



---

## RECURSOS HUMANS – CONVOCATÒRIA DE VACANT

---

### ■ LLOC DE TREBALL

### TÈCNIC/A SUPERIOR EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS OFICINA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS MANCOMUNADA DE LA URV i FURV (OPRLM)

### ■ DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

1. Realitzar tasques de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals formant part de l'equip de l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada de la URV i FURV (OPRLM) en qualsevol tasca i àmbit preventiu a l'empara de la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el RD 39/97, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
2. Realitzar dins de l'OPRLM tasques de tècnic/a habilitat de nivell autonòmic i local per elaborar plans d'autoprotecció (PAU) a l'empara del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i del Decret 82/2010, de 29 de juny.
3. Realitzar, pels edificis titularitat URV, les tasques de responsable tècnic a la plataforma de protecció civil HERMES i les coordinacions amb els mitjans externs previstes als plans d'autoprotecció.
4. Coordinar-se amb les autoritats competents en el que es refereix als plans d'emergència i plans d'autoprotecció i els simulacres i emergències en els edificis URV i pels membres de la comunitat universitària URV.
5. Treballar, sota la direcció de la cap de l'OPRLM, de forma coordinada amb el personal del servei de prevenció aliè de la URV i FURV (SPA) i també amb el personal de l'OPRLM.
6. Realitzar i/o supervisar les tasques tècniques relacionades amb la coordinació d'activitats empresarials a l'empara de la normativa vigent i que apliquin el personal URV o FURV i les empreses externes en instal·lacions de la URV i FURV. Coordinar les tasques administratives que es derivin de la coordinació pròpiament dita.
7. Garantir la traçabilitat de les dades preventives tant tècniques com de vigilància de la salut per cada treballador/a URV i FURV, lloc de treball i espai, així com les variables que siguin necessàries per realitzar la gestió preventiva a l'empara de la normativa vigent.
8. Col·laborar en l'elaboració i manteniment dels aplicatius de gestió preventiva així com les diferents eines de gestió preventiva i bases de dades de l'OPRLM, URV i FURV.

9. Dissenyar, elaborar, actualitzar, impartir i tutoritzar la formació preventiva per riscos i funcions del personal i edificis de la URV i FURV en format presencial i a distància/virtual, teòrica i pràctica que siguin necessàries.
10. Realitzar les investigacions dels accidents, incidents i malalties professionals del personal URV i FURV. Fer el seguiment de si ha estat necessari activar el Pla d'Emergència, de si l'actuació ha estat adequada o si cal implementar canvis rellevants en el PEI/PAU. Realitzar l'estadística corresponent i proposar, si escau, mesures integrals per evitar les causes que els han provocat.
11. Actualitzar els Plans d'emergència existents i elaborar-ne de nous si s'escau. Elaborar i/o supervisar l'elaboració dels plans d'autoprotecció dels edificis i espais de la URV i FURV.
12. Vetllar per l'homologació dels plans d'autoprotecció i les actualitzacions que la normativa vigent requereixi.
13. Realitzar els simulacres periòdics en els edificis de la URV i FURV i aquells on la URV i FURV desenvolupin la seva activitat (p.ex Mas Miarnau). Elaborar els informes normatius i garantir la seva difusió.
14. Mantenir actualitzats els equips d'emergència de la URV i FURV, garantir la formació teòrico-pràctica dels seus membres durant la vigència de les seves funcions.
15. Revisar l'estat i ús dels mitjans en cas d'emergència, realitzar els informes i les propostes d'inversió necessàries així com la seva validació interna.
16. Col.laborar amb les diferents unitats i responsables en l'execució de les mesures preventives i correctores identificades als informe tècnics, fer el seguiment de les mesures implantades i valorar que són adequades.
17. Realitzar les activitats preventives que es derivin de la informació recabada als qüestionaris preventius i les declaracions responsables de la URV, i altres fonts d'informació de la URV i FURV que arribin a l'OPRLM i afectin personal URV o FURV i/o instal.lacions URV o FURV.
18. Gestionar la part que aplica als serveis de prevenció i a l'OPRLM dins l'alerta sanitària de la COVID-19 o altres pandèmies futures i els pla de contingència de la URV/FURV que es derivin.
19. Atendre les peticions, dubtes i necessitats preventives del personal URV i FURV.
20. Realitzar la memòria anual, la planificació preventiva i facilitar el procés d'auditoria periòdica del sistema de gestió preventiva de la URV i la FURV.
21. Facilitar la integració preventiva en el sistema general de gestió de la URV i la FURV.
22. Qualsevol altre funció assignada dins de l'àmbit de les competències de nivell superior en PRL en seguretat, higiene i ergonomia i psicociologia aplicada i gestió preventiva derivada de la llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de



riscos laborals i el RD 39/97, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció i normativa vigent.

