



## **INSTRUCCIÓ DE LA DIRECCIÓ DE LA FUNDACIÓ URV, DE 19 DE JUNY DE 2020, EN RELACIÓ A LA REPRESA DE LES ACTIVITATS DE LA FUNDACIÓ URV**

Amb data 15 de març de 2020, i posterior modificació de 17 de març de 2020, la Rectora de la URV ha dictat Instrucció relativa a l'afectació del funcionament habitual de la Fundació URV (FURV) causada per l'actual emergència sanitària.

La clàusula setena d'aquesta estableix la necessitat de desenvolupar-la a través d'instruccions. Per tal de donar compliment a aquest encàrrec, es publica aquesta instrucció adreçada al personal docent i investigador i al personal d'administració i serveis que realitzen activitats en l'àmbit de la transferència de tecnologia i coneixement, la protecció de la propietat industrial i intel·lectual, l'emprenedoria i la formació permanent, a través de la Fundació URV.

Amb data 18/06/2020, la Rectora ha dictat una resolució sobre la represa gradual de les activitats en els centres i instal·lacions de la URV i la FURV per finalitzar el curs 2019-2020.

Els principis generals en què es fonamenta aquesta resolució són els següents:

1. Cal continuar prioritzant, en la mesura que sigui possible i adient, el teletreball i les activitats en la modalitat a distància, que es podran combinar, quan calgui, amb el treball semipresencial.
2. Per a les activitats que calgui fer de manera presencial, és indispensable que l'estudiantat i el personal coneguin i respectin, tant de manera individual com col·lectiva, les recomanacions sanitàries i la normativa de prevenció.
3. La possibilitat de realitzar una activitat de manera presencial se supedita a la capacitat organitzativa i logística de la URV, i de la FURV.
4. S'han de garantir en tot moment les condicions de seguretat i higiene necessàries establertes la legislació vigent.

D'acord a aquesta resolució, la Direcció de la Fundació URV dicta la següent instrucció sobre la represa de les activitats de la FURV i

### **ESTABLEIX**

**Primer.** A partir del 22 de juny de 2020, el personal de la FURV podrà accedir als centres i instal·lacions de la URV i la FURV en què s'hagin de realitzar tasques relacionades amb les activitats de recerca, transferència, docència, gestió i administració que siguin necessàries.

L'accés a les instal·lacions estarà supeditat a l'organització i planificació prèvies necessàries a la reincorporació presencial per garantir les mesures de seguretat.

**Segon.** Els directors/coordinadors de les accions formatives i els responsables dels projectes de recerca i transferència (investigadors principals) hauran de comunicar al vicerectorat corresponent, la petició, i aquest autoritzarà, si s'escau, en coordinació amb l'Àrea de Recursos Humans de la FURV, la realització de l'activitat, tot vetllant pel compliment i garantint les mesures de seguretat i higiene necessàries per a la realització de l'activitat.

**Tercer.** Es mantindran de forma virtual les activitats formatives previstes en aquesta modalitat en la planificació establerta fins a la data d'aquesta instrucció. A partir del 22 de juny, de manera general, les activitats formatives s'han de continuar fent de forma virtual. Excepcionalment, es poden planificar i autoritzar les activitats presencials següents:



- Pràctiques externes.
- Activitats de laboratori necessàries per a la realització dels TFM (tant a la mateixa URV com en altres institucions).
- Formació continuada al Centre de Formació Permanent de la FURV.
- Defensa dels TFM.
- Exàmens presencials.
- Altres activitats imprescindibles per finalitzar correctament el curs 19-20.

**Quart.** Pel que fa al personal de la FURV que realitza activitats de gestió i administració, es continua fomentant el teletreball. Cada responsable de departament o de grup establirà un sistema d'organització que permeti mantenir l'activitat, podent articular sistemes semipresencials, combinant presencialitat i teletreball.

S'incorporarà de manera presencial el personal que sigui imprescindible per a la realització de tasques de suport a les activitats de docència, de recerca i transferència autoritzades i les funcions administratives presencials necessàries.

El model E seguirà vigent únicament fins que estigui finalitzada l'organització i planificació prèvies necessàries a la reincorporació presencial de cada edifici.

Correspon a la Direcció de la FURV, i al responsable de grup o direcció/coordinació d'acció formativa, garantir les mesures de seguretat i higiene exigides.

**Cinquè.** Pel que fa a l'accés del personal aliè a la FURV i empreses contractistes, sempre que sigui possible, es potenciarà l'ús de la cita prèvia per evitar l'acumulació de persones.

L'accés del personal de les empreses contractistes ha de seguir la normativa vigent de coordinació d'activitats empresarials (CAE).

**Sisè.** Altres activitats:

- Es permet la realització de congressos, trobades, reunions científiques i conferències a les instal·lacions de la FURV/URV en les condicions de capacitat que garanteixi la distància mínima entre persones i les condicions de seguretat i higiene necessàries. Cal informar-ne el vicerectorat competent o a la Direcció de la FURV segons correspongui.
- En els processos selectius, les diferents fases del procés s'han de fer en format no presencial, sempre que sigui possible.
- Amb caràcter general, les reunions dels òrgans de govern col·legiats i dels grups de treball s'han de continuar celebrant per videoconferència, a través de l'eina TEAMS o per altres mitjans telemàtics.
- La resta d'activitats no previstes requereixen l'autorització expressa de la Direcció de la FURV.

**Setè.** Queden derogades les instruccions dictades des de l'inici de l'estat d'alarma en tot allò que contravinguin el que estableix aquesta resolució.

Tarragona, 19 de juny de 2020

Lourdes Jane  
Directora del Centre de Transferència  
de Tecnologia i Innovació

Natalia Rull,  
Directora del Centre de  
Formació Permanent