



UNIVERSITAT ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV

PRESSUPOST FURV 2018

Servei de Gestió Econòmica

PRESSUPOST FURV 2018

Servei de Gestió Econòmica

ÍNDEX

- I. **Introducció al Pressupost 2018.**
- II. **Organització i Activitats.**
- III. **Estructura dels Ingressos.**
- IV. **Estructura de les Despeses.**
- V. **Bases d'Execució de la Despesa.**
- VI. **Comentaris a les Bases d'execució de la Despesa.**
- VII. **Pressupost FURV 2018.**
 - I. **Pressupost Activitat CFP.**
 - II. **Pressupost Activitat CTTi.**
 - III. **Pressupost d'Estructura FURV.**
- VIII. **Annexes.**
 - I. **Contractes i Convenis**
 - II. **Contingut Factura**
 - III. **Tarifes**

Patronat Fundació URV
13 de desembre de 2017

I. INTRODUCCIÓ AL PRESSUPOST 2018

La Fundació URV, (en endavant FURV), amb domicili social al carrer Escorxador, s/n, de Tarragona fou constituïda en escriptura pública el 19 de juliol de 1999, amb número 1.128 de protocol, esmenada per un altre escriptura de data 28 de desembre de 1999 amb número 2.111 d'ordre, davant Martín Garrido Melero, notari de l'il·lustre col·legi de Catalunya.

Inscrita el 18 de gener de 2000, amb el número 1.361, en la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques de la Generalitat de Catalunya com a fundació benèfica de tipus cultural i d'interès general. Té assignat el N.I.F G-43.581.321.

Amb data 27 de desembre de 2012 es procedí a elevar públic els acords de la FURV; modificació i refundació d'estatuts, per adaptar-los a les lleis 4/2008 de 24 d'abril i 17/2012 de 15 de juny.

La FURV té personalitat jurídica pròpia, naturalesa juridicoprivada, caràcter permanent i plena capacitat jurídica d'obrar.

La dotació inicial de la FURV fou de 6.010,12 euros, aportació efectuada a títol gratuït per la Universitat Rovira i Virgili, (en endavant URV), quantitat que va ser ingressada a la caixa de la FURV en efectiu metàl·lic.

Subjecta a la legislació de Catalunya i pel Codi Civil de Catalunya en el seu Llibre tercer, la FURV es regeix pels seus estatuts i per aquelles altres normes que en la interpretació i desenvolupament dels seus estatuts estableixin el Patronat o el Protectorat de la Generalitat de Catalunya per a les fundacions.

D'acord amb els seus estatus, el Patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la Fundació, la representa i gestiona, i assumeix totes les facultats i funcions necessàries per a la consecució dels fins fundacionals.

La FURV és una entitat sense afany de lucre, constituïda per la manifestació de la voluntat de la URV, mitjançant l'afectació d'uns bens o d'uns drets de contingut econòmic i la destinació de llurs rendiments o dels recursos obtinguts per altres medis a l'acompliment de finalitats d'interès general.

La FURV té com a objectiu principal segons l'article 37 de l'estatut de la URV i l'article 6 dels estatuts fundacionals de la FURV, fomentar les relacions entre la URV, la societat i l'entorn socioeconòmic, fomentar la recerca i la innovació i la formació continuada i constituir-se com a estructura que canalitzi i vehiculi la transferència de coneixements i de tecnologia de la URV.

La URV en el seu Consell de Govern de 19 d'abril de 2010 va reconèixer a la FURV la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic de la URV. La FURV està obligada a realitzar, d'acord amb les instruccions fixades unilateralment per qui fa l'encàrrec, els treballs que li encarregui la URV. Les relacions de la FURV, de la qual és mitjà propi instrumental i servei tècnic, no tenen naturalesa contractual d'acord amb article 4, lletra n del Reial decret

legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, de contractes del sector públic, i s'articulen mitjançant encàrrecs de caràcter intern, dependent i subordinat, a tots els efectes.

Amb data 6 de març de 2014, té lloc l'acord del Consell de Govern de la Universitat Rovira i Virgili, pel qual s'aprova l'encàrrec de gestió del Centre Internacional de Congressos Catalunya Sud al Centre de Formació Permanent de la FURV, (en endavant CFP).

Els beneficiaris de l'activitat de la FURV han de pertànyer com a professors, alumnes, o personal d'administració i serveis de la URV. El Patronat o l'òrgan en qui delegui decidirà lliurement la designació concreta de beneficiaris. Ningú podrà exigir prestacions a la fundació al·legant qualsevol títol ni se'n podrà beneficiar cap persona com a tal.

Correspon al Patronat determinar les regles bàsiques per a l'aplicació dels recursos a les finalitats fundacionals, així com establir els criteris objectius per a determinar les persones i/o institucions beneficiàries, regles que sempre s'han de basar en l'objectivitat, la no discriminació, i en el fet d'adreçar-se a col·lectius genèrics de persones.

El règim, el govern, l'administració i la representació de la FURV es confien i s'atribueixen de manera exclusiva al Patronat. L'article 18 i 19 dels estatuts de la FURV estableixen quina és la designació i composició del Patronat.

El patrimoni de la FURV el poden constituir tota classe de béns radicats en qualsevol lloc i condició. El capital de la FURV l'han d'integrar la dotació inicial i els béns que en endavant adquireixi l'entitat per qualsevol mitjà legal i que el Patronat incorpori al capital fundacional.

El Patronat ha de formular un inventari i tots els documents que integren els comptes anuals que reflecteixi amb claredat i exactitud la situació patrimonial de la fundació, i una memòria d'activitats i gestió econòmica suficients per a donar a conèixer i justificar el compliment de les activitats fundacionals i dels preceptes legals. Liquidar el pressupost d'ingressos i despeses de l'exercici anterior i ha de formular el pressupost corresponent a l'exercici anual.

Amb data 28 de juny de 2001 la FURV fou inscrita en el llibre registre d'Oficines de Transferència de Resultats d'Investigació gestionat per la "*Dirección General de Investigación*".

Entre altres els objectius d'aquest pressupost son:

- Consideració del futur per a que els objectius definits s'assoleixin amb la màxima efectivitat.
- Assegurar la solvència financera de la fundació.
- Coordinació de totes les activitats i àrees de la fundació.
- Instrument de previsió, planificació, organització, coordinació, direcció i control dels plans executats en relació amb els objectius establerts. Instrument que ha de garantir

- ✓ Atendre possibles contingències i evitar possibles desequilibris funcionals, tècnics o econòmics en cada una de les activitats de la fundació.
- ✓ Instrument de presa de decisions.
- ✓ Crear una oficina tècnica que doni suport a les activitats de la FURV.
- ✓ Avaluar els resultats actuals i passats en relació amb els esperats, anàlisi de les desviacions o variacions entre el pressupostat i l'executat.

La elaboració d'aquest pressupost implica una adequada planificació de les accions a executar i l'assignació eficient dels recursos, en base a les prioritats que requereixen cadascun dels centres, mantenint un compromís que garanteixi la qualitat en la transferència de tecnologia, els programes de formació permanent i els procediments de gestió.

Aquest document, mostra de forma detallada la proposta del pressupost per a l'exercici 2018. Comprèn els ingressos disponibles classificats segons el seu origen i la seva aplicació per centres i tipologia de despesa.

Per a l'exercici 2018, l'aprovació d'aquest pressupost i el seu control han de proporcionar a la FURV els recursos materials, econòmics i personals per tal de garantir la excel·lència en el desenvolupament de les activitats dels centres i dels serveis demandats per la universitat, i evitar desviacions pressupostaries no justificades.

II. ORGANITZACIÓ I ACTIVITATS

La Fundació URV és l'entitat creada per la Universitat Rovira i Virgili per a promoure la relació entre la societat i la URV, amb la finalitat d'identificar i satisfer necessitats de l'entorn socioeconòmic, cultural i universitari mitjançant la gestió de projectes, la transferència de coneixements, la innovació i la formació permanent.

La FURV està organitzada en dos centres:

El **Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació** (en endavant, CTTi) és la Unitat de Valorització de la URV (UV-URV), i el seu objectiu és satisfer des de l'àmbit universitari les necessitats tecnològiques i de serveis generades pels sectors productius i l'administració, mitjançant la transferència de tecnologia i coneixement, la gestió de la propietat industrial i intel·lectual, la vigilància tecnològica, l'emprenedoria i l'oferta d'infraestructures de transferència (viver d'empreses i altres infraestructures de la URV). També presta suport en les àrees de transferència de tecnologia i de protecció de la propietat industrial i intel·lectual als centres tecnològics creats a l'entorn dels parcs científics i tecnològics (PCT) impulsats i creats per la URV (Centre Tecnològic de la Química de Catalunya – CTQC i Centre Tecnològic de la Nutrició i Salut – CTNS) i instituts de recerca (Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili –i els Parcs Científics, PCT VITEC i de Turisme i Oci.

El **Centre de Formació Permanent** (en endavant, CFP) posa a l'abast de la ciutadania, dels professionals i de les empreses, l'oferta de formació permanent de la URV, amb l'objectiu de facilitar l'ampliació de coneixements, el reciclatge i l'especialització professional. La seva oferta formativa s'estructura en tres grans programes: estudis de postgrau (màster i especialista universitari), cursos d'extensió i formació a mida per a les empreses.

L'Oficina de Congressos Catalunya Sud, impulsada per la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, ofereix suport logístic i organitzatiu a congressos, seminaris i jornades que es desenvolupen en el marc de la Universitat Rovira i Virgili i vinculats a la recerca, la docència i la transferència de coneixement.

La FURV ha dotat una estructura, el **Servei de Gestió Econòmica**, (en endavant ,SGE), que dóna suport a ambdós centres. Incorpora el personal tècnic i administratiu per a les gestió econòmica, gestió de personal, tramesa de dades, prevenció de riscos i suport informàtic. Així mateix, aquest servei es presta a l'Institut d'Investigació Sanitària Pere Virgili (IISPV), a la Fundació del Parc Científic i Tecnològic de Turisme i Oci de Catalunya, als parcs científics i

tecnològics (PCT de Tarragona, PCT de la Indústria Enològica i PCT de Turisme i Oci), a centres tecnològics creats a l'entorn d'aquests parcs, CTQC i a l'Associació Empresarial Innovadora de Nutrició i Salut (AINS).

III. ESTRUCTURA DELS INGRESSOS

L'article 10 de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de fundacions estableix que el finançament de les activitats s'ha de projectar amb mitjans que siguin suficients, tant si es tracta dels rendiments de béns o drets, com d'una activitat lícita, o de donacions o subvencions.

L'estat dels ingressos agrupa els drets econòmics que finançaran l'activitat de la FURV i estan classificats tal com es detalla a continuació:

➤ Capítol III, Taxes, venda de béns i serveis

Ingressos derivats de la prestació de serveis o realització d'activitats que la FURV ofereix a la societat.

✓ Ingressos procedents de l'activitat desenvolupada als centres, (en endavant ingressos d'activitat)

- Ingressos per matrícules de cursos de formació.

El CFP gestiona la inscripció i matriculació d'una ampla oferta formativa en 12 especialitats formatives, (Cultura i Societat, Dret i Administració Pública, Economia i Empresa, Educació i Psicologia, Enginyeria, Enologia i Agroalimentació, Història i Geografia, Llengües i Comunicació, Química, Salut, Tecnologies de la Informació i Turisme').

L'Oferta de Formació Contínua s'imparteix en diferents modalitats; presencial, semi-presencial o mixta, virtual / e-learning.

- *Mestratges i postgraus*, cursos especialment adreçats a persones amb titulació universitària que volen especialitzar-se o reciclar-se professionalment. Requereixen una metodologia molt aplicada i incentiven les pràctiques i estades en contextos productius reals. Donen dret a títols propis de la URV i es classifiquen en Màsters i títols d'Especialista Universitari.
 - *Màster, estudis dirigits a la formació especialitzada de professionals amb el més alt nivell d'aprofundiment, amb una durada de 60 ECTS.*
 - *Especialista Universitari, estudis dirigits a la formació especialitzada, amb una durada mínima de 30 ECTS.*
- *Cursos d'Extensió Universitària, cursos amb l'objectiu de perfeccionar una competència professional, actualitzar coneixements i/o exercitar habilitats pràctiques, el CFP dissenya una oferta de cursos de curta durada, adreçada a la població en general amb independència de la seva titulació. S'ofereix en diferents*

modalitats: presencial, on line o semipresencial per facilitar l'accés de l'alumnat. Els Cursos d'Extensió Universitària donen dret a un certificat d'aprofitament o assistència emès per la URV i la FURV, que acredita la formació cursada en un centre d'alt nivell.

- *Formació a Mida a les Empreses. El CFP dona resposta a les necessitats de desenvolupament i/o especialització de les empreses mitjançant el disseny i la impartició de cursos, seminaris, tallers, sessions de formació outdoor..., solucions e-learning, assessorament i elaboració de materials, suport en el disseny i el desenvolupament dels seus propis cursos de formació interna, adaptació dels programes de formació contínua als requeriments tècnics, específics i propis de l'empresa.*
- *Ingressos derivats del conveni URV - Universitat Oberta de Catalunya, (en endavant UOC)*

L'1 de desembre de 1995, la URV i la UOC signaren un conveni de col·laboració en l'àmbit de la docència i la recerca. Entre altres, l'objecte d'aquest conveni, és l'assignació temporal de professors i/o personal tècnic en tasques d'assessorament, col·laboració mútua en tasques docents i de recerca, col·laboracions per a elaboració de materials docents, cessió temporal d'equipaments i/o dependències específiques, i altres.

