
RECURSOS HUMANS – CONVOCATÒRIA DE VACANT

PERSONAL TÈCNIC DE SUPORT WEB I COMUNICACIÓ DIGITAL

■ DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL (TASQUES)

Desenvolupar funcions d'elaboració de continguts i d'atenció a l'usuari. Així mateix, participa en el desenvolupament dels projectes web i de comunicació digital.

El servei es presta orgànicament a través de la Fundació URV i està adscrit funcionalment a la Secció de Comunicació del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV.

La persona tècnica de Suport web URV.cat i comunicació digital haurà de desenvolupar, principalment, aquestes tasques:

- Actualitzar i mantenir els webs del Grup URV.
- Redactar, revisar i elaborar continguts per al web: textos, imatges, audiovisuals...
- Atendre a l'usuari editor del web
- Renovar els webs existents, d'acord amb els criteris tècnics, d'estil i d'imatge institucionals, i elaborar nous webs.
- Millorar la usabilitat, l'accessibilitat i la garantia de la qualitat dels portals web del Grup.
- Detectar i avaluar millores potencials als webs del Grup i de necessitats dels usuaris editors del web i dels usuaris finals visitants dels portals web.
- Aplicar els criteris web definits pel Gabinet de Comunicació i Màrqueting, així com dels criteris estipulats per altres unitats en aquells àmbits que els hi són propis: lingüístics, de seguretat...
- Executar el Pla de comunicació i de les estratègies comunicatives institucionals de l'àmbit d'actuació.
- Gestionar la imatge institucional d'acord amb allò estipulat al Manual d'identitat institucional.
- Aplicar, d'acord amb les instruccions rebudes, de les normes i acords vigents.
- Col·laborar amb altres unitats de la URV, amb altres entitats del Grup URV i amb proveïdors externs en el desenvolupament de les funcions.
- Contribuir al desenvolupament de les eines i aplicacions informàtiques institucionals pròpies de l'àmbit d'actuació.
- Usar, mantenir i millorar els sistemes de gestió de processos i tasques, així com d'organització de la informació.



■ PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

- Grau en l'àmbit de la comunicació o titulació equivalent (p. ex.: grau o llicenciatura de Periodisme, de Publicitat i Relacions Públiques o de Comunicació Audiovisual, o similar).
- Formació complementària relacionada amb l'àmbit de la comunicació, en general; i amb l'àmbit de la comunicació digital i amb les tasques descrites anteriorment, en particular.

■ REQUISITS

- Redacció de textos corporatius, institucionals, de promoció i captació orientats al web.
- Excel·lents competències comunicatives. Nivell alt (nadiu o acreditat) d'expressió oral i escrita en català i castellà.
- Coneixement d'anglès. Es valorarà positivament un nivell d'anglès alt, a partir de B2.
- Coneixements d'informàtica i d'ofimàtica (Microsoft Office i 365) de nivell avançat.
- Competència amb programari de tractament digital d'imatges i de disseny gràfic.
- Competència i experiència amb sistemes de gestió de continguts web (CMS). Es valorarà positivament l'experiència amb CMS corporatius: Houdini, WordPress, Liferay...
- Experiència mínima de 5 anys demostrable en l'àmbit de la comunicació i la comunicació digital, en particular.
- Aptituds per treballar en equip, capacitat de treballar de forma autònoma, d'organització, amabilitat, dinamisme, polivalència, rigor, responsabilitat i confidencialitat.

■ ES VALORARÀ

- Coneixements d'HTML 5 i CSS 3.
- Coneixements de SEO, optimització i posicionament als cercadors.
- Domini de conceptes web bàsics (servidor, enllaç, redirecció, fil d'Ariadna, error 404...).
- Nocions de disseny web i disseny adaptatiu (*responsive*).
- Nocions de tecnologia i qüestions tècniques relacionades amb el funcionament d'un web.
- Interès i cura per la llengua, i pulcritud escrupolosa en la correcció lingüística.
- Versatilitat per adaptar el to i el missatge al públic i als objectius.
- Competència en la traducció de textos escrits, en especial català-castellà.
- Coneixement d'eines específiques utilitzades en la gestió de projectes web: InVision, Basecamp... o similars.
- Coneixement d'eines de planificació de projectes i tasques: JIRA, etc.
- Altres aplicacions i eines digitals utilitzades en el món de la comunicació i la comunicació digital, en particular.
- Experiència prèvia en projectes similars.
- Domini avançat d'internet i coneixement de les noves tendències a la xarxa i els nous formats comunicatius.
- Capacitat d'identificació i de resolució de problemes i reptes.
- Habilitat per a les relacions personals.



- Motivació, creativitat, iniciativa i actitud proactiva.
- Familiaritat amb la Universitat, amb el món universitari i amb les seves missions.
- Identificació amb la URV i els seus valors.
- Coneixement del web de la URV a nivell d'usuari.
- Familiaritat amb la normativa interna aplicable, com per exemple: el Pla de comunicació de la URV, el Manual d'identitat institucional, la Normativa d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació, la Praxi lingüística, la guia Criteris multilingües per a la redacció de textos igualitaris, el Manual d'estil interuniversitari per a la redacció de textos institucionals en anglès, etc.
- Nocions sobre la legislació vigent en matèria de protecció de dades, de galetes (*cookies*), sobre els drets d'imatge i els drets d'autor.
- Atenció pel detall.
- Capacitat crítica i de millora contínua.
- Capacitat d'aprenentatge continuat, flexibilitat i adaptabilitat.
- Compromís amb la qualitat, amb l'optimització dels recursos i amb la consecució de resultats.
- Possibilitat de treballar presencialment a l'oficina i de treballar a distància (teletreballar), segons les necessitats del servei.

■ CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: jornada completa (37,5 h setmanals).
- Ubicació física del lloc de treball: edifici del Rectorat, C. de l'Escorxador, s/n, Tarragona.
- Contracte de treball: contracte obra o servei determinat.
- Durada: entre 6 i 8 mesos apx
- Retribució: 28.020,86 bruts anuals (GRUP II PAS Laboral).
- Incorporació: 1 de setembre de 2021 apx.

■ DATA LÍMIT DE RECEPCIÓ DE CV + CARTA DE MOTIVACIÓ

25 de juliol de 2021

■ PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

- FASE 1: Cribratge de les candidatures rebudes d'acord amb els requisits mínims exigits.
- FASE 2: Entrevista personal al personal que ha superat la fase 1 d'acord amb el següent criteri de puntuacions:



Ítems	100
Actitud	17
Encaix en el lloc de treball	25
Experiència, funcions desenvolupades/habilitats	25
Treball en equip	17
Carta de motivació	16

■ MEMBRES DEL COMITÈ DE SELECCIÓ

- Sr. Ivan Rodon Tenas, cap del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV
- Sra. Montserrat Cartaña Guasch, tècnica superior de suport a la direcció del Gabinet de Comunicació i Màrqueting de la URV
- Sra. Ana Méndez Soler, tècnica superior de Recursos Humans de la Fundació URV
- Sr. David Martin Frigols, Director de Recursos de la Fundació URV
- Sr. Jordi Duch, Adjunt TIC al Consell de Direcció de la URV