23. Qualsevol altra funció assignada dins de l'àmbit de la protecció civil i els plans d'autoprotecció de nivell local i autonòmic a l'empara del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i del Decret 82/2010, de 29 de juny i normativa vigent.
24. Qualsevol altra funció dins de l'àmbit de les competències del lloc de treball i que li indiqui la cap de l'OPRLM.

## ■ CONEIXEMENTS

1. Saber identificar els riscos de qualsevol especialitat preventiva tècnica, saber avaluar-los qualitativa i quantitativament, saber proposar les mesures preventives i/o correctores més adequades relacionant-les amb la normativa vigent corresponent i saber planificar-les.
2. Saber justificar les mesures proposades a l'empara de la normativa vigent.
3. Saber fer els càlculs per valorar el nivell de risc qualitativament i quantitativament ja sigui amb calculadora i/o amb aplicatius específics.
4. Saber realitzar controls periòdics de les condicions del treball a l'empara de la llei de prevenció.
5. Saber realitzar la investigació d'accidents i incidents laborals seguint el criteri de les NTP de l'INSST, saber proposar les causes i les mesures correctores o preventives i saber calcular les estadístiques associades i els índexs.
6. Saber realitzar un programa de control i reducció de riscos i la formació preventiva associada.
7. Conèixer la Llei 31/95, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, tots els seus articles així com tota la normativa que els desenvolupa ja sigui via reial decrets, altres normatives i les guies de l'INSST.
8. Conèixer el RD 39/97, de 17 de gener, pel que s'aprova el reglament dels serveis de prevenció i tota la normativa que el desenvolupa.
9. Conèixer el Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i del Decret 82/2010, de 29 de juny i normativa vigent, en concret ha de saber realitzar l'estudi de la Identificació de la instal·lació. Saber realitzar l'inventari, anàlisi i avaluació del risc. Saber realitzar l'inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció. Saber calcular la capacitat d'evacuació de les sortides i les escales i l'ocupació màxima dels edificis. Disposar dels coneixements per elaborar el Manual d'Actuació i l'anàlisi de vulnerabilitat. Saber executar la implantació i saber supervisar el manteniment del Pla i els Annexes.



10. Conèixer i saber aplicar el codi tècnic de l'edificació (CTE) en el que aplica als plans d'autoprotecció.

11. Conèixer la normativa preventiva derivada de la llei de prevenció i del reglament dels serveis de prevenció, els reials decrets i les seves guies incloses.

<https://www.insst.es/normativa>

12. Saber realitzar el control i seguiment pressupostari de les mesures preventives i correctores identificades als documents preventius i dels serveis que es gestionen des de l'OPRLM.

13. Saber realitzar la gestió documental de forma que garanteixi la traçabilitat de les dades (per projecte o activitat, per lloc de treball i espais o edificis i treballador/a).

14. Saber planificar simulacres, identificar mancances en les rutes d'evacuació o confinament.

15. Conèixer el Pla de prevenció de riscos laborals de la URV/FURV

[http://wwwa.urv.cat/la\\_urv/3\\_organs\\_govern/secretaria\\_general/legislacio/2\\_propia/altres/manual\\_preveccio\\_riscos\\_lab.pdf?\\_ga=2.259126349.619500230.1603693446-2092443012.1518175539](http://wwwa.urv.cat/la_urv/3_organs_govern/secretaria_general/legislacio/2_propia/altres/manual_preveccio_riscos_lab.pdf?_ga=2.259126349.619500230.1603693446-2092443012.1518175539)

16. Conèixer el Pla de contingència de la URV i la Fundació URV per al curs 2021/2022 en el marc derivat de la crisi per la COVID-19

<https://www.urv.cat/ca/ly/coronavirus/>

■ **REQUISITS OBLIGATORIS (presentar de forma explícita, són necessaris per poder aspirar a ser valorat/da)**

1. Els 3 títols del nivell superior de les tres especialitats preventives; seguretat, higiene i ergonomia i psicociologia o bé el títol de màster universitari oficial de prevenció de riscos laborals equivalent.
2. Estar acreditat per elaborar plans d'autoprotecció àmbit de Catalunya (tots els sectors) a l'empara del decret 82/2010, de 29 de juny o del Decret 30/2015, de 3 de març.
3. Estar acreditat per elaborar plans d'autoprotecció àmbit local a l'empara del Decret 82/2010, de 29 de juny o del Decret 30/2015, de 3 de març.
4. Tenir experiència laboral mínima **de 5 anys** realitzant tasques de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals segons RD 39/97, de 17 de gener, del reglament dels



serveis de prevenció.