- ✓ *Ingressos per prestacions de serveis al CFP*
 - *Consultoria en Formació.*
 - *Anàlisi del sector i les seves organitzacions pel desenvolupament de plans sectorials i corporatius de formació, Disseny de processos d'avaluació, control, qualitat i anàlisi de l'impacte de la formació en l'empresa. Auditories de formació. Suport a les estructures internes de formació. Assessorament en localització, recerca i gestió d'ajuts, subvencions i bonificacions per a la formació. Realització d'estudis i desenvolupament de tasques d'assessoria i consultoria en els diferents àmbits d'expertesa. Avaluació i acreditació de competències. Suport tècnic i metodològic a l'estructura i equip de formació intern de l'empresa*
 - *Programa i seminaris de desenvolupament personal i professional. Desenvolupament de programes que es caracteritzen per estimular el liderat, la innovació i formar a professionals amb un clara visió de futur i capacitat d'adaptació.*

- *Seminaris per a comandaments i nivell directiu en la línia de mantenir al dia l'actualització d'experiències i coneixements.*
- *Coaching i assessorament a professionals i directius.*
- *Disseny de trajectòries i carreres professionals a mida. Detecció de potencials.*
- *Possibilitat de crear i dissenyar itineraris curriculars, a fi de personalitzar i possibilitar la obtenció del títol de postgrau.*

✓ Ingressos derivats de la organització de Congressos

El **Centre Internacional de Congressos Catalunya Sud** és un projecte impulsat per la Universitat Rovira i Virgili i la Diputació de Tarragona, amb l'objectiu de contribuir al desenvolupament de Catalunya Sud com a regió del coneixement, mitjançant la promoció i organització de congressos d'àmbit nacional i internacional, vinculats a la producció científica i la innovació, en el marc del Campus d'Excel·lència Internacional Catalunya Sud (CEICS).

El CFP ofereix un servei integral per a l'organització de congressos als responsables del congrés que inclou:

- *Servei de planificació i assessorament*
- *Presentació de candidatures per acollir un congrés*
- *Comunicació i difusió*
- *Pressupost i gestió financera*
- *Lloc de celebració, actes paral·lels i suport durant el congrés*
- *Gestió dels participants*
- *Conferenciant, comitè científic i organització*
- *Suport en la gestió de la secretaria científica*
- *Aplicació pròpia de gestió de congressos*

✓ Ingressos per prestacions de serveis al CTTi

- *Contractes de R+D+i i Contractes d'assessorament i assistència tècnica*

La FURV té com un dels objectius específics, segons article 37 de L'Estatut de la URV i l'article 6 dels Estatuts fundacionals de la FURV, promoure i fomentar els contractes i convenis de

recerca, innovació i prestació de serveis entre el personal acadèmic, serveis, departaments, escoles i facultats, i entitats públiques o privades, o amb persones físiques.

L'article 37 de l'Estatut de la URV i el conveni subscrit entre la FURV i la URV l'11 de maig del 2000, estableix que la FURV és l'entitat encarregada per la URV per gestionar els contractes i convenis de recerca i desenvolupament, assessorament i prestació de serveis amb les empreses i entitats públiques i privades previstos a l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats, LOU (Llei 6/2001) de 21 de desembre modificada per la Llei 4/2007, de 12 d'abril), i la resta de legislació aplicable, i que el contracte signat es realitza a l'empara de l'article 83 de la LOU esmentat.

La Fundació URV dóna servei a més de 900 investigadors de la URV, agrupats en grups de recerca i diversos centres d'innovació dels Centres Tecnio d'ACC1Ó. Els serveis que ofereix són els següents:

- *Fomentar el desenvolupament i la transferència de tecnologia.*
- *Articular, coordinar i gestionar projectes.*
- *Donar suport en la preparació, presentació i tramitació de propostes.*
- *Prestar suport a l'investigador en la gestió administrativa dels projectes.*
 - *La FURV disposa d'un model de contractes de prestació de serveis. (Models de Contractes)*

La FURV disposa d'un catàleg de l'oferta científicotècnica de la URV. L'objectiu del catàleg, és disposar d'una eina que doni a conèixer tots els serveis que es poden obtenir dels grups de recerca, centres Tecnio i altres serveis de la URV, una empresa o administració, agrupats en 10 àrees de coneixement: (Dret, Economia, Empresa, Administració i Gestió, Enologia i Indústries Agroalimentàries, Llengües i Humanitats, Psicologia i Educació, Química, Enginyeria i Medi Ambient, Salut, Tecnologies de la Informació i la Comunicació, Territori i Turisme, Serveis Tècnics).

La Fundació URV és la Unitat de Valorització de la URV.

- *L'Àrea d'Emprenedoria dóna suport als emprenedors des de l'idea inicial de negoci fins a la creació de l'empresa i el seu seguiment.*
 - *Avalua la idoneïtat de la idea de negoci i la viabilitat del projecte empresarial.*

- *Assessora en la creació de l'empresa. En el cas de que es tracti d'una EBT a on hi participi la URV, assessora en la redacció dels contractes entre socis i del de transferència de tecnologia.*
 - *Assessora en la valorització de la tecnologia, si els resultats són susceptibles de ser protegits, ajuda a protegir-los a través de l'àrea de Propietat Industrial i Intel·lectual (en endavant, PI).*
 - *Assessora en la redacció del pla d'empresa si el projecte és viable a través de la Càtedra sobre el foment de l'emprenedoria i la creació d'empreses de la URV.*
 - *Assessora en el finançament públic i privat tant en la fase inicial com en la de creixement de l'EBT.*
- *L'àrea de la Propietat Industrial i Intel·lectual orienta vers l'explotació d'actius de la Propietat Intel·lectual i Industrial, adreçada als membres de la URV i a les Empreses.*
 - *Accions de sensibilització a la comunitat universitària.*
 - *Identificació d'oportunitats de patentabilitat en els grups de la URV.*
 - *Gestió i manteniment de les patents.*
 - *Explotació i llicència.*
 - *Activitats de formació.*

Una de les estratègies fonamentals de la política d'R+D de la URV és la transferència d'aquesta tecnologia als sectors socioeconòmics capaços d'explotar i comercialitzar el producte, contribuint així a la generació de riquesa.

La URV Emprèn integra tota l'activitat en matèria d'emprenedoria de la URV que fins ara duia a terme la Càtedra sobre el Foment de l'Emprenedoria i la Creació d'Empreses de la URV i el Centre de Transferència de Tecnologia i Innovació (CTTi) de la FURV, en un marc estructural únic (plataforma d'emprenedoria URV EMPRÈN, gestionada per la FURV). A l'igual que fins ara, URV EMPRÈN té la missió de posar en valor el coneixement que condueix a generar un major esperit emprenedor i a formar els emprenedors per tal d'assegurar la viabilitat dels seus projectes.

- *Vigilància Tecnològica*

La Fundació URV, com a contacte de la URV amb la Xarxa EEN, dóna suport a l'investigador en totes aquelles accions relacionades amb la xarxa, com poden ser:

- *Servei Europeu de Vigilància Tecnològica*
- *Servei de cerca activa d'ofertes i demandes tecnològiques. Permet accedir a la totalitat de la cartera tecnològica europea.*
- *Servei de promoció d'ofertes i demandes tecnològiques.*
- *Trobades d'intercanvi. Organització i/o participació en diferents trobades d'intercanvi tecnològic en el marc de fires industrials europees.*

✓ Ingressos derivats de contractes de patrocini, *Llei 34/1998, de 11 de novembre.*

Els contractes de Patrocini estan fora de l'àmbit de la Llei 49/2002. Consisteix en un acord formal, implica una prestació de serveix, on la FURV a canvi d'una contraprestació dinerària, es compromet a promocionar la imatge, el nom i tot allò que s'acordi de l'empresa atorgant en un projecte concret de la fundació. Es formalitzarà per escrit i mitjançant factura estarà subjecte a IVA.

El contracte de patrocini publicitari és aquell per el qual el patrocinat, a canvi d'una ajuda econòmica per a la realització de la seva activitat esportiva, benèfica, cultural, científica o d'un altre mena, es compromet a col·laborar en la publicitat del patrocinator.

Els contractes de patrocini publicitari tenen un marcat caràcter publicitari, ja que el seu objectiu és la consecució d'un determinat benefici comercial a través de la promoció publicitària dels seus productes i serveis de l'empresa que actua com a patrocinator.

El règim jurídic del patrocini publicitari es regula en la Llei General de Publicitat.

Respecte del conveni de col·laboració empresarial, el contracte de patrocini publicitari presenta determinades característiques comuns, però importants diferències com per exemple el subjecte beneficiari de l'aportació, les finalitats perseguides per l'acció de l'empresa, la naturalesa jurídica del contracte i, especialment en la figura impositiva del IVA, on el seu règim tributari és considerablement diferent.

- *Com l'objectiu principal de l'empresa és fer publicitat dels seus productes i serveis, junt al nom del patrocinator de l'esdeveniment, poden aparèixer referències expresses dels patrocinator o d'algun dels seus productes comercials.*
- *La raó de ser del patrocini publicitari és purament mercantil i consisteix en l'atorgament d'una determinada quantitat de diners a canvi de publicitat.*

- *El patrocini publicitari, amb caràcter general, constitueix un acte bilateral de caràcter onerós, en la mesura en que la prestació de cada una de les parts es causa per a la prestació de l'altre.*
- *El pagament d'un ajut no representa sinó el pagament d'un servei o el preu d'una activitat pròpia del patrocinat.*
- *El pagament d'aquesta aportació econòmica per part de l'empresa es concreta en el pagament de la publicitat rebuda per l'acció duta a terme, originant-se així el naixement d'una obligació per part del patrocinat consistent a transmetre el nom i productes del patrocinador associats al desenvolupament de l'activitat.*

En resum, el contracte de patrocini publicitari el patrocinador persegueix la obtenció d'un benefici empresarial consistent a difondre el seu nom comercial o els seus productes a través d'una publicitat lligada a la promoció d'una activitat d'interès general, o sigui, persegueix obtenir una rendibilitat a la inversió efectuada. En aquest cas, doncs, les aportacions rebudes per l'entitat no lucrativa mitjançant un contracte publicitari estan subjectes al IVA.

- *La FURV disposa d'un model de contractes (Model de Contracte de Patrocini).*

- ✓ Ingressos derivats d'encàrrecs de gestió de la URV a la FURV.

El reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, estableix en el seu article 4.n que queden exclosos de la llei "els negocis jurídics en virtut dels quals s'encarregui a una entitat que, conforme a allò assenyalat a l'article 24.6, tingui atribuïda la condició de mitjà propi, la realització d'una determinada prestació".

L'article 24.6 estableix que "els ens, organismes i entitats del sector públic, entre ells la FURV, poden ser considerats mitjans propis d'aquells poders adjudicadors per als quals realitzin la part essencial de l'activitat quan aquest tinguin sobre aquells un control anàleg al que poden exercir sobre els seus propis serveis, podran conferir-los encàrrecs de gestió que siguin d'execució obligatòria per a aquests d'acord amb instruccions fixades unilateralment per qui fa l'encàrrec i la retribució dels quals es fixi per referència a tarifes aprovades per l'entitat pública de la qual depenguin ".

La FURV reuneix els requisits per ser considerada mitjà propi de la URV atès que té un capital fundacional aportat íntegrament per la URV, atès a que està controlada per la mateixa URV, li rendeix comptes i realitza la majoria de la seva activitat, transferència de tecnologia i innovació i formació permanent, per a la URV.

La FURV té, d'acord amb l'article 36 dels seus estatuts, reconeguda la condició de " mitjà propi instrumental i servei tècnic de la URV " .

La URV va declarar i reconèixer a la FURV la condició de "mitjà propi instrumental i servei tècnic " de la URV en sessió de 19 d'abril de 2010.

La FURV rep encàrrecs de gestió per part de la URV.

- Gestió d'edificis propietat de la URV
 - Gestió econòmica i administrativa relacionada amb contractes signats per la URV amb administracions públiques
 - Altres encàrrecs, no definits.
- ✓ Rendiments d'activitats.

Rendiments obtinguts al CFP i CTTi, derivats d'activitats de formació i/o serveis prestats promoguts des del propi centre o encomanda des de la URV.

- ✓ Ingressos per la prestació de serveis a entitats de recerca vinculades a la URV.

Es volentat de la Universitat URV fomentar i desenvolupar canals que permetin millorar el coneixement i la comunicació i establir relacions entre la URV, les entitats de recerca i centres tecnològics en les quals la universitat hi participa, i l'entorn socioeconòmic. La FURV juntament amb la Universitat ha signat contractes amb ens vinculats a la URV per la gestió econòmica i financera, gestió de recursos humans, suport informàtic, gestió de la prevenció de riscos laborals, LOPD, i altres. En compensació dels serveis prestats a les entitats vinculades, aquestes abonaran un cànon del 6% d'acord amb la normativa de la URV.

➤ **Capítol IV, Transferències Corrents**

- ✓ Subvencions rebudes d'administracions públiques.

