



RECURSOS HUMANS – CONVOCATÒRIA DE VACANT

LLOC DE TREBALL: TÈCNIC ADMINISTRATIU PER A LA DIGITALITZACIÓ I ADAPTACIÓ DE PROGRAMARI.

■ DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL (TASQUES)

- Digitalització d'arxius
- Adaptació de programari a Microsoft Dynamics Navision

■ PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

- Tècnic Especialista Administratiu especialitat en Programació d'aplicacions de gestió o equivalent.

■ REQUISITS

- Experiència en Microsoft Dynamics Navision, digitalització d'arxius i bases de dades SQL/MySQL
- Català i castellà nivell nadiu.

■ ES VALORARÀ

- Coneixements de programació avançada
- Experiència en migració de programari.

■ CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa.
- Ubicació física del lloc de treball: Campus Sescelades.
- Contracte d'obra i servei determinat
- Durada : 5 dies.
- Retribució: Grup 3 nivell 2 conveni Oficines i Despatxos de Catalunya.
- Incorporació: 12 d'abril

■ DATA LÍMIT RECEPCIÓ CV'S: 26/03/2021

■ ENVIAR CV A/e: rrhh@fundacio.urv.cat; carles.lozano@urv.cat