



UNIVERSITAT  
ROVIRA i VIRGILI  
Fundació URV

Centre de Transferència de  
Tecnologia i Innovació

## Bases de la convocatòria dels ajuts Research to Business (R2B2020)

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS AJUTS PER A LA VALORITZACIÓ DEL CONEIXEMENT RESEARCH TO BUSINESS (R2B2020)**

La Fundació URV (FURV), en el marc del *Pla d'actuacions en valorització i transferència de la Fundació URV*, i exercint les tasques encomanades per la Universitat Rovira i Virgili (URV), relacionades amb la gestió de la transferència de tecnologies i coneixements de la URV vol impulsar, en els àmbits que consideri apropiats i tenint en compte l'activitat d'investigació, iniciatives que afavoreixin l'arribada a mercat de coneixements i tecnologies desenvolupades en el si de la URV.

Les actuacions del *Pla d'actuacions en valorització i transferència de la Fundació URV*, són actuacions cofinançades l'ordre EMC/348/2016 de 27 de desembre procedent del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) per a la realització de projectes de les unitats de valorització i transferència de coneixement de les universitats de Catalunya adreçats a millorar sensiblement la interacció amb el sector productiu, convocatòria que compta amb el suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya.

Actualment, existeixen altres organismes públics que permeten tant desenvolupar projectes des de la fase precompetitiva fins a la prova de concepte o prototipus, com revisar i avaluar l'estoc de coneixement acumulat en les institucions de recerca amb possibilitats de ser valoritzat. Però hi ha molts altres aspectes, també rellevants a l'hora de facilitar l'arribada al mercat de coneixements i tecnologies, que no són susceptibles de ser finançats per ajuts competitiu externs. O fins i tot, cas de ser-ho, es requereix al sol·licitant l'aportació d'un cert grau de cofinançament de l'activitat proposada.

Considerant, doncs, que hi ha activitats necessàries per a la valorització de coneixements i tecnologies generats pels grups de recerca de la URV, la FURV obre la convocatòria en col·laboració amb el Consell Social de la URV i el Vicerectorat d'Innovació i Transferència del Coneixement la URV per atorgar ajuts per a la valorització de coneixements i tecnologies de la URV.

## **BASES**

### **1. Objecte de la convocatòria**

Concedir ajuts per a **projectes de valorització de coneixements i tecnologies generats a la URV**. Aquests projectes han de comprendre **activitats d'R+D+I de caràcter demostratiu que es desenvolupin dins la fase prèvia al llançament al mercat, que permetin reduir la incertesa sobre la viabilitat de la comercialització dels coneixements i les tecnologies**.

Aquestes activitats no han de donar suport a la recerca exploratòria prèvia per si mateixa, sinó que donen suport a la realització, en forma de projecte estructurat, d'**activitats lligades a la definició i implantació d'estratègies de transferència i de comercialització de resultats**.

La valorització de coneixements i tecnologies agrupa totes aquelles accions que s'orienten a dotar de valor comercial un coneixement o tecnologia amb l'objectiu que puguin ser transferits al sector productiu i generi activitat econòmica. Aquests ajuts neixen amb una **clara vocació de promoure la protecció dels resultats de les investigacions per la seva posterior comercialització i explotació**. Així mateix es propicia aquest ajut amb l'**objectiu d'incentivar la creació d'empreses Spin-Off** en el marc de la URV.

### **2. Requisits per a la participació**

Podrà presentar sol·licituds a aquesta convocatòria el personal docent i investigador de la URV que compleixin els requisits següents:

- Tenir el pacte de dedicació del curs anterior complet
- Pertànyer a un grup SGR o centre de recerca de la URV
- Tenir vinculació estatutària o laboral amb la URV amb dedicació a temps complet
- Estar en situació de servei actiu
- Disposar del codi d'identificació ORCID ID vinculat a la URV