S'entén per subvenció, als efectes de la Llei 38/2003, qualsevol disposició dinerària realitzada per qualsevol dels subjectes que preveu l'article 3 d'aquesta Llei, a favor de persones públiques o privades, i que compleixi els requisits següents:

- *Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.*
- *Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que s'hagin establert.*

- *Amb caràcter general, les lleis i les bases reguladores de les subvencions o les resolucions de concessió, en cas de subvencions no concurrencials, imposen al beneficiari de les subvencions una sèrie d'obligacions, les més importants de les quals són: realitzar l'activitat o el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i justificar aquesta realització davant de l'òrgan concedent.*
 - *La FURV, tramita Ajuts i Subvencions.*
 - *Dona suport a la tramitació, execució i justificació dels ajuts.*
 - *Fa difusió de convocatòries d'ajuts i subvencions*

Les regles de funcionament dels ajuts obtinguts es regiran pel que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS), Real Decret 794/2010, de 16 de juny, pel que es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional, i normativa de desenvolupament.

✓ Aportació URV.

A càrrec del pressupost de la URV, la FURV equilibra el seu pressupost mitjançant l'aportació anual. Aquesta subvenció equival al dèficit que es pugui generar entre les despeses d'estructura i els ingressos propis obtinguts per la FURV.

No estan compreses en l'àmbit d'aplicació de Llei 38/2003, Llei de Subvencions, les aportacions dineràries entre l'Administració i els organismes i altres ens públics que en depenen, destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens en l'àmbit propi de les seves competències, cas en què és aplicable el que disposa de manera específica la seva normativa reguladora.

✓ Ingressos derivats de convenis de col·laboració empresarial, art 25 Llei 49/2002.

La FURV va comunicar a l'Administració Tributària, al inici de la seva activitat l'opció per l'aplicació del règim fiscal especial regulat al Títol II de la Llei 49/2002, de 23 de desembre, de règim fiscal de les entitats sense afany de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge.

Aquesta Llei, dictada arrel de l'article 149.1.14^a, té per objecte incentivar la col·laboració particular en la consecució de finalitats d'interès general, en atenció i reconeixement a la presència cada vegada més notable del sector privat en promoure actuacions caracteritzades per l'absència d'afany de lucre, i amb la finalitat única del interès general i públic.

S'entén per conveni de col·laboració empresarial en activitats d'interès general, als efectes de la Llei 49/2002, aquell per el qual les entitats a les que es refereix l'article 16, entitats beneficiaries del mecenatge, a canvi d'una ajuda econòmica per la realització de les activitats que efectuïn en compliment del objecte o finalitat específica de l'entitat, es comprometen per escrit a difondre, per qualsevol medi, la participació del col·laborador en aquestes activitats. La difusió de la participació del col·laborador en el marc dels convenis de col·laboració no constitueix una prestació de serveis. La difusió de la col·laboració únicament podrà ser efectuada per l'entitat beneficiaria del mecenatge.

Les quantitats satisfetes o despeses realitzades, tindran la consideració de despeses deduïbles per determinar la base imposable del IS de l'entitat col·laboradora o del IRNR dels contribuents que operin en territori espanyol mitjançant establiment permanent o en la determinació del rendiment net de l'activitat econòmica dels contribuents de l'IRPF acollits al regim de estimació directa. (article 26 de la Llei 49/2002).

Els arts. 25, 26 i 27 de la Llei 49/2002 recullen altres beneficis como són els relatius als Convenis de col·laboració empresarial, Despeses en activitats d'interès general i Programes de suport a esdeveniments d'interès públic excepcional.

Els convenis de col·laboració empresarial, per tal que no estiguin subjectes al IVA, és necessari que es compleixin els requisits establerts per l'article 25 de la Llei 49/2002,

- *Els beneficiaris de l'aportació econòmica prevista en el conveni ha de ser una entitat descrita a l'article 16 de la citada llei, com la FURV, entitats sense afany de lucre a les que sigui d'aplicació el règim fiscal prevista en el títol II de la llei 49/2002.*
- *L'ajuda econòmica rebuda ha d'anar destinada a la consecució de les seves finalitats d'interès general.*
- *L'entitat beneficiaria s'ha de comprometre per escrit a difondre, per qualsevol mitjà, la participació del col·laborador en aquestes activitats.*

De complir-se aquests requisits, s'entendrà que la difusió de la participació del col·laborador en el marc dels convenis de col·laboració no constituiran cap prestació de serveis i que, per tant, quedaran fora de l'àmbit de l'IVA.

- *La FURV disposa d'un model de convenis (Model de Conveni de Col·laboració Empresarial)*
- ✓ Ingressos derivats de donacions rebudes per a col·laborar en les finalitats de la fundació.

El règim fiscal de les donacions i aportacions estan regulades als articles 17 i següents de la Llei 49/2002.

- Els donatius, donacions i aportacions donen dret a deduccions si son irrevocables, pures i simples (article 618 i següents del codi civil).

- *La FURV disposa d'un model de certificats (Model de Certificat de Donacions)*

- ✓ Ingressos derivats de Convenis de Col·laboració.

Entenem per Conveni de Col·laboració, aquell que té per objecte regular la col·laboració entre la FURV i un altre entitat en una o varies matèries, així com el desenvolupament de programes i projectes considerats d'interès en benefici del fi comú de les parts signants, dintre del seu àmbit competencial i finalitat estatutària, com una unió d'esforços dels implicats per aconseguir una finalitat comuna. Sols una actuació conjunta de les parts signants per a la consecució de l'objecte, aliena a la idea d'intercanvi patrimonial, pot qualificar-se com a conveni de col·laboració.

Caldrà definir de forma clara al conveni, entre altres, l'objecte i detall de les activitats a realitzar, els àmbits de col·laboració, les obligacions de les parts i difusió de la col·laboració objecte del conveni.

Aquest convenis queden exclosos de l'àmbit de la Llei 30/2007 de Contractes del sector Públic, en virtut de l'article 4, apartat 1, sempre que cap de les parts sigui destinatària dels serveis descrits en l'apartat obligacions de les parts.

- *La FURV disposa d'un model de convenis (Model de Conveni de Col·laboració)*

- ✓ Ingressos per cànon retinguts a l'activitat.

- Segons la normativa de cànon de la URV, aprovada per Consell de Govern el 10 de juliol de 2003 (FOU 36): "A les activitats de transferència, formació permanent i prestació de serveis, s'estableix un cànon d'un 6 %. Aquest cost indirecte inclou la gestió tècnica, econòmica, acadèmica i administrativa i la coordinació de l'acció per mitjà d'un tècnic d'enllaç".
- D'acord amb l'article 55. del pressupost de la URV, Cànon institucional, la Universitat retindrà dels ingressos previstos a l'article 81 de la Llei orgànica d'universitats un cànon fix en concepte de costos indirectes, a més del costos directes originats en la gestió i realització del treball, segons els criteris que, a proposta del Consell de Govern, estableixi el Consell Social.
 - *La normativa de cànon de la URV, aprovada pel Consell de Govern de 10 de juliol de 2003, estableix els cànon que*

s'aplicaran fins al 2006. A l'any 2010 es prorroguen els de l'any anterior i es determina fins que canviï la normativa que són els següents:

▪ Gestió	Depart.	URV	TOTAL
6	4	9+1	20

- Als contractes de transferència, recerca es dividirà l'import facturat al client, (base de càlcul de les despeses del pressupost més els cànons) per 1 + 20%, i s'aplicarà per a cada unitat el percentatge descrit anteriorment.
- En el cas d'activitats encarregades per la pròpia URV a la FURV i que el beneficiari sigui la mateixa URV, el % de cànon es determinarà específicament d'acord amb les instruccions del vicerectorat corresponent i/o gerència de la URV.

➤ **Capítol V, Ingressos Patrimonials**

- ✓ La FURV obté ingressos financers dels excedents de tresoreria. Aquest ingressos corresponen a interessos de dipòsits a curt termini en entitats financeres amb total disponibilitat i sense cap risc i interessos de comptes corrents.
- ✓ Cessió d'espais, La FURV s'encarrega de la gestió dels espais (laboratoris, despatxos i aules) corresponents als edificis cedits per la URV (CTTi) i per l'ajuntament de Reus (Mas Miarnau). En aquests espais es desenvolupen activitats de transferència i de formació continuada d'acord amb els seus objectius fundacionals. La FURV aplica les tarifes de cessió d'espais aprovades pel seu patronat.
- ✓ També gestiona per encàrrec els ingressos derivats de la cessió d'espais d'altres edificis de la URV.

➤ **Capítol VII, Transferències de capital**

Ingressos per transferències i subvencions rebudes per la FURV sense contraprestació directa amb l'objectiu de finançar les inversions reals o financeres. S'imputen en funció de l'emissor de la transferència o subvenció.

Es considera subvenció quan l'aportació dinerària es destina a finançar operacions de l'ens receptor amb caràcter finalista, que responguin al foment d'una activitat pública o interès social o a la promoció d'una finalitat pública.

Es considera transferència quan l'aportació es destina a finançar globalment les operacions de l'ens receptor en l'àmbit propi de les seves competències i que, en principi, no estan afectades per una activitat o projecte específic.

ESTRUCTURA DE LES DESPESES

La FURV classifica la despesa del pressupost en:

➤ **Capítol I, Remuneracions de Personal**

- ✓ Sous i Salaris i quotes pagades a la seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal laboral fix i temporal contractat per la FURV.
- ✓ Sous i Salaris i Seguretat Social a càrrec de l'empresa del personal becari contractat per la FURV.
 - Beques de Projecte

Els models i normatives de beques aprovats pel patronat figuren a la pàgina web de la FURV, <http://www.fundacio.urv.cat/>

- ✓ Pagaments a Personal Docent Investigador, (en endavant PDI), en concepte de Direcció, Coordinació de projectes de R+D+i

Article 83 de la LOU, els grups d'investigació reconeguts per la Universitat, els departaments i els Instituts Universitaris d'Investigació, i el seu professorat a través dels mateixos o dels òrgans, centres, fundacions o estructures organitzatives similars de la Universitat, dedicats a la canalització de les iniciatives investigadores del professorat i a la transferència dels resultats de l'investigació, podran celebrar contractes amb persones, universitats o entitats públiques i privades per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per al desenvolupament de ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació.

Aquests pagaments únicament es faran efectius al PDI que participi en els projectes de R+D+i. La seva participació implicarà incorporar a la base de dades la vinculació de l'IP al projecte i la comunicació a la URV a efectes de rendiment de comptes, pacte de dedicació, i altres requeriments formulats des de la URV.

Donat que el personal investigador de la URV i altres entitats no es personal contractat per la Fundació i en la mesura que la FURV és una persona jurídica diferent de la pròpia Universitat, si la col·laboració en el projecte de recerca no implica una relació duradora i estable, sinó una relació ocasional en el temps el tractament a donar al personal investigador que col·labori en un projecte d'investigació és el de rendiment del treball sotmès al tipus de retenció fixe previst a l'article 80.1.4º Reglament IRPF, és a dir el tipus del 15% pel 2018.

Al import íntegre de la retribució s'aplicarà la retenció a efectes de l'IRPF que correspongui.

- ✓ Pagaments a persones derivats de la participació en cursos, conferències, col·loquis, seminaris i similars.

Aquest pagaments únicament es faran efectius a persones que hagin participat en una acció formativa, conferència, seminari, col·loqui promogut per la FURV i/o en la que participi la URV.

La participació implicarà incorporar a la base de dades la vinculació de l'IP i/o tercer a l'acció formativa i la comunicació a la URV a efectes de rendiment de comptes, pacte de dedicació, i altres requeriments formulats des de la URV.

Al import íntegre de la retribució s'aplicarà la retenció a efectes de l'IRPF que correspongui.

➤ **Capítol II, Despeses Corrents de Béns Corrents i Serveis**

Correspon als recursos destinats a atendre les despeses ordinàries de béns i serveis necessàries per a l'exercici directe de les activitats de la FURV d'acord amb el seu objectiu fundacional, sempre que no produeixin un increment del seu patrimoni, despesa no susceptible de ser amortitzada.

- ✓ Arrendaments d'Espais, Instal·lacions, Petit equipament Científic, Ofimàtic i altres necessaris per al desenvolupament de les activitats dels centres.
- ✓ Despeses de conservació i reparació d'instal·lacions tècniques, maquinària, mobiliari, equips i programes informàtics, aparells científics i altres necessaris per al desenvolupament de les activitats dels centres.
- ✓ Materials, Subministraments i altres
 - Material d'Oficina no inventariable
 - Publicacions i Revistes
 - Fotocòpies
 - Material Informàtic de consum no inventariable
 - Material fungible de laboratori
 - Telèfon
 - Correu, Missatgeria
 - Despeses de Transport i mantenició.
 - Primes d'Assegurances contractades per la FURV
 - Tributs
 - Despeses Diverses
 - Despeses de Representació institucional per atendre despeses d'actes, recepcions, dinars o sopars, obsequis, etc., sempre que siguin en benefici de la FURV. No podran abonar-se a càrrec d'aquest concepte retribucions en metàl·lic o espècie al personal de la FURV.

