



CONVOCATÒRIA DE VACANT

DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

PERSONAL TÈCNIC DE GESTIÓ DOCUMENTAL

Programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del pla de recuperació, transformació i resiliència) (soc – primera experiència. ref. BDNS 603554).

Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Dintre del Balanç social elaborat per la FURV, s'estableix un indicador en l'àmbit de la gestió ambiental (gestió dels impactes ambientals i mesures, iniciatives i/o accions aplicades) i que té l'objectiu millorar la sostenibilitat de l'entitat pel que fa a la gestió dels recursos. Al voltant d'aquest eix, des de l'àrea de gestió documental i qualitat del CFP de la FURV, hi ha la necessitat de contractació d'una persona per donar suport en l'elaboració d'un pla de digitalització del fons d'arxiu, participar en la revisió de tot el sistema de classificació digital de la documentació i administrar el gestor documental de l'organització. Prèviament és necessària l'avaluació documental del fons d'arxiu en paper per a digitalitzar-lo i la revisió de procediments de creació i control de la documentació d'acord amb l'ISO 9001.

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

Grau o equivalent en Gestió d'informació i documentació digital; en Geografia i Història; en Biblioteconomia i Documentació; en Filosofia i Lletres; o d'altres carreres de lletres i humanitats.

REQUISITS

- Haver finalitzat la titulació en els darrers 3 anys (5 en cas de persones amb discapacitat)
- Estar inscrit com a demandant d'ocupació
- Menor de 30 anys
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització del treball, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.



ES VALORARÀ

- Experiència en feines similars a la que s'ofereix.
- Domini d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari del programa de Microsoft Office.
- Coneixements d'anglès.
- Formació complementària: en arxivística, programes informàtics de gestió documental...
- Habilitat de ser una persona ordenada.
- Habilitat per a les relacions personals.
- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreball), segons les necessitats del servei.
- Carnet de conduir i cotxe propi

CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa (37,5 h a la setmana)
- Lloc físic de treball:
- Contracte en pràctiques
- Categoria: Grup 2
- Durada: 10 mesos
- Retribució: 20.363,32€ anuals bruts
- Incorporació aproximada: finals d'abril de 2022*

PROCEDIMENT DE SELCCIÓ (indicar com es farà el procés i quins criteris de puntuació tindrà)

- **Selecció de CV's**: Identificar els CV's aptes i no aptes segons requisits exigits. Els aspirants que no compleixin els requisits indicats en el punt perfil de la persona i requisits no passaran a la següent fase
- **Valoració del CV** PUNTUACIÓ: 50 PUNTS
 - Titulació : 20 punts
 - Formació complementària relacionada amb el lloc de treball: 15 punts
 - Experiència: 15 puntsPuntuació mínima per passar a fase d'entrevista: 30 punts
- **Entrevista personal** PUNTUACIÓ: 50 PUNTS



UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

COMITÈ DE SELECCIÓ

- President: . Natàlia Rull (Directora del CFP-FURV)
- Vocal 1: Sílvia Coll (Tècnica de gestió de la informació i de Qualitat)

SUPLENTS:

- Pilar Alvarez, (Tècnica de formació)
- Blanca Domingo, (Tècnica de Congressos)

CANDIDATURES

- El CV ha d'incorporar el número de DNI / NIE o document d'identitat personal
- Enviar el CV a través de web FURV (<https://www.fundacio.urv.cat/ca/fundacio/borsa-treball/>) o directament als correus rrhh@fundacio.urv.cat

DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV

14/04/2022

COMUNICACIONS

La FURV publicarà a la seva web el llistat d'admesos i exclosos, així com també l'acta final amb les puntuacions obtingudes pels aspirants.

***Contractació subjecta a la concessió de la subvenció de la convocatòria anticipada per a l'any 2022 de les actuacions del programa de primera experiència professional en les administracions públiques, de contractació de persones joves aturades en el si dels serveis prestats per aquestes administracions públiques, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència) (SOC – PRIMERA EXPERIÈNCIA)**