(s'admet certificat d'empresa

signat pel responsable tant signatura digital com manuscrita).

■ **MÈRITS (es valorarà objectivament mitjançant el currículum i les evidències aportades, veure apartat PROCÉS DE SELECCIÓ)**

1. Tenir una titulació universitària tècnica tipus enginyeria tècnica o superior, ciències químiques, biologia etc.
2. Tenir experiència laboral mínima **de més de 5 anys** realitzant tasques de tècnic/a superior en prevenció de riscos laborals segons RD 39/97, de 17 de gener, del reglament dels serveis de prevenció. (s'admet certificat d'empresa signat pel responsable digitalment o manuscrit).
3. Nivell d'anglès B.1
4. Nivell C.2 de català o equivalent

■ **MÈRITS (es valorarà subjectivament a l'entrevista, veure apartat PROCÉS DE SELECCIÓ)**

1. Experiència en la gestió de la plataforma HERMES
2. Aptitud per treballar en equip
3. Discreció, amabilitat, dinamisme, rigor, responsabilitat
4. Competències comunicatives

■ **CONDICIONS LABORALS**

1. Tipus de jornada: Completa (37,5 h setmana de dilluns a divendres).
2. Ubicació física del lloc de treball: Oficina de prevenció de riscos laborals Mancomunada de la URV i FURV (OPRLM)
3. Contracte : Indefinit
4. Retribució: grup I complement O (35.847,46€bruts anuals) €
5. Incorporació Prevista: 01 de gener de 2022



## ■ PROCÉS DE SELECCIÓ:

Constarà de:

### a) Selecció de currículums.

Els aspirants que no compleixin tots els requisits indicats al punt REQUISITS no podran participar en les proves.

### b) Puntuació dels mèrits objectius mitjançant les evidències aportades via el currículum (15 punts màxim)

MÈRIT	PUNTUACIÓ MÀXIMA 15 PUNTS
Titulació universitària tècnica tipus enginyeria tècnica o superior, química, biologia etc.	5 punts
Experiència realitzant tasques de tècnic superior en PRL més a 5 anys	4 punts per cada 5 anys superiors als 5 anys mínims exigits a REQUISITS (màxim 8 punts)
Anglès nivell B.1	1 punt
Català nivell C.2 o equivalent	1 punt

### c) Puntuació dels mèrits subjectius mitjançant l'entrevista (5 punts màxim)

ES VALORARÀ	PUNTUACIÓ MÀXIMA 5 PUNTS
Experiència en la gestió de la plataforma HERMES	2 punts
Aptitud per treballar en equip	1 punt
Discreció, amabilitat, dinamisme, rigor, responsabilitat	1 punt
Competències comunicatives	1 punt

**d) Prova escrita (80 punts):**

**Prova de coneixements.** La prova s'ajustarà al contingut de la convocatòria, als coneixements específics requerits i a les tasques que haurà de realitzar.

Serà fixada pel tribunal i anirà dirigida a demostrar la capacitat i idoneïtat dels aspirants en relació amb el lloc de treball que es convoca. La prova serà escrita i es podrà realitzar en suport informàtic si el tribunal ho considera oportú. La prova serà eliminatòria.

La puntuació de l'examen tindrà una valoració fins a **80** punts. És imprescindible una puntuació mínima de **40** punts per poder accedir a l'entrevista.

■ **Barem d'avaluació:**

Als efectes de valorar els mèrits i capacitats en el lloc de treball a proveir en aquesta fase, es tindrà en compte el perfil professional establert en aquestes bases.

<b>Valoració</b>	<b>Puntuació màxima</b>
<b>Mèrits objectius aportats via les evidències del currículum</b>	<b>15</b>
<b>Mèrits subjectius via l'entrevista</b>	<b>5</b>
<b>Prova escrita</b>	<b>80</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

■ **Tribunal:**

La comissió de selecció del procés selectiu la componen els membres següents:

President titular: Gemma Garcia Camps  
President suplent: Roser Miguel Carvajal  
Vocal titular: Roser Miguel Carvajal  
Vocal suplent: Conchi Aznarez  
Vocal titular: Ana Méndez Soler  
Vocal suplent: David Martin Frigols

A l'efecte de comunicacions i altres incidències, la comissió de selecció té la seva seu al Servei de Recursos Humans de la Fundació URV (Edifici S2 – Avinguda Països Catalans, nº 18, 43007 Tarragona).

■ **ENVIAR CV** A/e: [rrhh@fundacio.urv.cat](mailto:rrhh@fundacio.urv.cat);



UNIVERSITAT  
ROVIRA i VIRGILI  
Fundació URV

■ **DATA LÍMIT RECEPCIÓ CV'S:** 29 d'octubre de 2021