### **3. Dotació i quantia dels ajuts**

3.1. Els ajuts per al finançament d'accions en aquesta convocatòria tenen la consideració de subvenció.

3.2. Els ajuts previstos en aquesta convocatòria podran finançar total o parcialment el pressupost sol·licitat.

3.3. El finançament dels ajuts s'imputaran al pressupost de la FURV de l'any en curs de la convocatòria.

3.4. La quantia destinada a finançar la convocatòria dels ajuts R2B2020 és de 80.000 Euros, dels quals 40.000 (dels quals 30.000 Euros són aportats per la URV i 10.000 Euros pel Consell Social de la URV) i els altres 40.000 Euros provenen del cofinançament del Programa Operatiu FEDER de Catalunya 2014-2020 en el marc de l'ordre EMC/348/2016 de 27 de desembre procedent del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) per a la realització de projectes de les unitats de valorització i transferència de coneixement de les universitats de Catalunya.

3.5. Els ajuts a concedir es concreten en 2 ajuts de 15.000€ pels dos projectes millor valorats i 5 ajuts de 10.000€ pels següents cinc projectes millor valorats.

#### **4. Actuacions susceptibles d'ajut**

Els ajuts seran destinats a sufragar les despeses ocasionades per les actuacions proposades, que podran ser:

4.1. Actuacions per a la transferència i comercialització del coneixement i la tecnologia per mitjà de la creació d'una spin-off de la URV.

4.2. Actuacions per la comercialització del coneixement i la tecnologia i la creació d'un prototipus o un demostrador tecnològic, la creació d'una planta pilot o un escalat industrial, entre d'altres.

4.3. Actuacions adreçades a l'execució de projectes de transferència / innovació de grups de recerca de la URV que requereixen un cert grau de cofinançament.

4.4. Altres actuacions que afavoreixin la comercialització del coneixement i la tecnologia.

En qualsevol dels casos anteriors, les actuacions susceptibles d'ajuts han de tenir una finalitat comercial. Per tant, queden excloses aquelles actuacions vinculades a ajuts o programes que condicionin la lliure distribució del producte o servei derivat o bé que impossibilitin la seva explotació comercial. També quedaran exclosos els projectes que ja hagin estat finançats en convocatòries anteriors i que es tornin a presentar amb el mateix projecte.

#### **5. Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables les que estiguin relacionades directament amb l'execució de les accions objecte d'aquestes bases i amb l'objecte del projecte específic presentat. Cal que s'hagin compromès durant el període d'execució i que estiguin efectivament pagades en el moment de la justificació de l'ajut. Les despeses s'han de pagar preferentment per mitjà de transferència bancària. Les despeses han de ser identificables, controlables i subjectes als preus de mercat i als principis de publicitat, concurrència i transparència que recull la normativa aplicable. En particular, els ajuts es poden aplicar als conceptes següents:

a) Despeses de personal. Només es poden justificar les despeses de personal de la persona investigadora que serà contractada amb una categoria corresponent al GRUP III.

b) Contractació de subministraments. Dins d'aquest concepte únicament es consideren subvencionables les despeses d'adquisició de material fungible.

c) Despeses de contractació de serveis, assistència, consultoria, formació o altres. Dins d'aquest concepte es poden incloure les despeses de contractació de serveis i consultoria.

d) Altres despeses. Dins d'aquest concepte es poden incloure les despeses de formació, les taxes oficials associades a drets de propietat intel·lectual i industrial, i les inscripcions a fires, congressos i similars.

## 6. Convocatòria

El calendari que regeix aquests ajuts s'establirà anualment i es podrà consultar tant al tauler d'anuncis del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV (Avinguda dels Països Catalans, 18, 43007 Tarragona) com a la plana web de la FURV ([www.fundacio.urv.cat](http://www.fundacio.urv.cat))

## 7. Formalització de les sol·licituds

6.1. El termini de presentació de sol·licituds s'estableix al calendari anual dels ajuts. La documentació es presentarà en dues fases. Una primera on els investigadors presentaran la sol·licitud per formar part de la convocatòria. Una vegada comprovada la idoneïtat dels projectes per participar a la mateixa, es durà a terme una formació sobre comercialització de les tecnologies i aproximació al mercat i, posteriorment, s'obrirà un nou període per presentar la documentació complementària.

