

## **CONVOCATÒRIA DE VACANT**

### **DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

PERSONAL INFORMÀTIC AL CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT

Programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (SOC – PRIMERA EXPERIÈNCIA -ref. BDNS 709193).

*Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.*

### **DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Des de l'àrea d'Informàtica de la FURV es realitzen diverses tasques entre les que es troben la programació, creació de continguts digitals, resolució de problemes tècnics associats als serveis informàtics i tecnologies digitals, etc.). Es sol·licita l'ajut per la contractació d'un tècnic informàtic o tècnica informàtica que doni suport al CFP, realitzi manteniment microinformàtic de hardware i software a la FURV, gestió de sol·licituds entre la FURV i URV, documentació d'inventaris i processos interns, documentació dels aplicatius i eines desenvolupades internament.

### **PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA**

Cicle formatiu, relacionat amb l'àrea d'Informàtica

### **REQUISITS**

- Estar inscrit a la Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'Ocupació no ocupada ( DONO).
- Joves majors de 16 i menors de 30 anys.
- Complir els requisits per a poder formalitzar un contracte en pràctiques (el contracte s'ha de concertar dins dels 3 anys, o dels 5 si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la finalització dels estudis corresponents).

### **ES VALORARÀ**

- Domini del pack office ( word, excel...).
- Bon nivell d'anglès.
- Habilitat per a les relacions personals.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.

## **CONDICIONS LABORALS**

- Tipus de jornada: completa (37,5 h a la setmana).
- Lloc físic de treball: Centre de Formació Permanent de la Fundació URV.
- Contracte formatiu per a l'obtenció de pràctica professional.
- Categoria: Grup 3.
- Durada: 12 mesos.
- Retribució: 2.028,61 € bruts mensuals ( inclou pagues extres prorratejades).
- Incorporació aproximada: 15 desembre de 2023

## **PROCEDIMENT DE SELCCIÓ**

El comitè de selecció participarà en totes les fases del procés de selecció que es detallen a continuació.

- Selecció de C's: Identificar els CVs aptes i no aptes segons requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt *perfil de la persona* i *requisits* no passaran a la següent fase.

La valoració curricular de les persones candidates es realitzarà mitjançant l'ús de currículum vitae cec, garantint el principi de no discriminació per cap raó. Per tant, les persones candidates han d'enviar el seu currículum vitae en format cec, que es caracteritza per:

- No incloure el nom ni el cognom. Indicar únicament les sigles del nom i cognoms.
- No afegir cap de les següents dades: nacionalitat, adreça, gènere i DNI.
- No incorporar la fotografia.
- En el text del currículum s'ha d'utilitzar un llenguatge neutre (evitar adjectius que delatin el gènere de la persona, exemple: es pot indicar el grau superat amb un graduat/ada o persona graduada en)

No obstant això, un dels requisits d'aquesta ajuda és tenir 16 anys o més i no haver complert els 30 anys. Conseqüentment, les persones candidates han d'indicar la data de naixement en el seu currículum vitae cec

- Valoració del CV : PUNTUACIÓ: 50 PUNTS
  - Titulació : 20 punts
  - Formació complementària : 15 punts
  - Experiència: 15 punts

Puntuació mínima per passar a fase d'entrevista: 30 punts

- Entrevista personal . PUNTUACIÓ: 50 PUNTS
  - Actitud: 15 punts
  - Encaix en el lloc de treball: 15 punts
  - Experiència, funcions desenvolupades/habilitats: 10 punts
  - Altres: 10 punts

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

## **COMITÈ DE SELECCIÓ**

### MEMBRES TITULARS:

- Presidenta: Helena Fraga (Directora de Gestió FURV)
- Vocal 1: Francesc López ( Director de Recursos de la FURV )
- Vocal 2: Francesc Grau ( Informàtica)

### MEMBRES SUPLENTS:

- President: Natàlia Rull ( Directora del CFP de la FURV)
- Vocal 1: Ana Méndez ( Recursos Humans)
- Vocal 2: Manuel Domínguez (Informàtica)

## **CANDIDATURES**

Enviar el currículum vitae “cec” i informe de vida laboral a través de web FURV

(<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/>)

**IMPORTANT:** Curriculum vitae cec: no incorpora referències personals com ara el nom, el cognom, el DNI, la nacionalitat, l'edat, el gènere, fotografia i adreça. Sí es poden incloure les inicials, correu electrònic i telèfon.

**DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV:** 15/11/2023

## **COMUNICACIONS**

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.

Atès que aquesta convocatòria cal publicar-la al portal d'ocupació de Catalunya del SOC, s'admetran les candidatures que vinguin a través del SOC fins a la data pròxima de contractació

En cas que la persona que hagi guanyat la plaça renunciï al lloc de treball, el comitè de selecció valorarà la contractació del següent candidat respectant l'ordre de puntuació final.