- Publicitat i Propaganda per atendre despeses de divulgació i informació de les activitats portades a terme pels centres en premsa, edició de fullets, reportatges fotogràfics, rètols, etc...
- Jurídics i Contenciosos, despeses produïdes per litigis, actuacions o procediments de que formi part la FURV.
- Conferències, Cursos, Seminaris, Jornades i Taules Rodones, despeses per atendre l'organització i realització d'actes promoguts per la FURV. Pot incloure despeses de lloguer de sales, servei de traducció, servei d'acolliment dels participants, menjar dels assistents, material i unitats didàctiques, etc.
- Altres
- Serveis realitzats per altres empreses i professionals
 - Seguretat i Vigilància
 - Estudis i Treballs professionals, Honoraris d'empreses i professionals Independents que hagin prestat a la FURV i que no impliquin plans especials d'inversions, (auditors, advocats, assessorament laboral, fiscal, patents, etc..)
 - Cursos organitzats per altres empreses, despeses que origina la matrícula o l'assistència a cursos i congressos.
 - Serveis Bancaris
 - Altres
- Formació, despeses de formació del PDI, personal contractat per la FURV i becaris contractats per la FURV. Aquestes despeses, en cada cas, es valorarà el tractament fiscal que correspongui d'acord amb la normativa de l'IRPF.
- ✓ Indemnització per prestació de serveis, per atendre el cost de les despeses efectuades pel personal de la FURV i el PDI que participa en projectes de transferència o en activitats de formació. Es classifiquen bàsicament en despeses de locomoció, viatges i dietes. Aquestes despeses, en cada cas, es valorarà el tractament fiscal que correspongui d'acord amb la normativa de l'IRPF i Societats. Aquestes despeses hauran d'estar degudament justificades, vinculades directament a una activitat promoguda per la FURV.

➤ **Capítol III, Despeses Financeres**

Càrrega financera per interessos de tota mena de deutes emesos, contrets i assumits per la FURV, tant en moneda nacional com en moneda estrangera, qualsevol que sigui la forma en què estan representats. També s'hi inclouen la part de les quotes periòdiques corresponents a despeses financeres de les operacions d'arrendament financer en què es prevegi exercir l'opció de compra, assimilant-se a la modalitat corresponent de préstec a llarg termini. A més, incorpora les despeses d'emissió, modificació i cancel·lació dels deutes anteriorment indicats.

- Interessos, interessos que resultin de les operacions d'endeutament que té subscrites la FURV o que pugui subscriure durant l'any.
- Interessos de demora i altres despeses financeres, altres despeses financeres no susceptibles d'incloure's en el concepte anterior (càrrecs diversos, diferències de canvi, etc.).

➤ **Capítol IV, Transferències Corrents**

Recull les transferències corrents que la FURV atorga per mitjà de convenis de col·laboració per al cofinançament de beques, , despeses de funcionament, organització i/o participació en cursos, seminaris, actes a entitats sense afany de lucre i amb una finalitat acord amb els objectius de la FURV i en benefici de la comunitat docent investigadora.

Transferències i ajuts concedits sense contraprestació directa per la FURV per finançar les operacions corrents dels perceptors.

Transferències corrents a famílies i entitats sense finalitat de lucre. Transferències corrents que la FURV fa a favor de persones físiques o persones jurídiques sense finalitat de lucre. Entre les persones jurídiques s'hi inclouen fundacions privades, col·legis professionals, institucions, associacions, entitats benèfiques o esportives i qualsevol altra entitat sense afany de lucre.

En aquest epígraf s'hi apleguen tota mena d'ajuts, auxilis, beques, donacions, premis literaris, artístics o científics. La despesa en beques recollida en aquest apartat és la que no comporta una obligació legal de subscriure un contracte laboral temporal. La despesa en beques que comporti aquesta obligació es recull en el capítol I.

➤ **Capítol VI, Inversions reals**

Despeses destinades a crear o adquirir béns de capital, i despeses destinades a adquirir béns de naturalesa inventariable necessari per al funcionament operatiu dels centres de la FURV, i pel desenvolupament dels projectes de R+D+i i activitats de formació.

S'hi inclouen les despeses d'establiment que no siguin separables de l'actiu immobilitzat objecte d'inversió o que estiguin directament relacionades amb la posada en funcionament d'aquest actiu. Aquestes despeses no es consignaran en una partida concreta sinó en la que

correspongui a l'actiu amb què estan vinculades. Les despeses d'establiment que no compleixin aquestes condicions tindran la consideració de despeses corrents en béns i serveis.

- ✓ Maquinària
- ✓ Mobiliari i Utillatge
- ✓ Equips i Programes Informàtics
- ✓ Altre equipament inventariable
- ✓ Altres

➤ **Capítol VII, Transferències de Capital**

Recull les transferències de capital que la FURV atorga per mitjà de convenis de col·laboració per al cofinançament d'equipaments i infraestructura a entitats sense afany de lucre i amb una finalitat acord amb les finalitats i objectius de la FURV i en benefici de la comunitat docent investigadora de la URV.

➤ **Capítol VIII, Actius financers**

Crèdits destinats a l'adquisició d'actius financers, que puguin ser representats en títols, valors, anotacions en compte, contractes de préstecs o qualsevol altre document que inicialment els reconegui. Inclou, també, els crèdits destinats a la constitució de dipòsits i fiances.

Adicionalment, recull les aportacions al compte de capital o fons patrimonial.

IV. BASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

Article 1. Naturalesa

El pressupost de la FURV constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que com a màxim pot reconèixer la FURV, i els drets que es preveuen realitzar durant l'exercici.

El pressupost de la FURV es presenta de forma equilibrada entre l'estat d'ingressos i despeses i és sotmès a la seva aprovació pel Patronat d'acord amb l'article 22, lletra C de la Llei 5/2001, de 2 de maig, de fundacions, l'article 322-1 de la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Article 2. Normativa

L'execució de la despesa a la FURV es gestiona d'acord amb aquestes Bases d'execució i

- ✓ **El que descriu el Protocol dels criteris d'imputació de la despesa a la FURV** aprovat pel patronat de la fundació amb data 3 de març de 2014.
- ✓ **S'ajustarà a la normativa legal aplicable a les fundacions del sector públic.**
 - Fiscal, (IVA, IRPF, IS, etc...)

La FURV està subjecta a l'IS d'acord a l'article 7,1,a del real decret legislatiu 4/2004 de 5 de març pel que s'aprova la Llei de l'IS. La FURV ha optat pel règim de les entitats parcialment exemptes a que es refereix l'article 9.2 de l'IS.

En concret l'execució de la despesa s'ajustarà al que estableix l'article 14.1,e, **no serà** despesa deduïble aquelles despeses dels projectes que no estiguin vinculades directament a la venda o prestació de serveis, ni aquelles que no estiguin correlacionades amb els ingressos de l'activitat. També tindrà en compte allò que disposen els articles 105 i 106 de la Llei General Tributària.

- Comptable, (PGC de Fundacions -Decret 259/2008, de 23 de desembre)
- Laboral/ Prevenció de Riscos Laborals.

La FURV es regeix, a més a més, de tota la normativa en matèria laboral aplicable pel que estableix el conveni d'oficines i despatxos, segons comunicat a la Seguretat Social, per a la contractació del seu personal i el que disposi el seu Patronat.

La FURV va aprovar en patronat les normatives de beques i actualitza cada any el seu preu.

- Llei de règim fiscal d'entitats sense ànim de lucre i dels incentius fiscals al mecenatge, (Llei 49/2002, de 23 de desembre)

Regula entre altres, el concepte d'entitat sense afany de lucre, el règim fiscal especial aplicable a les entitats sense afany de lucre, en concret la tributació d'aquestes entitats i la fiscalitat en matèria de tributs locals.

L'opció per aquest règim fiscal especial és voluntari, i el podran exercir entitats que complint certs requisits, optin per aquest règim i ho comuniquin a hisenda. L'exercici d'aquest règim implica que totes les rendes que s'obtinguin han de destinar-se obligatòriament a finalitats i activitats d'interès general d'acord amb les finalitats de la fundació.

- Llei de Fundacions, (Llei 5/2001, 2 de maig, de fundacions)

L'execució de la despesa s'ajustarà tenint en compte el que descriuen els articles 20,a,b i 21, en quant a obligacions i responsabilitat dels patrons, l'article 29,c referent a els indicadors de l'acompliment de les finalitats fundacionals descrits en la memòria i en especial l'article 33, aplicació obligatòria de les rendes i altres ingressos nets anuals a l'acompliment de les finalitats fundacionals o bé a incrementar-ne la dotació.

- Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, (Llei 4/2008, de 24 d'abril)

Al igual que al paràgraf anterior l'execució de la despesa s'ajustarà tenint en compte el que descriuen els articles 332-8, 332-11, 332-2, referent a exercici de les funcions de govern, responsabilitat, aplicació obligatòria.

- Llei de Contractes del Sector Públic, (RD 3/2011, de 14 de novembre, LCSP).

A partir de l'entrada en vigor de la Llei 30/07 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), i de conformitat amb l'article 3.f) de la mateixa, la Fundació (FURV) forma part del sector públic, essent considerada un poder adjudicador no administració pública. Aquesta condició subjectiva determina el règim d'aplicació parcial de la LCSP, a la fundació.

Atenent al nou marc normatiu, i a la naturalesa jurídica de l'entitat, la FURV ha adaptat els processos de contractació, per adequar-los a la llei, diferenciant, entre els contractes subjectes a regulació harmonitzada, dels contractes no subjectes a regulació harmonitzada:

Aquests contractes es regulen pel que disposa l'article 174 i concordants (37, 38 ...de la LCSP). Es regulen per a la seva adjudicació, per les normes d'adjudicació dels contractes de les administracions, i pels seus efectes i extinció per les normes del dret privat.

Els contractes per sota d'aquests imports, estaran subjectes a regulació no harmonitzada i, en conseqüència, la seva tramitació i adjudicació, es regirà per les Instruccions Internes de Contractació, (en endavant, IIC), aprovades pel Patronat de la FURV, i això d'acord amb el que s'estableix a l'article 175 de la LCSP, i articles concordants.

També s'han de considerar contractes no harmonitzats els altres tipus contractuals esmentats en l'article 13.2 de la LCSP.

El règim contractual de la fundació, com a poder adjudicador no administració pública, que es regula a les IIC, està caracteritzat per què:

- Els contractes que realitza la fundació, son contractes de dret privat, a l'empara de l'art 20 de la LCSP.
- Els procediments de contractació per la seva adjudicació són els que es determinen a les IIC. No obstant això, en quant als efectes i extinció dels contractes regulats a les IIC, es regiran exclusivament pel dret privat.

Per tant, les IIC tenen per objecte regular els procediments de contractació dels contractes d'obres, subministraments i serveis de les categories 1 a 16 del Annex II de la LCSP per sota dels imports abans esmentats, i dels restants contractes de serveis de l' Annex II (17 a 27), amb independència del seu import, amb la finalitat de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, i garantir que el contracte s'adjudica al candidat que presenti l'oferta econòmicament més avantatjosa.

Amb la finalitat de garantir el compliment d'aquests principis i, en particular, el principi de publicitat, es dona especial importància al Perfil de Contractant, (a la pàgina web de la fundació), en el qual s'hi inserirà informació relativa a les licitacions dels contractes que es regulen en les IIC, entenent-se complertes, amb aquesta difusió pública, les exigències derivades del principi de publicitat.

Serà d'aplicació en matèria de contractació la nova normativa que es desenvolupi a partir de la data d'aprovació d'aquest document, entre altres la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transfonen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Llei de Blanqueig de Capitals, (Llei 10/2010, de 28 d'abril)

La Llei 10/2010, de 28 d'abril, de prevenció del blanqueig de capitals i de finançament del terrorisme, té per objecte la protecció de la integritat del sistema financer i d'altres sectors d'activitat econòmica mitjançant l'establiment d'obligacions de prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme, per tant es dirigeix als subjectes obligats, que l'hauran de complir i, si escau, assumir-ne les conseqüències.

Les fundacions són subjectes obligats, dins el règim general.

- Llei de Subvencions, (Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions).

D'acord amb la Llei 38/2003, les subvencions que atorguin consorcis, mancomunitats o altres personificacions públiques creades per diverses administracions públiques o organismes o ens que en depenguin, i les subvencions que derivin de convenis formalitzats entre aquestes es regulen d'acord amb el que estableix el instrument jurídic de creació o el mateix conveni que, en tot cas, s'han d'ajustar a les disposicions que conté aquesta Llei.

L'execució de la despesa vinculada a un ajut o subvenció rebuda s'ajustarà al que s'estableixen els articles 29, 30 i 31 de la llei de subvencions, referents al procediment de gestió i justificació de la subvenció pública.

Els responsables de la gestió tècnica i econòmica vetllaran en l'execució de la despesa, amb el suport del investigador, per el compliment dels requisits descrit en la convocatòria publica resolta, i en entre altres garantiran

- Execució de la despesa dins dels terminis.
 - Execució de la despesa d'acord amb els criteris de "elegibilitat".
 - Pagaments de la despesa dins dels terminis establerts
 - Garantir el compliment dels requisits de publicitat de l'ajut
 - Vetllaran per a que la documentació suport garanteixi tots els requisits d'una auditoria i/o requeriment de l'òrgan finançador.
 - Tot allò que sigui necessari per garantir l'acompliment del drets i obligacions que fixi la convocatòria i la seva resolució.
- ✓ Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- La Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, va incorporar al nostre dret intern la Directiva 2000/35/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 29 de juny de 2000, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Cinc anys després de l'entrada en vigor de la Llei 3/2004 contra la morositat en les operacions comercials, aquesta legislació s'ha d'adaptar als canvis que s'han produït a l'entorn econòmic i s'ha modificat perquè sigui àmpliament aplicable, tant en l'àmbit de les empreses espanyoles, com en el del sector públic.
 - Aquesta Llei és aplicable a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials realitzades entre

empreses, o entre empreses i l'Administració, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, així com les realitzades entre els contractistes principals i els seus proveïdors i subcontractistes.

- Altres normes d'aplicació no descrites.
- ✓ **S'ajustarà al que regulin els seus estatuts**, aprovats pel patronat en data 4 de desembre de 2012.
- ✓ **S'ajustarà a altres normes que aprovi el seu Patronat.**
 - protocol de gestió econòmica de les accions formatives del CFP
 - Altres que pugui aprovar el Patronat.

