

CONVOCATÒRIA DE VACANT

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

PERSONAL DE SUPORT A SECRETARIA

Programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (SOC – PRIMERA EXPERIÈNCIA -ref. BDNS 709193).

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Incorporació d'una persona per donar suport a la secretaria del centre i gestionar i dinamitzar les activitats de minimització d'impacte ambiental: subministrar el material i equipament necessaris per al funcionament de les instal·lacions; encarregar-se d'apagar i encendre, quan sigui necessari, els sistemes de calefacció, electricitat, amb l'objectiu de millorar l'eficiència energètica de les instal·lacions; vigilar l'estat del local comunicant qualsevol anomalia; garantir el control de l'accés de persones al centre; realitzar tasques auxiliars d'administració (rebre i distribuir la correspondència, fer escàners, reserves d'aulari i gestió del mateix, etc.); col·laborar amb la digitalització de documents per tal de contribuir a la reducció de l'ús de paper, prestar altres serveis auxiliars d'informació general o de custòdia d'algun objecte, etc.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

Formació mínima de Cicle Formatiu de Grau Mitjà.

REQUISITS

- Estar inscrit a la Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'Ocupació no ocupada (DONO).
- Joves majors de 16 i menors de 30 anys.
- Complir els requisits per a poder formalitzar un contracte en pràctiques (el contracte s'ha de concertar dins dels 3 anys, o dels 5 si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la finalització dels estudis corresponents).

ES VALORARÀ

- Domini del pack office (word, excel...).
- Idiomes: català, castellà i nivell bàsic d'anglès.
- Habilitat per a les relacions personals.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.

- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa (37,5 h a la setmana).
- Lloc físic de treball: Centre de Formació Permanent de la Fundació URV.
- Contracte per a l'obtenció de la pràctica professional
- Categoria: Grup 7 nivell 2
- Durada: 12 mesos.
- Retribució: 1.351,41 € bruts mensuals (inclou pagues extres prorratejades).
- Incorporació aproximada: 15 desembre de 2023

PROCEDIMENT DE SELCCIÓ

El comitè de selecció participarà en totes les fases del procés de selecció que es detallen a continuació.

- Selecció de CVs: Identificar els CVs aptes i no aptes segons requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt *perfil de la persona* i *requisits* no passaran a la fase següent.

La valoració curricular de les persones candidates es realitzarà mitjançant l'ús de currículum vitae cec, garantint el principi de no discriminació per cap raó. Per tant, les persones candidates han d'enviar el seu currículum vitae en format cec, que es caracteritza per:

- No incloure el nom ni el cognom. Indicar únicament les sigles del nom i cognoms.
- No afegir cap de les següents dades: nacionalitat, adreça, gènere i DNI.
- No incorporar la fotografia.
- En el text del currículum s'ha d'utilitzar un llenguatge neutre (evitar adjectius que delatin el gènere de la persona, exemple: es pot indicar el grau superat amb un graduat/ada o persona graduada en)

No obstant això, un dels requisits d'aquesta ajuda és tenir 16 anys o més i no haver complert els 30 anys. Conseqüentment, les persones candidates han d'indicar la data de naixement en el seu currículum vitae cec

- Valoració del CV : PUNTUACIÓ: 50 PUNTS
- Titulació : 20 punts
- Formació complementària : 15 punts
- Experiència: 15 punts

Puntuació mínima per passar a fase d'entrevista: 30 punts

- Entrevista personal . PUNTUACIÓ: 50 PUNTS
- Actitud: 15 punts

- Encaix en el lloc de treball: 15 punts
- Experiència, funcions desenvolupades/habilitats: 10 punts
- Altres: 10 punts

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

COMITÈ DE SELECCIÓ

MEMBRES TITULARS:

- Presidenta: Natàlia Rull, directora del Centre de Formació Permanent de la Fundació URV
- Vocal 1: Helena Fraga (directora de gestió FURV)
- Vocal 2: Francesc López, director de Recursos de la Fundació URV

MEMBRES SUPLENTS:

- Presidenta: Helena Fraga, directora de Gestió de la FURV
- Vocal 1: Ana Méndez, tècnica de Recursos Humans de la Fundació URV
- Vocal 2: Sílvia Coll, tècnica de Documentació i Qualitat de la FURV

CANDIDATURES

Enviar el currículum vitae "cec" i informe de vida laboral a través de web FURV

<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2023/>

IMPORTANT: Currículum vitae cec: no incorpora referències personals com ara el nom, el cognom, el DNI, la nacionalitat, l'edat, el gènere, fotografia i adreça. Sí es poden incloure les inicials, correu electrònic i telèfon.

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV: 15/11/2023

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.

Atès que aquesta convocatòria cal publicar-la al portal d'ocupació de Catalunya del SOC, s'admetran les candidatures que vinguin a través del SOC fins a la data pròxima de contractació

En cas que la persona que hagi guanyat la plaça renunciï al lloc de treball, el comitè de selecció valorarà la contractació del candidat següent, respectant l'ordre de puntuació final.