
RECURSOS HUMANS – CONVOCATÒRIA DE VACANT

TÈCNIC DE PROJECTE

■ PROJECTE: GESTIÓ CENTRE DE FORMACIÓ I INNOVACIÓ EN SIMULACIÓ- CFIS JMMC ANUALITAT 2021

El Centre de Formació i Innovació en Simulació “Josep Maria Martínez Carretero” (CFIS-JMMC) va néixer amb la intenció d’esdevenir un dels epicentres en el territori pel que fa a l’adquisició de competències relacionades amb el benestar i la seguretat de les persones.

Així mateix aspira a convertir-se en un centre de referència per a la innovació i el desenvolupament de la metodologia d’aprenentatge basat en la simulació en l’àmbit de la salut: SMBE “simulated-based medical education”.

Compta amb el suport del Consell Social de la URV i amb el suport de la Diputació de Tarragona.

■ DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL (TASQUES)

- Gestió de la part administrativa, econòmica i financera del centre (pressupostos, sol·licitud i justificació de subvencions, facturació, etc.)
- Coordinació amb les institucions patrocinadores del centre.
- Suport administratiu en el disseny i l’organització de cursos.
- Suport en les tasques de manteniment del Centre
- Coordinació dels col·laboradors docents i els Pacients Simulats Instructors del centre (suport en la logística i coordinació d’aquest personal).

■ PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

- Cicle formatiu de grau superior d’administració i finances

■ REQUISITS (revisar i/o modificar)

- Coneixements d’informàtica a nivell avançat.
- Català i castellà nivell nadiu.
- Aptituds per treballar en equip, discreció, amabilitat, dinamisme, rigor, responsabilitat resolutivitat.
- Competències comunicatives.
- Experiència mínima demostrable.

■ ES VALORARÀ

- Grau Universitari en Administració i Direcció d’Empreses.
- Coneixements de programes de comptabilitat.
- Experiència en sol·licituds d’ajuts públics.

■ CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: a temps complet (100% jornada. 37,5 h setmana)
- Ubicació Física del lloc de treball: Unitat Docent Hospital Sant Joan de Reus
- Contracte d'obra i servei determinat
- Durada: 12 mesos
- Retribució: Grup 3 nivell 1 Conveni Oficines i Despatxos de Catalunya
- Incorporació: 1 gener de 2021

■ **DATA LÍMIT RECEPCIÓ CV'S:** 14 de desembre de 2020

■ **ENVIAR CV** A/e: rrhh@fundacio.urv.cat i cfis_jmmc@fundacio.urv.cat