Article 3. Estructura

L'estructura del Pressupost de la FURV la determinen la naturalesa econòmica dels ingressos i de les despeses, i les finalitats que es pretengui aconseguir, distribuïdes per capítols separant les operacions corrents, les de capital i les financeres.

Article 4. Finançament

L'estat d'ingressos agrupa els drets econòmics que finançaran l'activitat de la FURV i estan classificats de la manera següent:

1. Venda de béns i prestació de serveis a tercers (capítol III).
2. Transferències corrents i de capital (capítols IV i VII procedents de les administracions públiques i d'entitats públiques i privades).
3. Ingressos patrimonials corresponents a l'explotació ordinària del patrimoni (capítol V).
4. Actius financers (capítol VIII).

Article 5. Globalitat dels ingressos

Els ingressos de la FURV es destinen de forma global a satisfer el conjunt de les despeses, llevat dels casos que pel seu origen o per una resolució presa per l'òrgan competent quedin afectats total o parcialment per unes finalitats determinades.

Article 6. Limitació quantitativa i qualitativa dels crèdits

1. Els crèdits de despeses es destinen exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats al pressupost inicial aprovat o en les modificacions corresponents.
2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contraure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits incorporats a cada projecte.

Article 7. Competències

Poden autoritzar modificacions de crèdit per transferència:

Les directores de cada centre i el cap de gestió econòmica en cada un dels projectes gestionats.

Article 8. Modificacions de crèdits pressupostàries

Les modificacions de crèdit són alteracions en els crèdits aprovats inicialment

- ✓ Transferències de crèdit entre diversos capítols de l'estat de despeses: quan s'hagi de traslladar un crèdit pressupostari a un altre de diferent, fins i tot amb la creació de crèdits nous. Requerirà l'aprovació de la Direcció del centre en el cas de crèdits vinculats a ingressos d'activitat.
- ✓ Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdit com a conseqüència de l'aplicació d'altres recursos (romanents, ingressos més elevats) o per disminució d'un altre crèdit pressupostari. Requerirà l'aprovació de la Direcció del centre en el cas de crèdits vinculats a ingressos d'activitat.
- ✓ Generació de crèdit: quan es produeixen ingressos no previstos o superiors als inicialment pressupostats, obtinguts per aportacions o compromisos de tercers per finançar despeses, que per la seva naturalesa siguin necessaris per a l'acompliment de les finalitats de la FURV, s'incorporaran al pressupost i faran augmentar el crèdit pressupostari.
- ✓ Incorporació de romanents d'exercicis anteriors,: quan s'incorporin a l'exercici corrent romanents de crèdits de l'exercici anterior, aquests ingressos s'han d'aplicar al capítol de despesa corresponent, quan es tracti de recursos finalistes, o als que disposi l'òrgan competent.

Article 9. Procediment General

- ✓ Ingressos, la gestió dels ingressos està centralitzada en el SGE i és responsable de liquidar, recaptar i controlar els ingressos.
- ✓ Despeses, només es podran autoritzar despeses fins al límit de la consignació pressupostària de cada capítol.

El crèdit global de funcionament ordinari es reparteix entre els diferents projectes oberts d'acord amb el import contractat als projectes de transferència, encàrrecs de gestió, l'import dels ingressos reconeguts en accions formatives, i l'import aprovat pel patronat per accions estratègiques de la URV i els projectes vinculats a l'estructura tècnica de la FURV.

Article 10. Classificació i Codificació del ingressos i de les despeses

- ✓ Classificació per Activitat, segons si la despesa està vinculada a l'activitat dels centres o a l'estructura dels centres o una entitat o projecte vinculat a la URV gestionat per la FURV
 - Activitat CFP
 - Activitat CTTi
 - Estructura
 - Estructura CFP
 - Estructura CTTi
 - SGE
 - Unitat de Parcs Tecnològiques.
 - Altres Unitats
- ✓ Classificació Econòmica, segons la naturalesa econòmica, que agruparà l'ingrés o la despesa per capítols, separant les operacions corrents, les de capital i les financeres. Els capítols s'han de desglossar en articles i aquests, al seu torn, en conceptes, que es poden dividir en subconceptes.
- ✓ Classificació Orgànica, segons l'òrgan Gestor de la despesa. Totes les despeses estan vinculades a una unitat promotora que pertany a
 - Un Departament
 - Una Facultat
 - Un Servei o Unitat de la URV o la FURV.

Article 11. Retenció de Crèdit.

- ✓ Acte pel qual s'afecta totalment o parcialment el crèdit disponible d'una partida pressupostària, encara que no se'n conegui la destinació final, per a la qual es vol assegurar crèdit pressupostari. L'objecte pot ser:
 - La realització d'una despesa per a la qual es vol assegurar crèdit pressupostari.
 - La realització d'una transferència de crèdit.
 - Reserva vinculada a una possible contingència futura no meritada però segura.

- Reserva vinculada a un possible risc d'insolvència
- Reserva vinculada a cobrir saldos negatius d'altres projectes.

La reserva de crèdit es podrà constituir a petició del propi investigador o responsable del projecte o per indicació del SGE si aquest ho considerés pertinent.

Article 12. Existència i adequació de consignació pressupostària

- ✓ El SGE vetllarà perquè no s'ultrapassin els límits dels crèdits disponibles a cada partida del pressupost i per adequar l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i objecte de l'expedient de despesa.
- ✓ El SGE pot autoritzar a ultrapassar els crèdits pressupostaris a nivell d'article sempre que no es superi l'import del crèdit a nivell de capítol.

Article 12. Fases de la Gestió de la despesa

- ✓ Disposició, és l'acte pel qual s'acorda o es concreta, la realització d'obres, serveis o subministraments, amb designació expressa de qui hagi de prestar-los. Significa la fase final de compromís davant de tercers. Amb la disposició queda formalitzada la reserva de crèdit per un import i condicions exactament determinats.
- ✓ Autorització al SGE, el responsable d'un projecte podrà autoritzar la imputació al SGE d'una despesa degudament suportada mitjançant factura o document substitutiu legalment admès, i la documentació suport requerida d'acord amb el protocol d'imputació de la despesa si s'escau.
 - *Annex II (Contingut de la Factura)*
- ✓ Reconeixement de la obligació, és l'acte pel qual s'accepta un certificat, una minuta o una factura, i n'és, per tant, exigible el pagament a la FURV, perquè ha estat acreditada satisfactòriament la prestació d'un servei, obra o subministrament objecte de la disposició.
 - El reconeixement de l'obligació comporta automàticament i simultàniament l'ordre de pagament en els terminis establerts amb caràcter general.
 - El SGE vetllarà per a que la despesa objecte de reconeixement a la comptabilitat de la FURV estigui degudament suportada, s'ajusti a la disponibilitat pressupostària, estigui directament vinculada a l'activitat del projecte, sigui necessària per a l'assoliment dels ingressos del projecte i s'ajusti a les finalitats fundacionals d'acord amb els seus estatuts i el protocol d'imputació de les despeses.

- ✓ Pagament, s'entén per pagament ordenat l'operació per la qual el SGE expedeix, en relació amb una obligació concreta, l'ordre de pagament contra la tresoreria de la FURV.
 - El SGE de la FURV vetllarà per pagar les obligacions reconegudes en la seva comptabilitat d'acord amb el que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i següents, per la que es fixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
 - El procediment de pagament general de la FURV és transferència bancària, les excepcions a aquesta modalitat han de ser autoritzades pel cap del SGE.
 - Dia fix de pagament, dia 30 de cada mes, (dia 28, mes de febrer).

Article 13. Proposta de despesa.

- ✓ Les propostes de despeses es tramitaran d'acord amb aquestes bases d'execució, pel protocol d'imputació de despeses aprovat pel patronat de la FURV en data 12 de maig de 2014 i les IIC aprovades pel Patronat.
 - En els contractes onerosos regulats per la Llei de contractes del sector públic, el procediment, segons el valor estimat del contracte definit en l'article 76 de la mateixa llei, serà el següent:
 - Contractes menors, Article 51.IIC, Quan l'import del contracte d'obra, subministrament i servei no sigui superior a 18.000 euros i la durada del contracte no excedeixi d'un any, es podrà realitzar un contracte menor, es tramitaran a través del SGE i es requerirà factura o document substitutiu legalment admès; en el contracte menor d'obres és necessari el pressupost de les obres. La factura haurà de contenir les dades i requisits establerts en el RD 1496/2003, de 28 de novembre modificat pel RD 87/2005, pel qual es regulen les obligacions de facturació i es modifica el Reglament de l'IVA.

Els contractes menors no poden ser objecte de pròrroga.

Es poden adjudicar directament a qualsevol empresa amb capacitat d'obrar que disposi de l'habilitació professional necessària per fer la prestació.
 - Resta de contractes: es tramitaran a través de l'Oficina de Contractació i Compres, d'acord les IIC aprovades pel patronat.

Els procediments de compra s'ajustaran en el moment en que entri en vigor, allò que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell, 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Aquesta Llei entrarà en vigor el dia 9 de març de 2018

- En les propostes de despeses per a la contractació de personal i becaris es tramitaran mitjançant el departament de RRHH d'acord amb la normativa legal aplicable en l'àmbit laboral i l'aprovada pel seu patronat.

Les factures es poden substituir per factures simplificades (talonaris o tiquets expedits per màquines registradores) quan l'import no superi els 400,00 euros i han d'anar acompanyades, segons la despesa que es justifiqui, d'una liquidació de despesa. Les factures simplificades han de contenir, com a mínim, la data d'expedició, el número d'identificació fiscal, nom i cognoms, raó social de l'expedidor, identificació del tipus de béns entregats o serveis prestats, quota tributària i tipus impositiu i, opcionalment, l'expressió "IVA inclòs".

Article 14. Bestretes

- ✓ El personal contractat de la FURV podrà sol·licitar bestretes a compte de la nòmina. La quantia màxima serà la que determini el conveni d'oficines i despatxos. Requerirà del vist i plau del investigador responsable, director/a de centre i la autorització del cap del SGE.

Article 15. Fase de la gestió dels Ingressos

- ✓ Crèdit d'ingrés pressupostat
 - Activitat del CFP, el procediment general consistirà en l'elaboració d'un pressupost d'ingressos entre la directora del centre i el responsable de l'acció formativa. Aquest pressupost podrà ser objecte de modificació a mida que es conegui el nombre definitiu de matrícules acceptades i/o altres ingressos.
 - Activitat del CTTi, el procediment general consistirà en fixar el crèdit disponible d'acord amb el import que figuri en el contracte de R+D+i. Aquest podrà ser modificat en funció de les negociacions, i/o canvis que es produeixin en el contracte i/o desenvolupament del projecte.

El procediment de disposició del crèdit ve descrit a l'apartat de "comentaris a les bases d'execució de la despesa"

- ✓ Reconeixement del Dret o Liquidació del ingrés

- Activitat del CFP, el procediment general serà reconèixer el dret a mida que es verifiqui el cobrament parcial o total de la matrícula de l'alumne. Si es tracta d'una empresa, tindrà lloc quan hagi una evidència que l'empresa es fa càrrec del cost de la matrícula d'un o varis alumnes
 - Activitat del CTTi, el procediment general serà reconèixer el dret d'acord amb el termes del redactat del contracte de R+D+i i en funció de les negociacions, incerteses i/o avanços que es produeixin en el desenvolupament del projecte. La emissió de la factura determinarà el crèdit disponible d'acord amb el descrit a l'apartat de " comentaris a les bases d'execució de la despesa "
- ✓ Cobrament o Recaptació del dret
- Activitat del CFP, el procediment general serà reconèixer el cobrament a mida que es verifiqui el cobrament de la matrícula o servei en el compte corrent de la FURV, parcial o total de l'efecte/rebut reconegut.
 - Activitat del CTTi, el procediment general serà reconèixer el cobrament a mida que es verifiqui el cobrament, en el compte corrent de la FURV, parcial o total del efecte/rebut reconegut.

Article 16. Tipus d'ingrés.

- Ordinari: previst en l'estat d'ingressos del Pressupost.
- Extraordinaris: més ingressos dels previstos inicialment, segons l'article 8.

Article 35. Increment de partides de despesa per ingressos extraordinaris, suplementos i ampliacions.

- És requisit indispensable per ampliar una partida de despesa que s'hagi pogut liquidar l'ingrés. Requerirà l'autorització del director/a de cada centre i/o cap de SGE.
- Si l'ingrés té com a origen una dotació d'un ens públic, comunitari, estatal, autonòmic o local, cal tenir la notificació oficial de la concessió.

Article 16. Procediment de la Gestió de la tresoreria

- ✓ El SGE ha de vetllar per la gestió dels fons líquids, la custòdia de valors, la gestió de cobraments i pagaments, i el control, la custòdia de valors, la supervisió i el seguiment de comptes bancaris, pòlisses de tresoreria i crèdits a curt i llarg termini.

