



CONVOCATÒRIA DE VACANT

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

PERSONAL TÈCNIC MIG DE SUPORT COMUNICACIÓ I WEB

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Desenvolupar funcions d'elaboració de continguts per als diferents canals de comunicació de la Universitat (diari digital, web i xarxes socials principalment) i d'atenció a l'usuari. Així mateix, participarà en el desenvolupament dels projectes de comunicació i de manteniment i actualització de la pàgina web. També elaborarà contingut gràfic bàsic d'acord amb el Manual d'identitat gràfica de la URV i segons les necessitats del servei.

El servei es presta orgànicament a través de la Fundació URV i està adscrit funcionalment a la Subunitat de Comunicació del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV.

La persona tècnica de Suport Comunicació i Web haurà de desenvolupar, principalment, aquestes tasques:

- Redactar, elaborar i revisar continguts per al diari digital, web i xarxes socials: textos, imatges, audiovisuals.
- Participar en la difusió de la recerca que es fa a la URV i en l'organització de les activitats per divulgar i fomentar la cultura científica a la societat.
- Actualitzar i mantenir els webs del Grup URV i renovar els webs existents, d'acord amb els criteris tècnics, d'estil i d'imatge institucionals, i elaborar nous webs.
- Atendre a l'usuari editor del web així com a la resta d'usuaris de la resta de tasques que es desenvolupen a la subunitat de comunicació del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV.
- Millorar la usabilitat, l'accessibilitat i la garantia de la qualitat dels portals web del Grup.
- Detectar i avaluar millores potencials als webs del Grup i de necessitats dels usuaris editors del web, així com dels usuaris finals visitants dels portals web.
- Elaboració i edició de contingut gràfic bàsic d'acord amb el Manual d'identitat gràfica de la URV i les necessitats del servei.
- Aplicar els criteris de redacció i web definits pel Gabinet de Comunicació i Màrqueting, així com dels criteris estipulats per altres unitats en aquells àmbits que els hi són propis: lingüístics, de seguretat...
- Participar en l'execució del Pla de comunicació i de les estratègies comunicatives institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Gestionar la imatge institucional d'acord amb allò estipulat al Manual d'identitat institucional de la URV.
- Col·laborar amb altres unitats de la URV, amb altres entitats del Grup URV i amb proveïdors externs en el desenvolupament de les funcions assignades.
- Contribuir al desenvolupament de les eines i aplicacions informàtiques institucionals pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Usar, mantenir i millorar els sistemes de gestió de processos i tasques, així com d'organització de la informació.
- Donar suport a les accions de comunicació i relacions amb els mitjans externs que duguin a terme els diferents estaments de la URV.



PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

• Formació mínima exigida: Grau en l'àmbit de la comunicació (p. ex.: grau o llicenciatura de Periodisme, de Publicitat i Relacions Públiques o de Comunicació Audiovisual).

REQUISITS

- Redacció de textos corporatius, institucionals, de promoció i captació orientats a tots els canals de la Universitat: Web, diari digital, xarxes socials i pantalles.
- Excel·lents competències comunicatives. Nivell alt (nadiu o acreditat) d'expressió oral i escrita en català i castellà.
- Coneixement d'anglès.
- Coneixements d'informàtica i d'ofimàtica (Microsoft Office i 365) de nivell avançat.
- Competència amb programari de tractament digital d'imatges i de disseny gràfic.
- Capacitat de creació de productes bàsics audiovisuals i gràfics
- Competència i experiència amb sistemes de gestió de continguts web (CMS).
- Experiència mínima de 2 anys demostrable en l'àmbit de la comunicació (es requereix l'informe de vida laboral que ho acrediti)
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.

ES VALORARÀ

- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de la comunicació, en general. Es tindrà en compte la formació complementària en l'àmbit de la comunicació digital i amb les tasques descrites anteriorment, en particular
- Es valorarà coneixements d'anglès. Nivell B2 o superior
- Coneixements d'HTML 5 i CSS 3.
- Experiència amb CMS corporatius: Houdini, WordPress ...
- Coneixements de SEO, optimització i posicionament als cercadors.
- Domini de conceptes web bàsics (servidor, enllaç, redirecció, fil d'Ariadna, error 404...).
- Nocions de disseny web i disseny adaptatiu (responsive).
- Nocions de tecnologia i qüestions tècniques relacionades amb el funcionament d'un web.
- Interès i cura per la llengua, i pulcritud escrupolosa en la correcció lingüística.
- Versatilitat per adaptar el to i el missatge al públic i als objectius.
- Competència en la traducció de textos escrits, en especial català-castellà. coneixement d'eines específiques utilitzades en la gestió de projectes web: InVision, Basecamp... o similars
- Coneixement d'eines de planificació de projectes i tasques
- Altres aplicacions i eines digitals utilitzades en el món de la comunicació
- Experiència prèvia en llocs de treball similars.
- Domini avançat d'internet i coneixement de les noves tendències a la xarxa i els nous formats comunicatius.
- Capacitat d'identificació i de resolució de problemes i reptes.
- Habilitat per a les relacions personals.



- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat crítica i de millora contínua.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat
- Capacitat d'adaptació horària
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreballar), segons les necessitats del servei.
- Nocions sobre la legislació vigent en matèria de protecció de dades, de galetes (*cookies*), sobre els drets d'imatge i els drets d'autor.

CONEXEMENTS PER A LA PROVA ESCRITA I ENTREVISTA

Per fer la prova escrita i l'entrevista es requereix que la persona que es presenti conegui:

- Organització i normativa pròpia de la URV i de l'àmbit d'actuació.
- Coneixement de la universitat i les seves missions i valors.
- Coneixement de:
 - Pla de comunicació de la URV
 - Manual d'identitat institucional de la URV
 - Normativa d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació de la URV
 - Praxi lingüística de la URV.
 - Guia de criteris multilingües per a la redacció de textos igualitaris de la Xarxa Vives
- Coneixement del sistema de comunicació social de l'entorn de la Universitat (mitjans de comunicació, xarxes socials, agents influents, etc.).
- Elaboració de continguts, redaccionals i audiovisuals, tant per mitjans de comunicació propis com externs.
- Elaboració de continguts adaptats a les xarxes socials.
- Coneixements sobre la Llei de Protecció de Dades Personals.
- Coneixement i gestió dels drets d'imatge i els drets d'autor.
- Estar familiaritzat amb els processadors de textos per web i el tractament d'imatges.
- Coneixements relacionats amb les tasques funcions que haurà de realitzar.
- Altres coneixements relacionats amb les tasques requerides en les bases d'aquesta convocatòria.

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: jornada completa (37,5 h setmanals).
- Ubicació física del lloc de treball: edifici del Rectorat, C. de l'Escorxador, s/n, Tarragona.
- Contracte de treball: contracte indefinit
- Retribució: 29.262,66 bruts anuals (GRUP II PAS Laboral).
- Incorporació: immediata

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- FASE 1: Cribratge de les candidatures rebudes d'acord amb els requisits mínims exigits.
És obligatori presentar una carta de motivació i l'informe de vida laboral.
- FASE 2: Valoració del CV (20/100)



- Formació complementària a la mínima requerida (3)
- Experiència en feines relacionades amb la comunicació corporativa (4)
- Experiència relacionada amb la comunicació i la divulgació científica (4)
- Experiència en manteniment i actualització de pàgines web (4)
- Contingut de la carta de motivació (3)
- Coneixement d'idiomes, preferiblement l'anglès (2)
- FASE 3: Prova escrita de coneixements (60/100)
- FASE 4: Entrevista personal (20/100).
 - Persones que hagin superat la fase 2 i 3 amb un mínim de 50 punts

COMITÈ DE SELECCIÓ

Presidenta: Mercè Ribé, cap del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV

Vocal 1: Montserrat Cartaña Guasch, cap de la subunitat de Comunicació

Vocal 2: Ana Méndez Soler, tècnica superior de Recursos Humans de la Fundació URV

Vocal 3: Jordi Cubells, coordinador TIC del Gabinet de Comunicació

SUPLENTS

Presidenta: Núria Serret, tècnica superior del Gabinet de Comunicació

Vocal 1: Cristina Mallo, tècnica superior del Gabinet de Comunicació

Vocal 2: Francesc López, Director de Recursos de la Fundació URV

Vocal 3: Marina Troyano, tècnica TIC i comunicació digital del Gabinet de Comunicació

CANDIDATURES

- Enviar el CV, carta de motivació i informe de vida laboral a través de web FURV.
(<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/>)

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 23/11/2022

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.

Les persones que superin el procés de selecció entraran a formar part d'una borsa de treball per ser cridats per possibles substitucions temporals de personal per ordre estricta de puntuació.

La vigència d'aquesta borsa serà d'un any des de la data de publicació de la l'acta de puntuacions.