



---

## RECURSOS HUMANS – CONVOCATÒRIA DE VACANT

---

### UNA PERSONA PER DONAR SUPORT AL DESENVOLUPAMENT DELS CURSOS DE SOMMELIER PROFESSIONAL.

#### ■ DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL ( TASQUES)

La persona seleccionada haurà de participar en les tasques de suport al curs, consistents en:

- Obrir la classe, preparar l'ordinador i el projector. Haurà d'estar present 20 minuts abans de l'inici de la classe.
- Rebre i assistir als professors.
- Gestionar l'estoc dels vins.
- Preparar els vins que es tastaran a cada classe.
- Controlar els fulls d'assistència.
- Recollir i tancar les aules al finalitzar la sessió.
- D'altres tasques que li siguin derivades per la coordinadora

#### ■ PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA

- Estudis mínims : batxillerat

#### ■ REQUISITS

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari
- Català i castellà nivell nadiu.
- Aptituds per treballar en equip, discreció, amabilitat, dinamisme, rigor, responsabilitat resolutivitat.
- Competències comunicatives.
- Experiència mínima demostrable.

#### ■ ES VALORARÀ

- Puntualitat, bona disposició
- Experiència en tasques similars
- Ser alumnes del curs

#### ■ CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: 4 h setmana (10,66%)
- Ubicació Física del lloc de treball: Facultat d'Enologia, Campus Sescelades
- Contracte o'obra i servei a temps parcial
- Durada : 26 octubre 2020 a 30 de novembre.
- Retribució: Grup 6 nivell 3 Conveni Oficines i Despatxos de Catalunya
- Incorporació:26 octubre

- ENVIAR CV A/e: [rrhh@fundacio.urv.cat](mailto:rrhh@fundacio.urv.cat)  
[coordinacio.sommeliers@fundacio.urv.cat](mailto:coordinacio.sommeliers@fundacio.urv.cat)

- DATA LÍMIT RECEPCIÓ CV'S: 25/10/2020