- Els centres no poden fer ingressos en caixa, per la qual cosa tots els ingressos en metàl·lic que s'hagin d'efectuar es faran directament en el compte corrent de la FURV.
- El SGE de la FURV establirà els terminis de pagament per a cadascun dels tipus de creditor. Cap persona responsable d'un programa, projecte o sector pressupostari està facultada per acceptar o comprometre condicions, procediments o terminis de pagament diferents dels que ja té establerts la FURV. Aquest pagaments s'ajustaran al que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol de pagaments.
- Els tipus de creditors tenen la consideració següent:
 - Preferents:
 - Retribucions corresponents a Contractes Laborals.
 - Retribucions corresponents a Credencials de Becaris
 - Retribucions salarials a PDI i personal extern que presta serveis de la FURV en concepte de docència o participació en projecte de R+D+i i que no corresponguin a Direcció i/o Coordinació.
 - Delegació d'Hisenda, Tresoreria de la Seguretat Social i altres i proveïdors en general.
 - Ordinaris
 - Pagaments a Proveïdors
 - Justificants de Despeses i Liquidació de viatges.
 - Pagaments en concepte de Direcció i Coordinació de cursos i/o contractes de R+D+i

Els pagaments en concepte de direcció i/o coordinació quedaran retinguts si no hi ha disponibilitat pressupostaria per a fer front a la resta de pagaments.

Article 17. Venciments de Pagaments

La FURV té com a dia fixe de pagament, el dia 30 de cada mes, excepte el mes de febrer, dia 28.

La FURV fixarà el pagament de les seves obligacions d'acord amb el que disposa la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que es fixen les mesures de lluita contra la morositat en operacions comercials.

Article 18. Realització de pagaments

- ✓ El SGE ha d'elaborar les propostes de pagament (P) sobre la base dels documents comptables generats, un cop verificada la documentació i el contingut d'acord amb les dates de venciment.

Article 19. Modalitats de pagament

- ✓ S'estableixen les modalitats de pagament següents:
 - Modalitat Ordinària
 - Transferència bancària individual i/o Remesa Bancària: Per a pagaments en euros i en moneda estrangera.
 - Modalitat Extraordinària
 - Xec bancari
 - Metà·lic
 - Formalització: per regularització comptable d'operacions de tresoreria ja realitzades
 - Visa i altres formes de pagament electrònic.
 - Altres

El cap del SGE autoritzarà, si s'escau, els pagaments amb modalitat Extraordinària.

Article 20. Aprovació del pagament

- ✓ L'aprovació definitiva del pagament (P), sobre la base de les propostes elaborades pel SGE, correspon al cap del SGE.

Article 21. Despeses finançades amb ingressos finalistes o de caràcter específic

- ✓ Sobre la base de la documentació comptable emesa pels organismes públics atorgants dels ajuts i subvencions, el SGE ha d'habilitar els crèdits necessaris per al desenvolupament dels projectes de R+D+i o Formació i d'altres activitats de recerca o relacionades amb la docència.
- ✓ Els expedients de despesa dels programes o projectes que tenen finançament específic no es poden utilitzar fins que s'hagin confirmat els recursos realment disponibles, encara que s'hagin aprovat amb el pressupost.
- ✓ El SGE assigna, per a cada projecte o activitat, un codi per diferenciar-lo. Aquest codi ha de figurar en la documentació comptable a efecte d'aplicació pressupostària.

- ✓ Qualsevol modificació en les condicions inicials de concessió requerirà l'autorització prèvia de l'òrgan atorgant, quan ho estableixin les bases reguladores de la convocatòria.
- ✓ Les despeses es gestionen amb els procediments descrits en aquestes bases d'execució.
- ✓ Els pagaments es gestionen amb els procediments descrits en aquestes bases d'execució.

Article 22. Participació en societats o entitats

- ✓ La participació de la FURV en societats, entitats o organismes de caràcter civil o mercantil, amb afany de lucre o sense, que suposi per a la FURV delegacions o drets de caràcter econòmic permanent o bé altres compromisos, ha de ser autoritzada pel Patronat d'acord el que estableix l'article 17 dels seus estatuts, el qual ha d'aprovar també les condicions de la participació.

Article 23. Cànon institucional

La FURV retindrà dels ingressos previstos a l'article 81 de la Llei orgànica d'universitats un cànon fix en concepte de costos indirectes, a més dels costos directes originats en la gestió i realització del treball, segons els criteris que, a proposta del Consell de Govern, estableixi el Consell Social de la URV.

- Els cànon retinguts s'aplicaran d'acord amb la normativa de cànon de la URV, aprovada pel Consell de Govern de 10 de juliol de 2003, estableix els cànon que s'aplicaran fins al 2006. A l'any 2016 es prorroga l'annualitat 2006 de la Normativa de cànon anterior, i són els següents:

Activitat	Cànon de Gestió	Cànon URV	Cànon Unitat Promotora	Cànon Solidària	Total Cànon
Transferència	6,00%	9,00%	4,00%	1,00%	20,00%
Formació Permanent	6,00%	9,00%	4,00%	1,00%	20,00%

- Als contractes de transferència, recerca es dividirà l'import facturat al client, (base de càlcul de les despeses del pressupost més els cànon) per 1 + 20%, i s'aplicarà per a cada unitat el percentatge descrit anteriorment.
- La FURV comunicarà al Servei de Gestió de Recursos Econòmics de la URV els canons retinguts a favor de cada

unitat beneficiària, al tancament comptable de la FURV, durant el primer trimestre de l'exercici següent.

- La FURV ingressarà al tancament els canons retinguts i la URV els distribuirà internament a cada orgànica en la comptabilitat de la URV.
- Pel que fa a les subvencions i ajuts amb finançament extern, (Estat, Generalitat, UE, organismes autònoms, altres), els cànon a retindre per la FURV vindran determinats per l'organisme que atorga la subvenció.
- El cànon institucional de la URV en els contractes de transferència, la gestió dels quals s'encarregui íntegrament a la FURV mitjançant un encàrrec de gestió, s'aplicarà a la FURV.
- Per a accions encarregades per la URV a la FURV, on el beneficiari i promotor sigui la pròpia URV, el % de cànon es determinarà específicament d'acord amb les instruccions del vicerektorat corresponent i/o gerència de la URV

Article 24. Despeses amb abast plurianual

- ✓ Els compromisos de despeses solament poden tenir la vigència de l'exercici present. No obstant això, es poden adquirir compromisos de despeses d'exercicis posteriors sempre que s'ajustin a la legislació vigent.
- ✓ Només poden adquirir-se compromisos de despesa que s'hagin d'executar en exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzin, en els supòsits següents:
 - Inversions reals i transferències de capital.
 - Transferències corrents derivades de convenis que emparin actuacions d'abast pluriennal.
 - Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de contractes del sector públic, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
 - Arrendaments de béns immobles per ser utilitzats per la FURV.
 - Càrregues financeres derivades de l'endeutament de la FURV.
 - Actius financers.

- ✓ Tots els compromisos de despeses amb càrrec a pressupostos futurs resten condicionats a les disponibilitats pressupostàries dels exercicis afectats.
- ✓ L'òrgan competent per aprovar les despeses amb abast plurianual és el SGE a proposta de la direcció dels centres.

Article 25. Tarifes prestació de Serveis o per us d'instal·lacions

El patronat de la FURV estableix les tarifes de cessió d'espais i serveis del CFP i del CTTi a petició dels directors/es dels centres. Amb el pressupost de cada any, i com a punt diferenciat, s'han d'aprovar les tarifes de cada servei, que tenen la mateixa vigència que el pressupost.

Si al començament de l'any natural o està aprovat el nou pressupost, queden prorrogades les tarifes de l'exercici anterior.

Article 26. Terminis Liquidació i tancament del pressupost.

- ✓ El compte definitiu de l'exercici econòmic es tanca el 31 de desembre; per tant, en cap cas no es poden reconèixer obligacions de despesa amb referència posterior.
- ✓ Totes les operacions enregistrades des de l'1 de gener fins al 31 de desembre s'han de comprendre en un sol compte tancat en l'esmentada data, que constitueix el compte definitiu de liquidació del Pressupost d'ingressos i de despeses.
- ✓ Els expedients d'autorització i disposició de despeses es poden tramitar fins al 15 de desembre a fi que es puguin dur a terme abans del 31 de desembre les fases d'autorització, disposició i de reconeixement de l'obligació.

Article 27. Procediment Liquidació i Tancament del pressupost

- ✓ El SGE admet, a fi que siguin comptabilitzats, els expedients ADO amb les factures o documents acreditatius de pagament fins al 31 de desembre.
- ✓ Els romanents obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior es poden incorporar, afegits a l'exercici en curs, als mateixos crèdits on es van generar. Aquests romanents es poden incorporar de manera automàtica amb les limitacions següents:
 - Cas que una unitat promotora tingui algun projecte amb saldo negatiu, (l'import de les obligacions reconegudes és superior als drets reconeguts), caldrà cobrir la diferència negativa d'aquest projecte abans d'incorporar cap romanent al crèdit en el nou exercici.

- Cas que una unitat promotora tingui algun projecte amb algun compromís conegut i encara no reconegut, caldrà generar la reserva de crèdit que cobreixi aquesta despesa abans d'incorporar cap romanent al crèdit en el nou exercici.
- Cas que una unitat promotora tingui algun projecte amb algun dret reconegut de cobrament dubtós, caldrà generar la provisió del crèdit dubtós abans d'incorporar cap romanent al crèdit en el nou exercici.
- Quan corresponguin a crèdits, tant d'operacions de capital com corrent, que emparin reserves de crèdit i AD aprovades en la part que no s'hagi reconegut l'obligació. Aquests romanents corresponen a un compromís de despesa ja formalitzat que no s'ha pogut complir durant l'exercici per motius no econòmics, compromís que es manté per a l'exercici següent.
- Quan corresponguin a crèdits de despesa (activitats determinades, inversions o projectes finançats amb ingressos específics), que no s'han utilitzat per a la finalitat prevista durant l'exercici que ha finalitzat.
- Quan derivin de crèdits d'operacions de capital relatius a programes d'inversions, la realització dels quals no s'hagi pogut fer durant l'exercici i que convé destinar a la mateixa finalitat en l'exercici següent.
- Quan es tracti de crèdits de finançament genèric, en la part que hagin estat destinats per la furv a la realització de determinades actuacions, quan aquestes no s'hagin pogut executar durant l'exercici que finalitza i, a criteri del SGE, convingui que es puguin realitzar en l'exercici següent.
- Els crèdits corresponents a subvencions finalistes s'incorporaran al pressupost de despeses de l'any següent com a romanents específics en la quantia no disposada en realitzar el tancament de l'exercici, si la convocatòria pública admet l'execució en data posterior al tancament del pressupost corrent.
- Romanents especials.
 - El patronat de la FURV, en sessió de 14 de juny de 2012, va aprovar el protocol de Gestió Econòmica de les accions formatives on es regula, entre altres, el tancament d'accions formatives i els seus romanents. Vençuda la data de finalització prevista a la memòria, es procedirà al tancament econòmic del projecte, prèvia

autorització del responsable acadèmic. Cobrades totes les matricules, aportacions etc.. previstes, pagada tota la despesa necessària, pot ser que el programa tingui romanent. Entendrem com a romanent el superàvit generat com a conseqüència de la diferència entre els ingressos reals i la despesa executada, degut a un número de matrícules superior a les necessàries per suportar les despeses del curs, o pel marge d'actuació que es deixa a les partides de despesa per possibles desviacions.

- El romanent al tancament del curs 2013-2014 i successius es distribuirà de la següent manera:
 - 60% per la Unitat Promotora (Facultat, Departament..). El romanent per la Unitat Promotora es traspasarà a un projecte de romanents específic de la Unitat per poder ser aplicat, a proposta del responsable acadèmic:
 - Per desenvolupar edicions posteriors
 - Per compra de material didàctic o inventariable necessari
 - Per formació
 - Altres relacionats amb els fins de la URV

Transcorreguts Dos exercicis, els romanents no executats s'incorporaran al pressupost del CFP.

- 25% per creació d'un programa de beques amb la finalitat d'incrementar la captació d'estudiants.
- 15% destinats al Centre de Formació Permanent per cobrir necessitats de caràcter comú als cursos i postgraus amb un impacte global a tots ells, com:

- Promoció, màrqueting i captació d'alumnes.
- Recursos tecnològics: Recursos TIC, virtualització de continguts, guies.
- Gestió de la qualitat: acreditacions, certificacions i millora dels programes.
- Projectes amb risc però que aporten innovació.
- Projectes amb interès social i poc suport econòmic.
- Noves propostes que requereixen un impuls inicial.

Es prioritzarà destinar els recursos a reedicions de programes ja iniciats que responguin a línies d'interès estratègic per a la universitat i requereixin d'impuls econòmic addicional.

La millor gestió dels romanents permetrà iniciar edicions que s'anul·len en molts casos perquè manquen ingressos i el pressupost és deficitari. Les conseqüències d'anul·lar un postgrau generen una merma en la credibilitat de la Institució i uns costos de gestió que no es recuperen.

- Correspon al cap del SGE valorar en cada cas la idoneïtat d'incorporar els romanents obtinguts en la liquidació de l'exercici anterior.
- En matèria de romanents, si s'escau, s'atendrà a la normativa que aprovi el patronat de la FURV.

Article 28. Aprovació de la incorporació de romanents

- ✓ El patronat de la FURV aprovarà la incorporació de romanents a l'exercici 2018 d'acord amb la liquidació presentada pel SGE.

Article 29. Límit de rendiment de comptes

- ✓ Totes les unitats promotores abans de 31 de desembre han de retre davant del SGE els comptes de totes les despeses que s'han de justificar i bestretes, amb els comprovants corresponents.

Article 30. Memòria Econòmica

- ✓ El SGE elaborarà anualment
 - Liquidació del pressupost de l'exercici corrent (màxim 6 mesos després de la data de tancament).
 - Pressupost de l'exercici següent , (1 mes abans del inici de l'exercici).
 - Formulació dels comptes anuals auditats, (màxim 6 mesos després de la data de tancament).