6.2. Les sol·licituds seran presentades per l'investigador/a sol·licitant i hauran de comptar amb la signatura de conformitat de l'investigador/a responsable del grup de recerca al qual pertanyi i la del director/a del departament d'adscripció.

6.3. Les sol·licituds es poden presentar per alguna de las vies següents:

- Registre presencial de la FURV.

En aquest cas, el punt d'accés és el registre del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV de l'Edifici S2 del Campus Sescelades, avinguda del Països Catalans, 18, codi postal 43007 de Tarragona, en horari de 8 a 22h de dilluns a dijous i de 8 a 20h els divendres. L'horari d'obertura del centre pot variar en períodes de vacances o baixa activitat, podeu consultar l'horari al web del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV.

- Oficines de Correos de l'Estat espanyol en la forma establerta reglamentàriament.

Cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació en l'oficina de Correos de l'Estat espanyol corresponent es realitzarà segons allò que disposa l'article 31 del Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, en sobre obert, perquè la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçada a la FURV sigui datada i segellada abans de ser certificada. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correos de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada en el registre de la FURV.

Cas que la persona presenti la documentació mitjançant aquesta darrera opció, ha de comunicar aquesta circumstància per correu electrònic a l'adreça electrònica [unitat.valoritzacio@fundacio.urv.cat](mailto:unitat.valoritzacio@fundacio.urv.cat) dins el període de presentació de sol·licituds.

6.4. La sol·licitud per formar part de la convocatòria haurà de contenir la informació següent:

### 6.4.1. Dades del sol·licitant

- Dades del sol·licitant
- Dades del grup o centre de recerca

#### 6.4.2. Dades de l'ajut sol·licitat

- Títol de l'acció
- Objectius de l'acció
- Relació de membres de l'equip
- Durada de l'acció
- Pressupost de l'acció (d'acord amb els conceptes susceptibles d'ajut)

6.5. La documentació complementària es presentarà en una fase posterior i contindrà la documentació següent (segons models normalitzats disponibles a la web [www.fundacio.urv.cat](http://www.fundacio.urv.cat)):

- Memòria tècnica de l'acció
- Resum de l'acció
- Vídeo presentació comercial (de màxim 2 minuts)

### 8. Esmena de les sol·licituds

La Unitat de Valorització i Comercialització de la URV farà pública al tauler d'anuncis del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la URV la llista provisional de sol·licituds presentades, fent-hi constar les admeses i les que no compleixin els requisits previstos o no adjuntin la documentació requerida. La llista també es podrà consultar al web de la URV.

Si la documentació aportada fos incompleta o presentés errades esmenables, es requerirà al sol·licitant perquè, en el termini de 10 dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, s'entendrà que desisteix de la seva sol·licitud.

### 9. Avaluació i selecció de les sol·licituds

8.1. La concessió dels ajuts es realitzarà mitjançant el procediment de concurrència competitiva, d'acord amb els principis de publicitat, transparència, igualtat i no discriminació.

8.2. El procés d'avaluació i selecció de les sol·licituds s'atendrà a les bones pràctiques internacionalment admeses per a l'avaluació científica i tècnica de la investigació.

8.3. El procés constarà de tres blocs que consistiran en una valoració tècnica interna (30%), una valoració tècnica externa (30%) i la valoració de la Comissió de Política Científica i de Transferència (40%). Les valoracions obtingudes en cadascun dels apartats es ponderaran en relació a la valoració del projecte més ben valorat.

