



---

## RECURSOS HUMANS – CONVOCATÒRIA DE VACANT

---

### ■ LLOC DE TREBALL:

#### Tècnic mig de Suport a Gestió Econòmica

### ■ DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

- Confecció i complementació d'impostos: IVA, IRPF, IS, IAE,...
- Auditoria interna de comptes anuals, formulació de comptes anuals i liquidació de pressupost, càlcul del romanent de tresoreria, legalització de llibres
- Control inventari, comptabilització i seguiment inventariable
- Implementació d'informació comptable i pressupostària en portals de l'AEAT, Generalitat i altres entitats del sector públic.
- Implementació de la informació econòmica i contractual en portals de transparència i altres obligacions a entitats del sector públic.
- Suport directe a la direcció de recursos de la fundació.

### ■ REQUISITS PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

- Llicenciatura/grau - administració i direcció d'empreses
- Experiència laboral demostrada departament comptable, Mínim 3 anys

### ■ ES VALORARÀ

- Experiència laboral demostrada departament fiscal, Mínim 3 anys
- Experiència laboral en l'àmbit del sector públic, especialment fundacions del sector públic, Mínim 1 any
- Experiència laboral en comptabilitat pressupostària, Mínim 1 any
- Coneixements amplis normativa i obligacions legals fundacions del sector públic.
- Màster en fiscalitat
- Màster en auditoria i comptabilitat
- Coneixements avançats fulls de càlcul/tractament de text/power point/ERP de gestió comptable/rrhh/qualitat/projectes/pressupost
- Nivell alt d'anglès; first certificated o similar (demostrable)
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor,

responsabilitat i confidencialitat, motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.

- Formació complementària
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.

#### ■ CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: COMPLETA
- Contracte: INDEFINIT
- Retribució: 28.838,47€ bruts anuals
- Incorporació: IMMEDIATA

#### ■ PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- Selecció de CV's: Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase
- Valoració del CV: PUNTUACIÓ : 30  
(Puntuació mínima per passar a la prova escrita, 15 punts)
- Prova escrita: presencial PUNTUACIÓ: 40  
(Puntuació mínima per passar a l'entrevista de personal, 20 punts)
- Entrevista personal: PUNTUACIÓ: 30

#### ■ COMITÈ DE SELECCIÓ

- President: David Martín Frigols, (Director de Recursos FURV)
- Vocal 1: Ana Méndez, (Tècnic Superior de Gestió de Personal FURV)
- Vocal 2: Francesc López, (Adjunt Director de Recursos)

#### SUPLENTS:

- President: Natàlia Rull, (Directora Centre de Formació FURV)
- Vocal 1: Conchi Aznarez (Adm. Suport a la Gestió de Personal)
- Vocal 2: Elisabet Galve ( Directora d'operacions IISPV)

### ■ CANDIDATURES

- El CV ha d'incorporar el número de DNI / NIE o document d'identitat personal
- Enviar el CV a través de web FURV:  
(<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/>) o directament al correu [rrhh@fundacio.urv.cat](mailto:rrhh@fundacio.urv.cat) indicant el codi de referència de la convocatòria

### ■ DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV : 13 de maig de 2022

### ■ COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants al lloc de treball.