cookies), sobre els drets d'imatge i els drets d'autor.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Coneixement de la Universitat, missió, funcions.
- Coneixement de la normativa interna aplicable, com per exemple: el Pla de comunicació de la URV, el Manual d'identitat institucional, la Normativa d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, la Praxi lingüística, la guia Criteris multilingües per a la redacció de textos igualitaris, el Manual d'estil interuniversitari per a la redacció de textos institucionals en anglès, etc.
- Capacitat crítica i de millora contínua.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Capacitat d'adaptació horària.
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina, segons les necessitats del servei.

## CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: jornada completa (37,5 h setmanals).
- Ubicació física del lloc de treball: edifici del Rectorat, C. de l'Escorxador, s/n, Tarragona.
- Contracte de treball: indefinit
- Retribució: 37.231,28€ bruts anuals

## PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- FASE 1: Cribratge de les candidatures rebudes d'acord amb els requisits mínims exigits. És obligatori presentar una carta de motivació, l'acreditació de la formació requerida, el CV, l'acreditació C1 de català i de l'anglès l'informe de vida laboral.
- FASE 2: Valoració del CV: 15 punts
- FASE 3: Prova de coneixements: 65 punts.
- La prova s'ajustarà al contingut de la convocatòria, als coneixements específics requerits a la persona aspirant i a les tasques que haurà de realitzar. Serà fixada per la comissió de selecció i anirà dirigida a demostrar la capacitat i idoneïtat de les persones aspirants en relació amb el lloc de treball.
- FASE 4: Entrevista personal: 20 punts. Passaran a la fase 4 les persones que hagin superat la fase 2 i 3 amb un 60/100.

## CONEXEMENTS PER A LES PROVES

Per fer la prova escrita i l'entrevista es requereix que la persona que es presenti conegui:

- Organització i normativa pròpia de la URV i de l'àmbit d'actuació.
- Conèixer el sistema de comunicació social de l'entorn de la Universitat (mitjans de comunicació, xarxes socials, agents influents, etc).



UNIVERSITAT  
ROVIRA i VIRGILI  
Fundació URV

- Elaboració de continguts, redaccionals i audiovisuals, tant per a mitjans de comunicació propis com externs.
- Elaboració de continguts adaptats a les xarxes socials.
- Coneixements sobre la Llei de Protecció de Dades Personals.
- Coneixement i gestió dels drets d'imatge i els drets d'autor.
- Estar familiaritzat amb els processadors de textos per web i el tractament d'imatges.
- Coneixements relacionats amb les tasques i funcions que haurà de realitzar.
- Català i castellà i anglès (B2 mínim).
- Altres coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

## **COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

### **MEMBRES TITULARS**

Presidenta: Mercè Ribé, cap del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV

Vocal 1: Montserrat Cartaña Guasch, cap de la subunitat de Comunicació

Vocal 2: Francesc López, director de Recursos de la Fundació URV

### **MEMBRES SUPLENTS:**

President: Jordi Castellà

Vocal 1: Núria Serret

Vocal 2: Ana Méndez

## **CANDIDATURES**

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça:

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2023/>

**DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 19/11/2023**

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.