



CONVOCATÒRIA DE VACANT

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT A LA GESTIÓ

Expert/a en finançament internacional de la recerca i la innovació en els àmbits de les ciències socials i les humanitats

DESCRIPCIÓ DE LA OFICINA (USPIR)

La missió de la USPIR és donar suport proactivament a la comunitat investigadora de la URV en l'obtenció de fons competitiu internacionals, essencialment provinents de la Comissió Europea, però no en exclusiva, per a activitats de recerca i innovació i oferir un suport professional individualitzat als grups i investigadors/es al llarg del cicle de vida previ a la concessió de cada projecte finançat. En aquest sentit, pretén:

- Generar coneixement dins de la URV promovent, avaluant i gestionant la seva participació en programes de recerca.
- Convertir-se en un equip de suport als investigadors i investigadores de la URV altament eficaç i eficient i orientat a usuari.
- Oferir el millor servei als nostres usuaris interns i externs.
- Comunicar als grups de recerca la importància del nostre treball i els beneficis de les nostres activitats.
- Donar suport als investigadors i les investigadores per a què puguin accedir més fàcilment a fons competitiu.
- Donar un major suport a la comunitat investigadora URV perquè puguin augmentar l'impacte dels seus resultats de recerca.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL (descripció tasques):

Depenent directament del responsable de la USPIR i de la vicerectora de Recerca de la URV, el/la tècnic/a contractat/da impulsarà l'exploració i difusió de les oportunitats de finançament de la R+D i la innovació per als investigadors de la URV i, eventualment, per a altres agents de recerca i empreses de la zona, així com a suport a la preparació de propostes de projectes per al seu finançament.

En aquesta funció, la persona cooperarà i es coordinarà amb una varietat de personal investigador i tècnic i altre personal en l'àmbit de les ciències socials i humanitats, així com amb responsables polítics d'R+D+i, impulsant i liderant la presentació de propostes de projectes a temps, cost i qualitat.

Les principals responsabilitats seran:

- Cerca i alerta a la comunitat investigadora de les convocatòries competitives europees per al finançament de la R+D+i
- Assessorament al personal investigador de la URV i agents d'innovació locals i regionals, sobre el finançament públic de projectes de R+D+i, principalment de fonts europees.
- Seguiment de la informació sobre les oportunitats de finançament de R+D+i i organitzar jornades informatives i tallers orientats al sistema d'innovació regional.
- Trobar socis internacionals que permetin la creació de consorcis internacionals per a les sol·licituds elegibles.
- Creació i alimentació d'una base de dades de contactes estratègics.



- Participar en el disseny i formalització de propostes, inclòs el suport de redacció, concretament en els apartats d'impacte i implementació.
- Altres tasques i activitats que seran necessàries per ajudar l'USPIR a assolir els seus objectius.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA (formació mínima exigida)

Titulació universitària, en els àmbits de les Ciències socials i les Humanitats.

En l'avaluació es tindran en compte els antecedents o habilitats demostrades en els següents aspectes:

REQUISITS

- Experiència mínima de 3 anys amb redacció en anglès de sol·licituds de finançament per a R+D+i, gestió, planificació i programació de tasques i projectes.
- Nivell d'anglès "proficiency".
- Almenys tres anys d'experiència en gestió de projectes d'R+D+i i/o redacció de propostes per al finançament de projectes de R+D+i
- Disponibilitat per a viatjar i de treball en terminis ajustats, assistir a actes nocturns o caps de setmana.

ES VALORARÀ

- Estudis de doctorat
- Francès o una altra llengua.
- Habilitat per a les relacions personals.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreball), segons les necessitats del servei.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa
- Lloc físic de treball: Edifici N5, Campus Sescelades
- Contracte: INDEFINIT
- Categoria: GRUP I
- Retribució: 36.322,92€ bruts anuals

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- Selecció de CV's: Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase
- Valoració del CV: PUNTUACIÓ : 40
 - Estudis de doctorat (15 punts)
 - Francès o altra llengua (5 punts)
 - Experiència (20 punts)



- Prova Coneixement: PUNTUACIÓ: 30
- Entrevista personal: PUNTUACIÓ: 30

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President: Marina Galià Clua, vicerectora de recerca.
- Vocal 1: Ignasi Salvadó Estivill, director USPIR.
- Vocal 2: Dani Ferrer Guallar, tècnic USPIR.
- Vocal 3: Ana Méndez Soler, tècnica de RRHH FURV

SUPLENTS:

- Bogdan Mihai Nae, tècnic USPIR.
- Isabel Parreu Alberich, tècnica USPIR
- Urbano Lorenzo Seva, vicerector de política científica
- Conchi Aznarez, tècnica de RRHH FURV

CANDIDATURES

- Enviar el CV mitjançant la web FURV <https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/2021/>

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 09/12/22

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.