

CONVOCATÒRIA DE VACANT

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

PERSONAL TÈCNIC DE RECURSOS HUMANS

Programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de recuperació, transformació i resiliència (SOC – PRIMERA EXPERIÈNCIA -ref. BDNS 659433).

Aquestes actuacions estan subvencionades pel SOC i es financen amb càrrec als fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència –Finançat per la Unió Europea-NextGenerationEU.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Des de l'àrea de Recursos Humans, amb les darreres normatives laborals sobre el registre de jornada, registre salarial i plans d'igualtat hi ha la necessitat d'una dedicació addicional per tal de sistematitzar l'extracció i anàlisi de dades del programa existent. També tenim la necessitat de digitalitzar documentació que actualment està en paper. Per altra banda, l'aplicació del registre de jornada que es va desenvolupar internament per a gestionar la presència del personal i enllaçar-la amb l'aplicació de vacances, necessita una revisió manual constant per tal donar compliment a la normativa existent.

S'encarregarà de les següents tasques:

- Revisió i validació dels fitxatges del personal contractat
- Gestió de presència (validació de vacances, permisos de tot el personal)
- Preparar i escanejar documentació requerida per les justificacions de personal.
- Confeccionar arxius de base de dades extretes de diferents fonts requerides per elaborar el registre retributiu, Pla d'Igualtat
- Suport en la revisió i publicació de convocatòries de personal
- Arxiu i orde d'expedients de treballadors i becaris
- Suport en la gestió administrativa de RRHH i PRL

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

Grau o equivalent en Relacions Laborals i Ocupació

REQUISITS

- Estar inscrit a la Oficina de Treball corresponent del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persona demandant d'Ocupació no ocupada (DONO).
- Joves majors de 16 i menors de 30 anys.

- Complir els requisits per a poder formalitzar un contracte en pràctiques (el contracte s'ha de concertar dins dels 3 anys, o dels 5 si es concerta amb una persona amb discapacitat, següents a la finalització dels estudis corresponents).

ES VALORARÀ

- Experiència en departament de RRHH
- Domini del pack office (word, excel...).
- Bon nivell d'anglès.
- Coneixements en programa de nòmnes (especialment a3 nom)
- Coneixements en Prevenció de Riscos Laborals
- Habilitat per a les relacions personals.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreball), segons les necessitats del servei.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa (37,5 h a la setmana).
- Lloc físic de treball: CTTi de la Fundació URV. Campus Sescelades de Tarragona.
- Contracte en pràctiques.
- Categoria: Grup 2.
- Durada: 12 mesos.
- Retribució: 2.028,61 € bruts mensuals (inclou pagues extres prorratejades).
- Incorporació aproximada: finals de març 2023.

PROCEDIMENT DE SELCCIÓ

El comitè de selecció participarà en totes les fases del procés de selecció que es detallen a continuació.

- Selecció de CV's: Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt *perfil de la persona* i *requisits* no passaran a la següent fase.

La valoració curricular de les persones candidates es realitzarà mitjançant l'ús de currículum vitae cec, garantint el principi de no discriminació per cap raó. Per tant, les persones candidates han d'enviar el seu currículum vitae en format cec, que es caracteritza per:

- No incloure el nom ni el cognom. Indicar únicament les sigles del nom i cognoms.
- No afegir cap de les següents dades: nacionalitat, adreça, gènere i DNI.
- No incorporar la fotografia.

- En el text del currículum s'ha d'utilitzar un llenguatge neutre (evitar adjectius que delatin el gènere de la persona, exemple: es pot indicar el grau superat amb un graduat/ada o persona graduada en)

No obstant això, un dels requisits d'aquesta ajuda és tenir 16 anys o més i no haver complert els 30 anys. Conseqüentment, les persones candidates han d'indicar la data de naixement en el seu currículum vitae cec

- Valoració del CV : PUNTUACIÓ: 50 PUNTS
- Titulació : 20 punts
- Formació complementària : 15 punts
- Experiència: 15 punts

Puntuació mínima per passar a fase d'entrevista: 30 punts

- Entrevista personal . PUNTUACIÓ: 50 PUNTS
- Actitud: 15 punts
- Encaix en el lloc de treball: 15 punts
- Experiència, funcions desenvolupades/habilitats: 10 punts
- Altres: 10 punts

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President: Helena Fraga (Directora de Gestió FURV)
- Vocal 1: Ana Méndez (RRHH)
- Vocal 2: Conchi Aznarez (RRHH)

SUPLENTS:

- Natàlia Rull (Directora del CFP de la FURV)
- Sònia Garcia (RRHH)
- Josune Frade (Auditoria)

CANDIDATURES

Enviar el currículum vitae "cec" i informe de vida laboral a través de web FURV

(<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/>)

IMPORTANT: Curriculum vitae cec: no incorpora referències personals com ara el nom, el cognom, el DNI, la nacionalitat, l'edat, el gènere, fotografia i adreça. Si es poden incloure les inicials, correu electrònic i telèfon

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV: 07/02/2023

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.