#### 8.3.1. Valoració tècnica interna (30 punts).

Els Vicerectors d'Innovació i Transferència del Coneixement i de Recerca i Planificació Científica, conjuntament amb els tècnics de la Unitat de Valorització de la URV, faran una valoració d'acord amb els criteris i barems següents:

- Altres ajuts R2B anteriors (fins a 8 punts)

Ajuts rebuts pel grup d'R+D+I en edicions anteriors del programa per a accions d'innovació per part de la URV. Segons el següent barem:

Grups que no han rebut anteriorment ajuts R2B: 8 punts

Grups que han rebut 1 ajut en les 5 edicions anteriors: 4 punts

Grups que han rebut 2 o més ajuts en les 5 edicions anteriors: 0 punts

- Altres ajuts aliens a la URV destinats a l'aproximació al mercat (fins a 9 punts)

Grups que han participat en acceleradores empresarials 3 punts

Grups que han rebut ajuts aliens a la URV destinats a facilitar la comercialització del producte o servei 3 punts

Grups que han rebut premis relacionats amb iniciatives emprenedores 3 punts

- Contractes de transferència (fins a 4 punts)

Un contractes de transferència en els darrers 5 anys 2 punts

Entre dos i quatre contractes de transferència en els darrers 5 anys 3 punts

Més de cinc contractes de transferència en els darrers 5 anys 4 punts

- Protecció i transferència del coneixement (fins a 9 punts)

Es valoren l'estratègia de protecció dels resultats obtinguts i la llibertat d'operació associada

Protecció de la tecnologia avaluada per la unitat de valorització 2 punts

Tecnologies o coneixements protegides 2 punts

Si s'han iniciat els tràmits per la creació d'una Spin-Off 5 punts

### 8.3.2. Valoració tècnica externa (30 punts).

Es comptarà amb la valoració per part d'un o més tècnics externs amb experiència demostrable en l'àmbit de l'emprenedoria, de la innovació, de la valorització i/o de la transferència i, especialment, en les empreses de valor afegit, que valorarà l'estratègia comercial i d'aproximació al mercat.

Per avaluar la proximitat al mercat dels projectes avaluats es tindran en compte:

- La viabilitat del model de negoci en general
- L'estudi dels clients/mercat
- Els avantatges front la competència
- L'estratègia de comercialització
- L'impacte econòmic esperat
- La factibilitat tècnica i econòmica per aconseguir els objectius en 12 mesos

### 8.3.3. Valoració de la Comissió de Política Científica i de Transferència (40 punts)

La Comissió de Política Científica i de Transferència valorarà els projectes en la vessant més comercial dels mateixos. Atesa la diversitat dels membres que conformen la mateixa, aportaran la seva visió sobre la potencialitat dels projectes per tal d'arribar al mercat en base als materials de difusió que elaborin els grups.

- Resum de l'acció (fins a 20 punts)

Resum de l'acció descrit en el document Proposta d'una pàgina de projecte Research to Business elaborat per part del sol·licitant on es descriuen les característiques del projecte així com les accions concretes per arribar al mercat.

- Vídeo presentació comercial (fins a 20 punts)

Vídeo de durada màxima de 2 minuts de presentació comercial del projecte.

Tant la Unitat de Valorització de la URV com la Comissió de Política Científica i de Transferència podran sol·licitar als candidats aclariments sobre el projecte presentat i/o la seva presència en la sessió d'avaluació i, si és necessari, la presentació del projecte per facilitar-ne la clarificació.

## 10. Termini de resolució i notificació

9.1. Les sol·licituds seran resoltes i notificades per escrit a l'investigador/a sol·licitant de l'acció en el termini màxim de tres mesos des de la data límit de presentació de sol·licituds.

9.2. Transcorregut aquest termini sense notificació de resolució expressa, els interessats estaran legitimats per entendre desestimades les seves sol·licituds.

## 11. Concessió de l'ajut

La proposta de concessió de l'acció es comunicarà a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler d'anuncis del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV (Avinguda dels Països Catalans, 18, 43007 Tarragona). La persona interessada tindrà un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils per manifestar la seva acceptació o renúncia o per exposar les al·legacions que consideri oportunes. Si no es reben al·legacions o una renúncia expressa durant aquest termini, les propostes s'entendran acceptades. Si no es presenten al·legacions en aquest termini, la persona interessada s'entendrà decaiguda en el dret a al·legar.

