



CONVOCATÒRIA DE VACANT

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Suport administratiu als programes MBA i Diploma de Postgrau en Lideratge.

NOM PROJECTE

MASTER EN ADMINITRACIÓ D'EMPRESES (MBA)

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL (descripció tasques):

- Administrar els processos de suport al professorat dels programes MBA i Diploma de Postgrau en Lideratge (calendari de classes, suport a l'aula, suport en el campus virtual, avaluació).
- Administrar els processos de suport als estudiants dels programes MBA i Diploma de Postgrau en Lideratge (control d'assistència, enquestes de satisfacció del professorat, expedients acadèmics).
- Comunicar-se amb i atendre els estudiants i professors de forma presencial i virtual.
- Fer un seguiment del desenvolupament dels cursos.
- Mantenir les pàgines web del programes MBA i Diploma de Postgrau en Lideratge.
- Mantenir la plataforma educativa virtual Moodle.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA (formació mínima exigida)

- Graduat Multimèdia.

REQUISITS

- Domini del Microsoft Office (Word, Excel i PowerPoint).
- Domini de la creació i manteniment de pàgines web (HTML, CSS, PHP i Java Script).
- Domini dels programes multimèdia Illustrator i Photoshop.
- Nivell C1 de català.
- Experiència mínima de 10 anys.

ES VALORARÀ

- Habilitat per a les relacions personals.
- Formació complementària: graduat en multimèdia.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.



CONDICIONS LABORALS

- Jornada: 12 h setmana (32% jornada)
- Lloc físic de treball: teletreball i suport als professors a l'inici de les classes al CTTi
- Contracte: indefinit activitats científica- tècniques (art. 23 bis de la Llei de la Ciència)
- Categoria: grup 3 nivell 1
- Durada inicial: 8 mesos apx.
- Retribució: 582,21€ bruts mensuals (inclou pagues extres)
- Incorporació aproximada: octubre 2022

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El comitè de selecció participarà en totes les fases del procés de selecció que es detallen a continuació.

- **Selecció de CV's**: Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase
- **Valoració del CV** PUNTUACIÓ : 50 punts
Graduat Multimèdia, 10 punts.
Nivell C1 de català, 10 punts.
Experiència rellevant, 30 punts.
- **Entrevista personal**. PUNTUACIÓ: 50 punts

En cas d'empat entre persones de diferent gènere, es contractarà a la persona del gènere menys representat en el grup de treball /departament /servei en el que s'incorpori.

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President: Joan Ramon Alabart Córdoba, (director dels programes MBA i Diploma de Postgrau en Lideratge)
- Vocal 1: Alfred Arias Barrio, (professor dels programes MBA i Diploma de Postgrau en Lideratge)

SUPLENTS:

- Jesús Loma-Osorio Blanch, (coordinador de Gerència del programa MBA)
 - José Antonio Pérez Font, (coordinador de Persones del programa MBA)
- Amb el vistiplau de:
- Natàlia Rull (Directora CFP)

CANDIDATURES

- Enviar el CV a través de web FURV (<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/>)

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV 19/10/2022

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.