
RECURSOS HUMANS – CONVOCATÒRIA DE VACANT

CONTRACTACIÓ D'UN SUPORT ADMINISTRATIU EN EL MARC DEL PROJECTE AJUTS PER A LA VALORITZACIÓ DEL CONEIXEMENT PER A L'ANY 2021(R2B2020/03)

PROJECTE: DISEÑO Y COMERCIALIZACION DE UN CERTIFICADO DE BUENA GESTION DE VIVIENDA SOCIAL

Aquest ajut està inclòs dintre de l'Actuació 6 IMPULS DE LA VALORITZACIÓ DE LES TECNOLOGIES I ELS CONEIXEMENTS DESENVOLUPATS A LA URV, enmarcada en el PLA D'ACTUACIONS EN VALORITZACIÓ I TRANSFERÈNCIA DE LA FUNDACIÓ URV (001-P-001020) que compta amb el cofinançament del Fons Europeu de desenvolupament Regional (FEDER) i amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:

- Coordinació del projecte Diseny i comercialització d'un certificat de bona gestió de d'habitatge social
- Creació i desenvolupament de certificats de qualitat
- Redacció de documentació jurídica
- Tasques de suport a la Càtedra UNESCO d'habitatge URV
- Assistència a la docència de la Càtedra UNESCO d'habitatge URV

PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

- Cicle formatiu de grau superior

REQUISITS

- Castellà i anglès.
- Aptituds per treballar en equip, discreció, amabilitat, dinamisme, rigor, responsabilitat resolutivitat.
- Competències comunicatives.

ES VALORARÀ

- Titulació de Grau o Llicenciatura i Doctorat
- Experiència en publicacions i en recerca
- Experiència en redacció de documentació jurídica
- Capacitat per a la gestió
- Capacitat per treballar de forma autònoma i amb iniciativa

■ CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: a temps parcial (41,40% de la jornada- 15,56 h setmanals).
- Ubicació física del lloc de treball: Campus catalunya / teletreball
- Contracte o'obra i servei determinat. Grup 3 nivell 2
- Durada: 7 mesos apx
- Retribució: 723,93 € bruts mensuals (inclou pagues extres)
- Incorporació: 21 maig de 2021

■ ENVIAR CV A/e: rrhh@fundacio.urv.cat i estela.rivas@urv.cat

■ DATA LIMIT RECEPCIÓ CV'S: 7 maig 2021