



CONVOCATÒRIA DE VACANT

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

ADJUNT O ADJUNTA A LA DIRECCIÓ DE RECURSOS DE LA FUNDACIÓ URV

FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA:

- Suport a la Direcció de Recursos de la FURV en:
 - L'elaboració de pressupost anual de la FURV¹ i la gestió pressupostària.
 - L'elaboració dels estats financers intermedis i de tancament de l'exercici comptable de la FURV, del balanç de situació i comprovació, i del compte de pèrdues i guanys.
 - La preparació del rendiment de comptes sobre els resultats econòmic-financers davant de la Gerència de la URV.
 - La preparació del rendiment de comptes dels comptes anuals davant del Patronat de la FURV i el Protectorat.
 - L'anàlisi i el control intern de la FURV per garantir la integritat del seu patrimoni, la veracitat de la seva informació i el manteniment de l'eficàcia dels sistemes de gestió.
 - La validació, la liquidació i el pagament d'impostos per part de la FURV.
- Coordinació i seguiment de les justificacions econòmiques de subvencions, ajuts i similars.
- Elaboració d'eines, informes i estudis de caràcter comptable-financer per al control de les despeses i ingressos generats per la FURV.

PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I NORMATIVES:

- Suport a la Direcció de Recursos de la FURV en:
 - L'elaboració i el seguiment de la planificació estratègica de la FURV
 - L'actualització de la normativa fiscal i comptable que afecti la FURV
 - L'elaboració i coordinació de la memòria anual de la FURV
- Proposta de normatives internes relatives als àmbits de competència de la FURV.
- Proposta d'implantació de noves tecnologies en els àmbits de gestió de la FURV.
- Participació en la gestió de la qualitat de la FURV.
- Coordinació de les auditories interna i externa de la FURV.
- Coordinació i seguiment de les mesures de la FURV relatives a la protecció de dades de caràcter personal, les mesures antifrau i *compliance*.
- Elaboració i gestió del sistema d'informació institucional de la FURV: sistemes d'informació, proposta d'indicadors, quadres de comandament, informes de gestió, informes d'activitat, anàlisi de les dades, informes per a la presa de decisions.
- Coordinar millores i noves implementacions informàtiques en els sistemes de gestió de la FURV.

¹ En tot el document, s'entén que les funcions s'apliquen, si escau, en la gestió de les entitats vinculades a la URV, d'acord amb l'encàrrec de gestió de la URV a la Fundació URV.



GESTIÓ ECONÒMICA, CONTRACTACIÓ PÚBLICA, RECURSOS HUMANS, INFORMÀTICA I SERVEIS GENERALS:

- Juntament amb els responsables de cada àmbit, disseny, revisió i millora del circuit intern de gestió dels processos i procediments de l'àmbit respectiu.
- Participació en la implantació de les propostes de millora impulsades per a cada àmbit de gestió.
- Coordinació dels informes de gestió de cada àmbit.
- Autorització de despeses, si escau, d'acord amb els poders atribuïts pel Patronat de la FURV.

PERFIL DE LA PLAÇA

REQUISITS

- Grau en Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Finances, Comptabilitat o equivalent.
- Català i castellà.
- Experiència mínima demostrable de 3 anys desenvolupant funcions equivalents o similars a les que s'estableixen per a la plaça.

ES VALORARÀ

CONEIXEMENTS:

- Formació universitària en l'àmbit de la informàtica o l'enginyeria
- Màster de l'àmbit de l'economia, gestió empresarial, finances o tributs.
- Anglès: nivell intermedi o superior.
- Coneixements sobre gestió directiva i/o gerencial, gestió de processos, control pressupostari, comptabilitat, fiscalitat.
- Coneixement sobre sistemes d'informació i explotació de dades.
- Coneixements d'ISO 9001:2015.
- Coneixements sobre ajuts i subvencions a la recerca i la transferència, d'origen local, autonòmic, estatal i europeu.
- Coneixements sobre protecció de dades personals.
- Coneixements d'informàtica a nivell avançat.

COMPETÈNCIES:

- Visió estratègica, orientació a client i a resultats, ètica, lideratge, planificació, priorització i negociació.
- Discreció, esperit de servei, amabilitat, dinamisme, rigor, sentit pràctic, receptivitat, responsabilitat, flexibilitat, respecte, emprenedoria i creativitat.
- Coordinació de grups i persones.
- Treball en equip, comunicació, empatia, ètica, confiança i cooperació.
- Gestió de projectes, eficiència i eficàcia.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa (37,5 h setmana)
- Lloc físic de treball: Fundació URV



- Contracte: Interinitat, per reserva de lloc de treball de la persona titular de la plaça
- Retribució: 41.774,62 euros anuals bruts

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

FASE 1: selecció de CV: Identificar els CV aptes i no aptes segons els requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el perfil de la plaça no passaran a la fase següent.

FASE 2: valoració del CV : 30 PUNTS

- Experiència (10 punts)
- Màster de l'àmbit de l'economia, gestió empresarial, finances o tributs (10 punts)
- Altres coneixements (5 punts)
- Nivell anglès (5 punts)

Per passar a la fase 3 cal obtenir 20 punts

FASE 3: prova de coneixements: 30 PUNTS

Per passar a la fase d'entrevista cal obtenir un mínim de 40 punts en la suma de les dues fases anteriors.

FASE 4: Entrevista personal: 40 PUNTS

COMITÈ DE SELECCIÓ

TITULARS:

- President: David Martín, director d'Àmbit de Planificació, Coordinació i Control Econòmics de la URV
- Vocal 1: Francesc López, director de Recursos de la FURV
- Vocal 2 : Helena Fraga González, directora de Gestió de la Fundació URV

SUPLENTS:

- President suplent: Francesc López, director de Recursos de la FURV
- Vocal 1 suplent: Enrique Sánchez, cap del Servei de Recursos Econòmics de la URV
- Vocal 2 suplent: Guillem Tapias, cap de l'Assessoria Jurídica de la URV

CANDIDATURES

- Les persones candidates han d'enviar el seu CV, en el qual han de relacionar els mèrits que vulguin sotmetre a valoració, a través del web FURV <https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2023/>

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 20/10/2023

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, les comunicacions successives relatives al procés de selecció i l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.