



INSTRUCCIÓ NÚM. 3 SOBRE EL TELETREBALL A LA FURV

En data 15 de març de 2020, i posterior modificació a 17 de març de 2020, la presidenta de la FURV ha dictat una instrucció sobre l'afectació del funcionament habitual de la FURV causada per l'actual emergència sanitària.

El punt setè estableix que es dictaran noves instruccions específiques que desenvoluparan aquesta. Per complir aquest encàrrec, es publica aquesta tercera instrucció, que exposa el procediment perquè el personal amb contracte laboral i personal de projecte i becaris, (en endavant, PERSONAL), de la FURV teletreballi mentre duri el tancament dels centres de treball a causa de l'estat d'alarma decretat pel Govern de l'Estat per la pandèmia del virus COVID19.

ESTABLEIX

1. El PERSONAL haurà de continuar registrant la jornada laboral amb el sistema de fitxatge i indicar en l'apartat d'observacions si realitza teletreball o treball presencial.
2. Tot el PERSONAL de la FURV que dugui a terme funcions que es puguin realitzar mitjançant teletreball i disposi de l'equipament adequat, les ha de fer sota aquesta modalitat. Els responsables de les unitats hauran d'organitzar i distribuir les tasques a realitzar.
3. Tot el personal que faci teletreball ha de seguir:
 - a. Les indicacions del seu cap immediat, que rebrà per correu electrònic (o, si escau, per altres mitjans).
 - b. Les mesures preventives i de protecció que l'Oficina de Prevenció de Riscos Laborals Mancomunada (OPRLM) publicat a la intranet URV pestanya "Teletreball".
 - c. El "Decàleg de confidencialitat de la informació en el teletreball", que s'ha enviat per correu electrònic i està publicat a la web.
4. En el cas que un responsable d'unitat consideri que un treballador/a i/o becari/a de projecte fa funcions no susceptibles de teletreballar i/o no disposa de l'equipament necessari per fer-ho, li ha de fer arribar el document "Recull de tasques rellevants del lloc de treball i propostes de millora".



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI
Fundació URV

5. En el cas que, malauradament, un treballador/a i/o becari/a de projecte es contagiï de la COVID-19 mentre duri el tancament dels centres de treball, cal recordar que, d'acord amb el Protocol aprovat a aquest efecte, sempre que sigui possible, ho ha de comunicar de manera immediata a l'OPRLM mitjançant un correu electrònic a covid19@fundacio.urv.cat.

6. Aquesta instrucció es pot actualitzar, d'acord amb l'evolució de la situació d'emergència sanitària.

Tarragona, 19 de març de 2020

Natalia Rull Soronellas

Directora del Centre de Formació Permanent

Fundació URV