Article 31. Arqueig

- ✓ Ordinàriament, l'últim dia de cada trimestre, i de manera extraordinària quan el Cap del SGE ho sol·liciti, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix a comprovar de l'existència en metàl·lic i en valors.
- ✓ Aquesta verificació engloba dos aspectes:
 - Comptable: es confronten els saldos acumulats de cobrament i de pagament efectuats durant l'exercici.
 - Real: es comproven els saldos comptables indicats en el paràgraf anterior amb l'existència efectiva a caixa, s'annexarà obligatòriament els detall de l'arqueig indicant la data de l'arqueig.

Article 32. Conciliació

- ✓ Consisteix en l'explicació i justificació de les diferències que presenten els saldos comptables i els reals.
 - A aquest efecte s'ha de partir del saldo que figura a l'extracte emès per les entitats bancàries, que es pot modificar, si escau, mitjançant les operacions següents de manera enunciativa:
 - Ingressos comptabilitzats per la FURV i no enregistrats per l'entitat bancària.
 - Pagaments comptabilitzats per la FURV i no enregistrats per l'entitat bancària.
 - Abonaments enregistrats pel banc i no comptabilitzats per la FURV.
 - Càrrecs enregistrats pel banc i no comptabilitzats per la FURV.
 - Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes les diferències.

Article 33. Pròrroga del pressupost

- ✓ Si el dia 1 de gener de 2018, per qualsevol motiu, no està aprovat el Pressupost 2018, es considerarà automàticament prorrogat el de l'any anterior, pel que fa referència al pressupost assignat a l'estructura de la FURV, accions estratègiques de la URV i Direcció dels Parcs.
- ✓ Per a la resta de projectes, no vinculats a l'estructura de la FURV, s'atendrà al que disposa el punt 2 de l'apartat “ **Procediment Liquidació i Tancament del pressupost** ”.

Article 34. Control intern

- ✓ El SGE vetllarà per la correcta aplicació dels crèdits assignats a cada centre de cost, unitat promotora del projecte de R+D+i i/o acció formativa, i en controlarà la gestió.

Article 35. Vigència

- ✓ La vigència d'execució d'aquestes bases és la mateixa que la del pressupost, inclosa la pròrroga.

V. COMENTARIS A LES BASES D'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

La FURV ha desenvolupat un aplicatiu web que garanteix a l'investigador tota la informació econòmica degudament detallada per ingressos i despeses, la possibilitat de gestionar i executar la despesa d'acord amb les bases d'execució del pressupost. Aquesta gestió es realitza per projecte individualitzat a fi i efecte de poder identificar amb el màxim detall els drets i obligacions reconeguts, cobrats i pagats i pendents de cobrament i pagament. L'execució de la despesa cal que s'ajusti a la normativa legal, estatuts de la FURV, bases d'execució d'aquest pressupost i la que aprovi el Patronat.

Cada acció de R+D+i o de formació s'implementa mitjançant un projecte amb una codificació única. L'accés a la informació econòmica del projecte es limita al investigador principal amb un codi d'accés personalitzat. Aquest investigador o persona/es en qui delegui hauran de complir en l'execució de la despesa les bases d'execució del pressupost. Amb la seva gestió autoritzaran al SGE imputar cada despesa en un projecte concret. En cap cas l'investigador o responsable del projecte adquirirà compromisos de despesa ni obligacions per una quantia superior a l'import del crèdit pressupostat o real si fos superior aquest últim.

El SGE com a òrgan de responsable de la gestió econòmica de la FURV

- Vetllarà pel compliment de la normativa legal i allò que el patronat aprovi en relació a l'execució de la despesa.
- Establirà controls en la gestió de projectes per a garantir conjuntament
 - ✓ No limitar la capacitat operativa i el servei a l'investigador.
 - ✓ Minimitzar el risc davant possibles insolvències de clients.
 - ✓ Evitar projectes amb dèficit o saldo negatiu.
- Correspon al Cap del SGE executar en cada cas les restriccions o limitacions que consideri oportunes per tal de garantir el compliment de la normativa legal i garantir la solvència econòmica de cada activitat de R+D+i o de formació.
- Davant qualsevol possible divergència de criteri entre el Cap del SGE i la unitat promotora responsable de l'activitat de R+D+i o de Formació, s'actuarà d'acord allò que disposi el protocol de criteris d'imputació de la despesa aprovat pel patronat de la FURV i aquestes bases d'execució.
- Tal com es va informar davant del Patronat, sessió de 9 d'abril, la FURV incorpora un sistema de control del risc d'insolvències establint restriccions en la disponibilitat de recursos econòmics. Aquest controls es fixen atenent a la tipologia i estat del projecte,
 - ✓ Correlació entre la despesa i la corrent de cobraments
 - Aquesta no ha d'afectar a la despesa de personal.

- Limitar la disponibilitat de recursos per a garantir els objectius detallats anteriorment.
 - 20% del crèdit disponible, (no afecta a despesa de personal), a la despesa de bens i serveis en projectes actius. “ Estat OBERT “, **OB.**
 - 100% del crèdit disponible per a Ajuts amb resolució de l'òrgan finançador i d'acord amb el que fixin las bases de la convocatòria.
 - Import líquid, (saldo), per a projectes finalitzats, vençuts, o fora de termini d'acord amb el contracte i/o dates de l'acció formativa. “ Estat FORA DE TERMINI “, **FT** – “ Estat VENÇUT “, **VE.**
 - Import líquid, (saldo), per a projectes de romanents i UOC
 - Fixar reserves de crèdit en cas de compromisos futurs adquirits i pendents de meritjar.
 - Indemnitzacions al personal en cas de finalització de contracte.
 - Garanties davant organismes finançadors
 - Possibles riscos d'insolvència
 - Altres no descrites anteriorment
- ✓ Facilitar la gestió de projectes als investigadors
 - Tancament de projectes ja vençuts acumulant el saldo excedent en un projecte únic de lliure disposició d'acord amb les finalitats fundacionals i protocol d'imputació de la despesa.
 - En cas que un investigador tingui projectes amb saldo negatiu o pugui haver risc d'insolvència, es portaran a terme els traspassos o reserves de crèdit necessàries per a garantir i/o limitar el risc d'insolvència d'un o la totalitat dels seus projectes. Correspon al Cap del SGE implementar aquests transvasaments.
- ✓ Gestió de projectes conjunta
 - A fi i efecte d'evitar possibles insolvències o projectes negatius es cobriran amb excedents d'altres projectes, siguin activitats del CFP i/o CTTi, o altres.

- ✓ En l'execució de la despesa es prioritzarà el reconeixement d'obligacions i el seu pagament d'acord amb:
 - Despesa Prioritària
 - Despesa del personal contractat
 - Despesa del personal Becari Contractat
 - Pagament del personal docent en concepte de docència.
 - Altres Despeses
 - Pagaments a tercers per prestacions de serveis o compra de material necessari per a l'execució del projecte, inventariable o fungible.
 - Finalment
 - Compensació de despeses de manutenció i desplaçament, despeses de representació
 - Pagaments en concepte de direcció, coordinació a l'equip investigador.

Glossari

- Crèdit disponible; Import líquid del projecte més factures pendents de cobrar
- Import líquid; Saldo del projecte a l'aplicatiu fènix, factures cobrades menys despesa realitzada.
- Projectes
 - ✓ Fora de termini; Fa referència als projectes que d'acord amb el contracte haurien de haver finalitzat i encara no han finalitzat i/o albarans pendents de facturar i/o factures pendents de cobrar.
 - ✓ Vençuts; Projectes que d'acord amb la data d'execució del projecte segons contracte haurien de haver finalitzat i encara tenen saldo líquid.

Finalitat Fundacional, la FURV té per objecte la transferència de coneixements i la formació permanent mitjançant la gestió de projectes, aquests mecanismes de control han de garantir el compliment de la normativa legal i evitar possibles desviacions que puguin afectar significativament a la situació financera de la fundació.

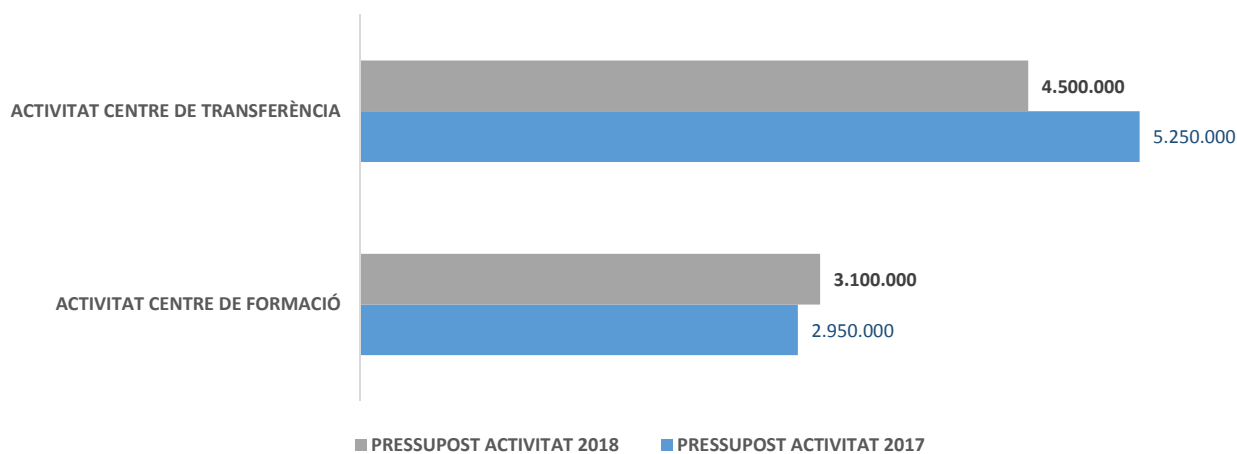
Aquestes bases d'execució son formulades d'acord amb a la normativa legal, el que disposen els estatuts de la FURV i la normativa aprovada pel seu patronat.

VI. Pressupost 2018

- ✓ La taula adjunta mostra els volums d'activitats pressupostats per l'activitat de transferència i formació per al pressupost 2017 i 2018.

FUNDACIÓ URV				
	PRESSUPOST ACTIVITAT 2017	PRESSUPOST ACTIVITAT 2018	DIFERÈNCIA	% VARIACIÓ
ACTIVITAT CENTRE DE FORMACIÓ	2.950.000	3.100.000	150.000	5,08%
ACTIVITAT CENTRE DE TRANSFERÈNCIA	5.250.000	4.500.000	-750.000	-14,29%
	8.200.000	7.600.000	-600.000	-7,32%

- ✓ La figura adjunta mostra els volums d'activitats pressupostats per l'activitat de transferència i formació per al pressupost 2017 i 2018.



✓ La taula adjunta mostra les xifres comparatives del Pressupost 2017 i Pressupost 2018

INGRESSOS		Pressupost Inicial 2017	Pressupost Inicial 2018	DIFERÈNCIA
Capitol III	Taxes i Altres ingressos	6.251.066	5.567.927	-683.139
Capitol IV	Transferències Corrents	2.534.742	2.646.857	112.115
Capitol V	Ingressos Patrimonials	549.639	547.218	-2.421
TOTAL INGRESSOS		9.335.447	8.762.002	-573.445

DESPESES		Pressupost Inicial 2017	Pressupost Inicial 2018	DIFERÈNCIA
Capitol I	Remuneracions de Personal	6.483.167	6.088.974	-394.193
Capitol II	Despeses Corrents de Béns i Serveis	1.935.312	1.749.895	-185.417
Capitol III	DESPESES FINANCERES	750	1.173	423
Capitol IV	Transferències Corrents	821.321	809.003	-12.318
Capitol VI	Inversions Reals	94.897	112.957	18.060
TOTAL DESPESES		9.335.447	8.762.002	-573.445

El pressupost adjunt inclou els imports dels ingressos i despeses de les activitats i de l'estructura, (milers d'euros). La taula no mostra els moviments interns entre centres i activitat. (cànon i serveis prestats).

	<u>2017</u>	<u>2018</u>	<u>Diferència</u>
Activitat CFP	2.950	3.100	150
Activitat CTTi	5.250	4.500	-750
Estructura	1.135	1.162	27
Total	9.335	8.762	-573

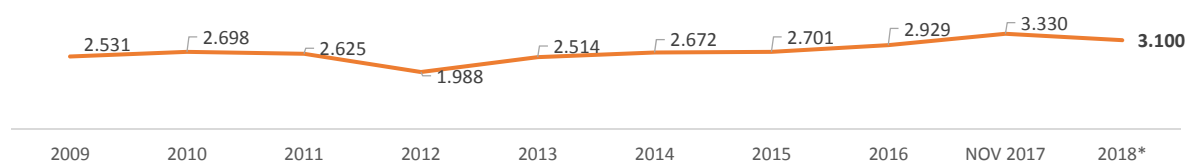
I. PRESSUPOST ACTIVITAT CFP

El volum d'activitat del CFP pressupostat per a l'exercici 2018 s'ha fixat d'acord amb l'evolució de la xifra de negoci dels exercicis anteriors.

Les xifres de la taula inferior mostra l'import facturat corresponent a mestratges, cursos d'extensió universitària, docència UOC, congressos, seminaris, ajuts, donacions i altres accions formatives, 2009 – Novembre 2017, i l'import pressupostat per a l'exercici 2018.

