

## CONVOCATÒRIA DE VACANT

### DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

#### PERSONAL TÈCNIC DE RECURSOS HUMANS

Programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (SOC – PRIMERA EXPERIÈNCIA -ref. BDNS 709193 ).

*Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.*

### DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Des de l'àrea de Recursos Humans, amb les darreres normatives laborals sobre el registre de jornada, registre salarial i plans d'igualtat, hi ha la necessitat d'una dedicació addicional per tal de sistematitzar l'extracció i anàlisi de dades del programa existent. També tenim la necessitat de digitalitzar documentació que actualment està en paper. Per altra banda, l'aplicació del registre de jornada que es va desenvolupar internament per gestionar la presència del personal i enllaçar-la amb l'aplicació de vacances, necessita una revisió manual constant per tal donar compliment a la normativa existent.

S'encarregarà de les tasques següents:

- Revisió i validació dels fitxatges del personal contractat
- Gestió de presència ( validació de vacances, permisos de tot el personal)
- Preparar i escanejar documentació requerida per a les justificacions de personal
- Confeccionar arxius de base de dades extretes de diferents fonts requerides per elaborar el registre retributiu, Pla d'Igualtat, etc.
- Suport en la revisió i publicació de convocatòries de personal
- Arxiu i ordre d'expedients de personal i becaris
- Suport en la gestió administrativa de Recursos Humans i Prevenció de riscos laborals

### PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

Grau en Relacions Laborals i Ocupació, o equivalent

### REQUISITS

- Estar inscrit a la Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'Ocupació no ocupada ( DONO).
- Joves majors de 16 i menors de 30 anys.

- Complir els requisits per a poder formalitzar un contracte en pràctiques (el contracte s'ha de concertar dins dels 3 anys, o dels 5 si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la finalització dels estudis corresponents).

## **ES VALORARÀ**

- Estudis de Màster relacionats amb la titulació
- Experiència en departament de Recursos Humans
- Domini del pack office ( word, excel, ...).
- Bon nivell d'anglès.
- Coneixements en programa de nòmines ( especialment a3 nom).
- Coneixements en Prevenció de Riscos Laborals.
- Habilitat per a les relacions personals.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreball), segons les necessitats del servei.

## **CONDICIONS LABORALS**

- Tipus de jornada: completa (37,5 h a la setmana).
- Lloc físic de treball: CTTi de la Fundació URV. Campus Sescelades de Tarragona.
- Contracte formatiu per a l'obtenció d'una pràctica professional
- Categoria: Grup 2.
- Durada: 12 mesos.
- Retribució: 2.028,61 € bruts mensuals ( inclou pagues extres prorratejades).
- Incorporació aproximada: 15 desembre de 2023

## **PROCEDIMENT DE SELCCIÓ**

El comitè de selecció participarà en totes les fases del procés de selecció que es detallen a continuació.

- **Selecció de CVs**: Identificar els CVs aptes i no aptes segons requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt *perfil de la persona i requisits* no passaran a la fase següent:

La valoració curricular de les persones candidates es realitzarà mitjançant l'ús de currículum vitae cec, garantint el principi de no discriminació per cap raó. Per tant, les persones candidates han d'enviar el seu currículum vitae en format cec, que es caracteritza per:

- No incloure el nom ni el cognom. Indicar únicament les sigles del nom i cognoms.
- No afegir cap de les següents dades: nacionalitat, adreça, gènere i DNI.
- No incorporar la fotografia.

- En el text del currículum s'ha d'utilitzar un llenguatge neutre (evitar adjectius que delatin el gènere de la persona, exemple: es pot indicar el grau superat amb un graduat/ada o persona graduada en)

No obstant això, un dels requisits d'aquesta ajuda és tenir 16 anys o més i no haver complert els 30 anys. Conseqüentment, les persones candidates han d'indicar la data de naixement en el seu currículum vitae cec

- Valoració del CV : PUNTUACIÓ: 50 PUNTS
  - Titulació : 20 punts
  - Formació complementària : 15 punts
  - Experiència: 15 punts

Puntuació mínima per passar a fase d'entrevista: 30 punts

- Entrevista personal . PUNTUACIÓ: 50 PUNTS
  - Actitud: 15 punts
  - Encaix en el lloc de treball: 15 punts
  - Experiència, funcions desenvolupades/habilitats: 10 punts
  - Altres: 10 punts

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

### **COMITÈ DE SELECCIÓ**

- Presidenta: Helena Fraga, directora de gestió de la Fundació URV
- Vocal 1: Francesc López, director de Recursos de la Fundació URV
- Vocal 2: Ana Méndez, tècnica de Recursos Humans

### **SUPLENTS:**

- Francesc Lopez, director de Recursos de la Fundació URV
- Sonia Garcia, Recursos Humans
- Conchi Aznarez, Recursos Humans

### **CANDIDATURES**

Enviar el currículum vitae "cec" i informe de vida laboral a través de web FURV (<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/>)

**IMPORTANT:** Curriculum vitae cec: no incorpora referències personals com ara el nom, el cognom, el DNI, la nacionalitat, l'edat, el gènere, fotografia i adreça. Sí es poden incloure les inicials, correu electrònic i telèfon.

**DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV:** 15/11/2023

### **COMUNICACIONS**

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.



Atès que aquesta convocatòria cal publicar-la al portal d'ocupació de Catalunya del SOC, s'admetran les candidatures que vinguin a través del SOC fins a la data pròxima de contractació.

En cas que la persona que hagi guanyat la plaça renunciï al lloc de treball, el comitè de selecció valorarà la contractació del candidat següent, respectant l'ordre de puntuació final.