## 12. Modificació de les condicions d'execució

Qualsevol modificació de les condicions d'execució de l'acció haurà de ser autoritzada de manera expressa per la Direcció del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV, amb una petició prèvia raonada de l'investigador responsable de l'acció, en el termini màxim d'un mes des de la data de presentació de la sol·licitud de modificació.

### **13. Pagament dels ajuts**

12.1. L'import concedit serà lliurat en el moment de l'aprovació de l'acció per la Direcció del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV.

12.2 L'entitat gestora de l'ajut serà la Fundació URV, segons les necessitats de despesa manifestades pel beneficiari a l'imprès de sol·licitud.

### **14. Justificació. Seguiment tècnic i econòmic**

13.1. El seguiment tècnic i econòmic de les accions finançades correspon a la Unitat de Valorització i Comercialització de la URV.

13.2. El seguiment tècnic i econòmic es realitzarà a través de l'informe final, d'acord amb el contingut establert a les "Instruccions d'execució i justificació" que figuraran com a annex a l'acord de concessió.

13.3 L'informe final haurà de ser presentat per l'investigador/a responsable de l'acció a la Direcció del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV. L'informe es presentarà segons el model de imprès normalitzat i els mitjans telemàtics facilitats en el servidor d'informació del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV.

13.4. L'informe final es presentarà dins el termini de tres mesos des de la data de finalització de l'acció i, en tot cas, no després del 31 de gener de l'any següent a l'any d'execució de l'ajut.

13.5. L'informe final, que haurà d'anar signat pel responsable científic, inclourà:

- La descripció de les fites i l'assoliment dels objectius de l'acció.
- La certificació econòmica. L'import de la despesa certificada haurà de correspondre al 100% de l'ajut concedit.

13.6 Els fons no utilitzats un cop finalitzada la vigència de l'ajut seran reintegrats mitjançant transvasament de crèdit al projecte Research to Business del pressupost de la FURV.

### **15. Publicitat**

Les publicacions i altres resultats que derivin de l'acció hauran de citar, en l'apartat adequat, la FURV, fent esment del número de referència assignat a l'acció i que les actuacions han estat cofinançades amb fons FEDER, així mateix caldrà esmentar tant la URV com el seu Consell Social, com a entitats col·laboradores.

### **16. Òrgan competent per a la instrucció i resolució del procediment**

15.1. L'òrgan competent per a la instrucció del procediment és la Direcció del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV.

15.2. Correspon a la Directora del Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació de la FURV l'acord de concessió o denegació de les sol·licituds, a la vista de la proposta de selecció, i, si s'escau, de les al·legacions presentades.



15.3 El resultat i els comentaris d'avaluació seran notificats als investigadors/res principals de les sol·licituds presentades.

### **17. Acceptació de les bases**

La participació en aquesta convocatòria d'ajuts comporta la plena acceptació d'aquestes bases. Sense perjudici de les responsabilitats en què puguin incórrer el personal docent i investigador, la deformació de fets, l'ocultació de dades o la falsedat en la documentació aportada o consignada en la sol·licitud comportarà la revocació de l'ajut i fins i tot, si escau, la impossibilitat d'obtenir altres ajuts de la URV en pròximes convocatòries.

Si de la revisió, ja sigui d'ofici o com a conseqüència de reclamació, de la concessió de l'ajut es detectés un error, ocultació o falsejament de dades que en comportin la denegació i/o revocació, el beneficiari haurà de reintegrar les quantitats indegudament percebudes.

### **18. Tutoria de la FURV**

La FURV proporcionarà el suport de tècnics en gestió de projectes, tant en el moment de l'elaboració i planificació de la sol·licitud d'ajut, com durant l'execució i justificació dels ajuts concedits.

### **19. Confidencialitat de la informació tècnica de les sol·licituds**

Les dades de la memòria tècnica de cada sol·licitud tindran caràcter confidencial i afectarà a totes aquelles persones que hagin pogut tenir accés a aquesta informació en el desenvolupament del programa.

### **20. Entrada en vigor**

Aquesta resolució entra en vigor en la data de la seva aprovació.

### **21. Normativa aplicable**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases s'hi apliquen els preceptes continguts al capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.