



CONVOCATÒRIA DE VACANT

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

SUPORT ADMINISTRATIU AL DIPLOMA D'ESPECIALITZACIÓ EN AUDITORIA INTERNA EN ENTITATS DE CRÈDIT

NOM PROJECTE

Diploma d'especialització en auditoria interna en entitats de crèdit

LÍNEA O GRUP DE RECERCA (descripció)

El curs forma part de les activitats de formació en l'àmbit de finances del grup consolidat Mercats i Anàlisi Financera.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL (descripció tasques):

- Suport administratiu per a la gestió de l'aplicació econòmica del Postgrau In Company d'Auditoria d'Entitats Financeres.
- Control de despeses i ingressos.
- Recollida i lliurament de justificants de despeses i atenció al personal docent.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA (formació mínima exigida)

Batxillerat

REQUISITS

- Coneixements d'informàtica a nivell avançat.
- Català i castellà nivell nadiu.
- Aptituds per treballar en equip, discreció, amabilitat, dinamisme, rigor, responsabilitat resolutivitat.
- Competències comunicatives.

ES VALORARÀ

- Coneixements de comptabilitat pública
- Experiència mínima de 5 anys en tasques administratives similars
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: 5,3% jornada. 2 h setmana
- Lloc físic de treball: FEE- Oficina Suport Deganat
- Contracte: indefinit activitats científica- tècniques (art. 23 bis de la Llei de la Ciència)
- Categoria: GRUP 5 NIVELL 1
- Durada inicial: 7 mesos
- Retribució: 103,93€ bruts mensuals (inclou pagues extres prorratejades)
- Incorporació aproximada:: 1 de maig



PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El comitè de selecció participarà en totes les fases del procés de selecció que es detallen a continuació.

- **Selecció de CV's**: Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase
- **Valoració del CV** PUNTUACIÓ : 60 punts
 - Experiència en tasques administratives: 25
 - Experiència en tasques de comptabilització: 25
 - Formació en comptabilitat: 5
 - Angles: 5

Nomes els candidats que obtinguin un mínim de 30 punts en la valoració del CV passaran a la fase de entrevista

- **Entrevista personal** PUNTUACIÓ: 40 punts

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President: . Antonio Terceño Gómez, (CU Director del curs)
- Vocal 1: Carme Molina Cobo, (TU professora del curs)

SUPLENTS:

- Oscar Martínez Ibáñez, (Prof. Agregat professor del curs)
- Fernando Campa Planas (Prof. Agregat professor del curs)

Amb el vistiplau de:

- Natàlia Rull (Directora CFP)

CANDIDATURES

- Enviar el CV a través de web FURV (<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/>)

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 20/03/2023

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.