

## **CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA FUNDACIÓ URV CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE SELECCIÓ**

### **LLOC DE TREBALL**

TÈCNIC O TÈCNICA SUPERIOR DE SUPORT A LA FORMACIÓ AL LLARG DE LA VIDA

### **DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

El Centre de Formació Permanent (CFP) de la Fundació URV (FURV), ubicat a Reus, és responsable de la promoció i gestió dels programes de títols propis de postgrau, formació continua, formació a mida i programes d'Study Abroad, entre d'altres serveis, de la Universitat Rovira i Virgili. Té la missió de posar a l'abast de la ciutadania, els professionals i les organitzacions, programes i serveis formatius de qualitat que els facilitin l'ampliació de coneixements, el reciclatge i l'especialització professional, amb visió global.

Actualment està buscant una persona proactiva, amb experiència en gestió de projectes i programes formatius i l'aplicació de les Tecnologies de l'Educació en els mateixos, per assumir la responsabilitat tècnica de l'àmbit dels títols propis i de la formació contínua al llarg de la vida i integrar-se en l'equip de coordinació del centre.

### **FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL**

- Participar i adaptar el resultat de la prospecció i detecció de necessitats formatives de l'entorn socio-econòmic de la FURV i proposar noves accions de formació i un disseny instruccional que responguin a aquestes necessitats.
- Analitzar i avaluar les tendències del mercat i les necessitats de la FURV per tal de definir, juntament amb la Direcció del CFP i el vicerectorat competent, l'aplicació estratègica de les tecnologies de l'educació en l'oferta formativa de la FURV, en el marc de la col·laboració amb el Servei de Recursos Educatius de la URV.
- Evolucionar el model docent de la FURV amb l'objectiu d'implementar processos d'ensenyança-aprenentatge en el context d'accions formatives presencials, híbrides i virtuals.
- Fomentar la integració de les tecnologies educatives en l'activitat acadèmica de la FURV i assessorar les direccions acadèmiques i els membres de l'equip de gestió del CFP quant a la seva aplicació.
- Analitzar la viabilitat dels programes formatius gestionats pel CFP.
- Facilitar suport tècnic a les direccions acadèmiques i institucionals en el disseny, aprovació, execució i avaluació dels programes i l'oferta de formació al llarg de la vida.
- Participar en el procés d'Avaluació del CFP d'acord amb el Sistema de Gestió de la Qualitat establert pel centre, i vetllar per la qualitat i el correcte desenvolupament de les accions formatives, incloent el control pressupostari i el procediment de Gestió de pràctiques.

- Atendre els clients i proveïdors interns i externs, i coordinar-se directament amb la resta d'àrees de treball de la Fundació, la URV i altres institucions públiques i privades.
- Dissenyar i gestionar projectes d'innovació dels programes, productes i serveis del centre relacionats amb la formació al llarg de la vida.
- Les funcions transversals d'un lloc de treball de grup I, tècnic/a superior, relatives a la comunicació, organització, planificació i coordinació de les activitats de la seva àrea de responsabilitat o d'altres encarregades per la direcció del CFP.

## **PERFIL PERSONAL I PROFESSIONAL**

### **REQUISITS**

- Formació universitària de grau o equivalent.
- Competències lingüístiques: Català, Espanyol i Anglès

### **MÈRITS**

- Grau, Màster o Doctorat en l'àmbit de la pedagogia, la gestió del coneixement i l'aprenentatge, i les tecnologies educatives.
- Nivell d'anglès: B2 o superior.
- Experiència laboral en funcions de gestió i coordinació de programes formatius (es valorarà especialment l'experiència en l'àmbit de la formació al llarg de la vida i en l'educació superior) i en participació de processos de prospecció i detecció de necessitats formatives.
- Competències específiques en tecnologia educativa relacionades amb les funcions del lloc de treball i especialment, en entorns virtuals de formació.
- Competències personals:
  - o Orientació al client intern i extern
  - o Resolució i capacitat de decisió
  - o Capacitat de gestió d'equips i de projectes
  - o Habilitats de comunicació interpersonal
- Altres:
  - o Mobilitat per l'àmbit geogràfic de la FURV

## **CONDICIONS LABORALS**

o Jornada de 37,5 h setmanals

o Lloc de treball: Fundació URV ( Centre de Formació Permanent), Reus.

o Contracte indefinit, amb 4 mesos de període de prova.

o Retribució: 37.231, 28 euros anuals bruts

o Incorporació: a partir del mes de setembre de 2023

## **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ**

1. Selecció de CV. Identificar els CV aptes i no aptes segons els requisits exigits. Les persones aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt de perfil personal i professional no passaran a la fase següent.
2. Valoració del CV ( indicar punts a valorar del CV i puntuació màxima de cada punt. PUNTUACIÓ: 30
  - a. Formació de màster o doctorat. Fins a 8

- b. Idiomes: Fins 4
  - c. Experiència laboral: Fins a 15
  - d. Altres. Fins a 3
3. Prova escrita: PUNTUACIÓ: 40
- La prova, que és elaborada per la comissió de selecció, s'ajustarà al contingut de la convocatòria i a les funcions requerides a les persones aspirants, amb l'objectiu de valorar la seva idoneïtat en relació amb el lloc de treball que es convoca. La prova serà escrita i es podrà realitzar en suport informàtic.
- Dia: 24 de juliol de 2023
  - Lloc: Centre de Formació Permanent de la Fundació URV  
(Av. Onze de Setembre, 112. 43203 de Reus)

Per passar a la fase d'entrevista, les persones aspirants han d'haver assolit una puntuació mínima de 40 en la suma de la valoració del CV i la prova escrita.

4. Entrevista personal. PUNTUACIÓ: 30

### **COMISSIÓ DE SELECCIÓ**

#### **MEMBRES TITULARS**

Presidenta titular: Natàlia Rull, directora del Centre de Formació Permanent de la Fundació URV

Vocal 1 titular: Francesc López, director de Recursos de la Fundació URV

Vocal 2 titular: Helena Fraga, directora de Gestió de la Fundació URV

Vocal 3 titular: Javier Legarreta, cap del Servei de Recursos Educatius de la URV

#### **MEMBRES SUPLENTS**

Presidenta suplent: Helena Fraga, directora de Gestió de la FURV

Vocal 1 suplent: Ana Méndez, tècnica de Recursos Humans de la Fundació URV

Vocal 2 suplent: Elena Suñé, tècnica de transferència de tecnologia i innovació de la Fundació URV

Vocal 3 suplent: Tàrek Lufti Gilabert, tècnic del Servei de Recursos Educatius de la URV

### **CANDIDATURES**

La sol·licitud de participació i el CV s'ha d'enviar a l'adreça <https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2023/>

### **DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV: 12 de juliol de 2023**

La FURV publicarà a la seva web el llistat de persones admeses i excloses, així com l'acta final amb les puntuacions obtingudes per les persones aspirants.