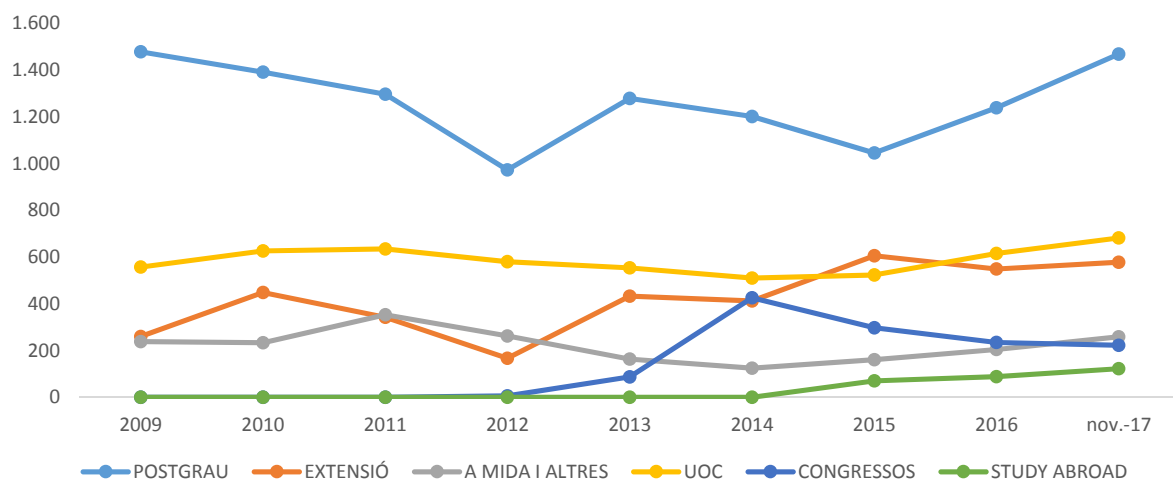
ACTIVITAT (MILERS)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	NOV 2017	2018*
FORMACIÓ	2.531	2.698	2.625	1.988	2.514	2.672	2.701	2.929	3.330	3.100

- ✓ La figura adjunta mostra els imports facturats, exercici 2009 a novembre de 2017, i l'import pressupostat per al 2018 al CFP



- ✓ La taula adjunta mostra els imports facturats, exercici 2009 a novembre 2017 de l'activitat del CFP per tipologia d'ingrés.

TIPOLOGIA	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	nov-17
POSTGRAU	1.477	1.391	1.297	973	1.278	1.201	1.044	1.239	1.468
EXTENSIÓ	260	448	342	167	432	412	605	549	577
A MIDA I ALTRES	237	233	352	262	163	124	161	204	259
UOC	557	626	635	580	554	510	523	614	681
CONGRESSOS	0	0	0	5	87	425	298	235	222
STUDY ABROAD	0	0	0	0	0	0	69	88	122
TOTAL	2.531	2.698	2.625	1.988	2.514	2.672	2.701	2.929	3.330



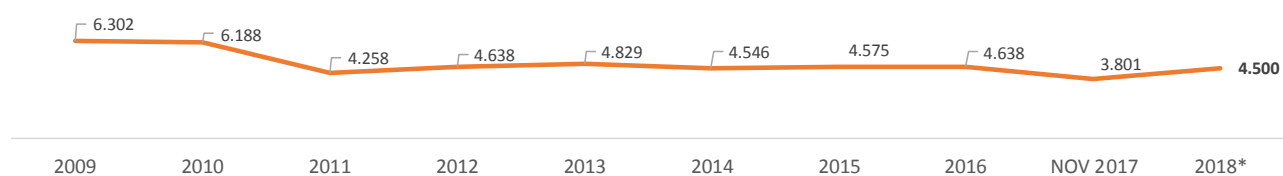
II. PRESSUPOST ACTIVITAT CTTi

El volum d'activitat del CTTi pressupostat per a l'exercici 2018 s'ha fixat d'acord amb l'evolució de la xifra de negoci dels exercicis anteriors.

Les xifres de la taula inferior mostra l'import facturat corresponent a contractes de R+D+i, ajuts, donacions i altres, 2009 – novembre 2017, i l'import pressupostat per a l'exercici 2018.

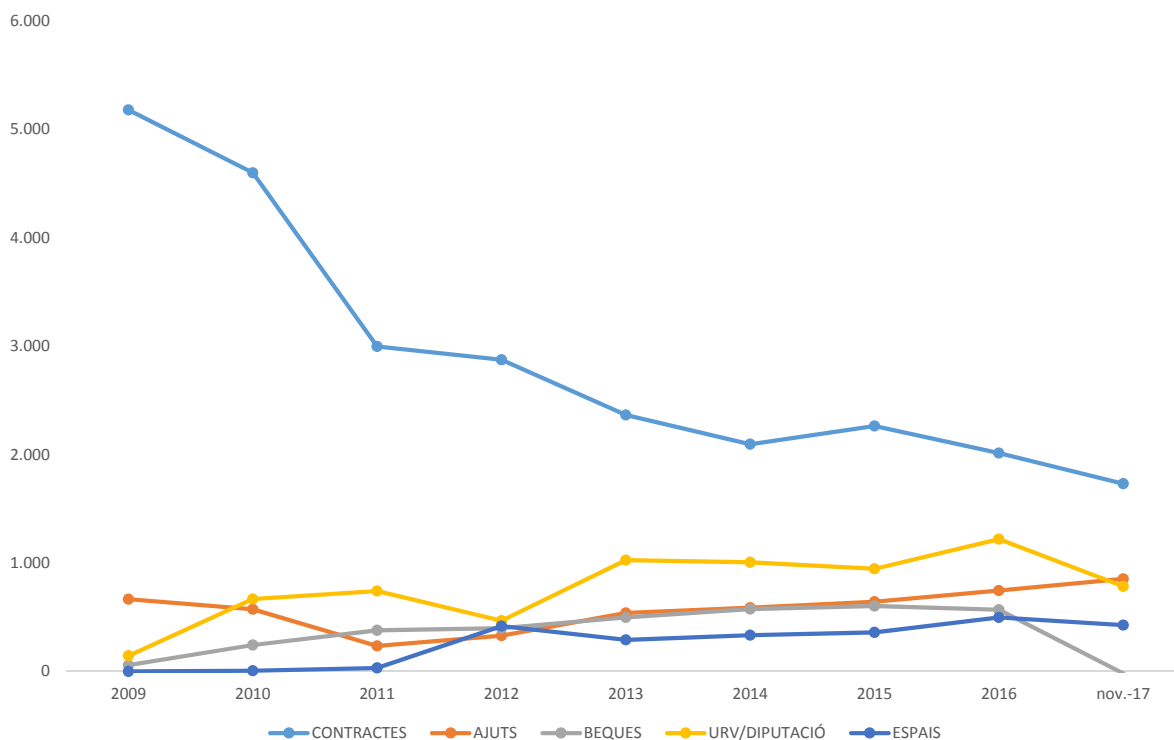
ACTIVITAT (MILERS)	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	NOV 2017	2018*
TRANSFERÈNCIA	6.302	6.188	4.258	4.638	4.829	4.546	4.575	4.638	3.801	4.500

- ✓ La figura adjunta mostra els imports facturats, exercicis 2009 a novembre 2017, i l'import pressupostat per al 2018 al CTTi



- ✓ La taula adjunta mostra els imports facturats, exercici 2009 a novembre 2017 de l'activitat del CTTi per tipologia d'ingrés.

TIPOLOGIA	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	nov-17
CONTRACTES	5.178	4.597	2.995	2.874	2.364	2.096	2.262	2.014	1.731
AJUTS	666	574	236	329	539	588	642	745	854
BEQUES	58	244	378	398	499	575	603	569	-17
URV	87	424	363	70	527	431	344	651	802
DIPUTACIÓ	313	343	253	548	608	522	363	160	5
ESPAIS	0	6	32	419	291	334	361	499	427
TOTAL	6.302	6.188	4.258	4.638	4.829	4.546	4.575	4.638	3.801



	CFP		CTTI		FURV/PARC		PTTO 2018
TAXES	2.980	96,13%	2.519	55,98%	69	5,94%	5.568
TRANSFERENCIES CORRENTS	120	3,87%	1.520	33,78%	1.007	86,66%	2.647
PATRIMONIALS			461	10,24%	86	7,40%	547
TOTAL INGRESSOS	3.100	100,00%	4.500	100,00%	1.162	100,00%	8.762
PERSONAL	278	10,19%	2.143	47,63%	1.578	90,17%	3.999
COL.LABORACIONS	1.215	44,52%	876	19,46%			2.090
DESPESES CORRENTS	863	31,65%	738	16,39%	149	8,51%	1.750
DESPESES FINANCERES							
TRANSFERENCIES CORRENTS	348	12,76%	461	10,24%			809
INVERSIONS REALS	24	0,88%	66	1,47%	23	1,31%	113
TOTAL DESPESES	2.728	100,00%	4.284	100,00%	1.750	100,00%	8.762

III. PRESSUPOST D'ESTRUCTURA FURV

El pressupost d'estructura de l'exercici 2018 experimenta un increment del 1,18% respecte al pressupost de l'exercici anterior per a donar compliment a les seves activitats fundacionals i als serveis encarregats per la URV a ens vinculats i els propis encàrrecs de gestió.

FUNDACIÓ URV				
DESPESES	PRESSUPOST 2017	PRESSUPOST 2018	DIFERÈNCIA	% VARIACIÓ
Despeses Funcionament	148.925	148.925	0	0,00%
Sous i Salaris	1.483.651	1.503.255	19.604	1,32%
Inventariable	22.750	22.750	0	0,00%
TOTAL DESPESES	1.655.326	1.674.930	19.604	1,18%
INGRESSOS	PRESSUPOST 2017	PRESSUPOST 2018	DIFERÈNCIA	% VARIACIÓ
RETORN URV	873.643	923.359	49.716	5,69%
INGRESSOS LLOGUERS	80.000	108.394	28.394	35,49%
INGRESSOS CÀNONS	396.683	356.192	-40.491	-10,21%
RENDIMENTS ACTIVITATS	305.000	286.985	-18.015	-5,91%
ING. FINANCERS	0	0	0	0,00%
TOTAL INGRESSOS	1.655.326	1.674.930	19.604	1,18%
RESULTAT	0	0	0	0,00%

L'increment del cost del personal pressupostat per a l'exercici 2018 és del 1,32%. Aquest increment es justifica per l'increment retributiu de l'1% per a les entitats del sector públic i el creixement vegetatiu de la nòmina.

No es pressuposten ingressos financers com a conseqüència de la baixada dels tipus d'interès, que per a l'exercici 2018 s'estimen nuls.

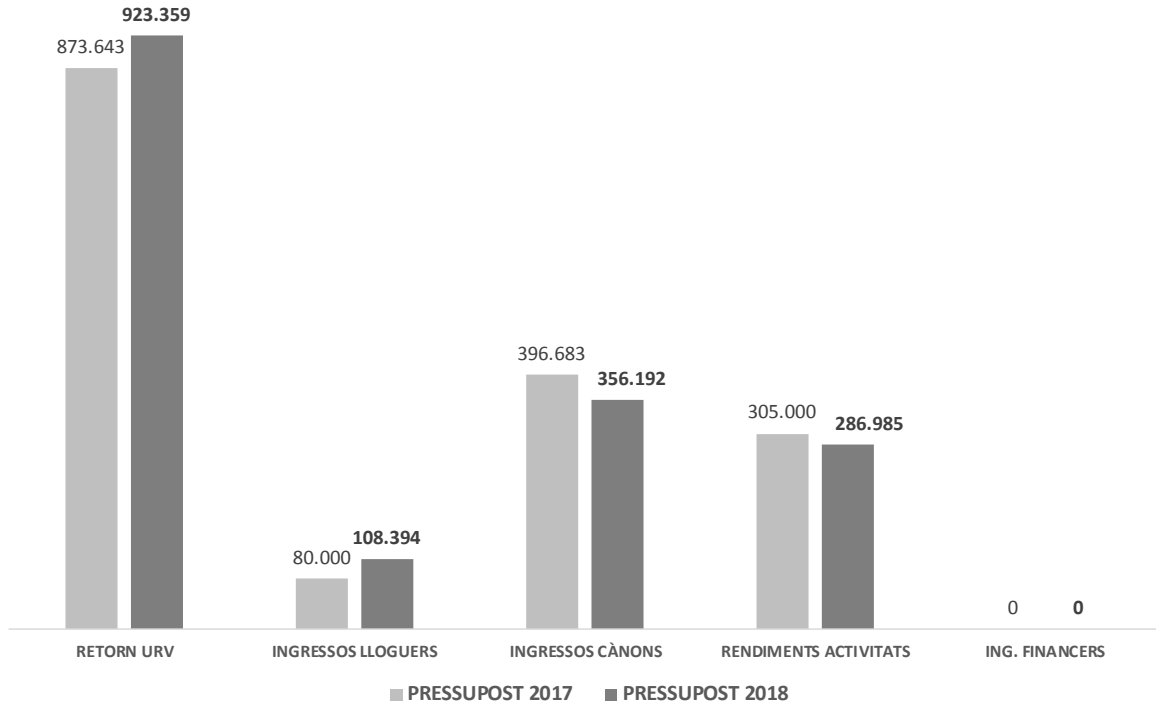
Caiguda dels ingressos d'activitat, com a conseqüència de la pèrdua d'ingressos a conseqüència de la integració del CTQC i la Fundació del Parc de Turisme a Eurecat, 5,91%.

Caiguda dels cànon estimats com a conseqüència de la baixada d'activitat pressupostada per al CTTi, 10,21%.

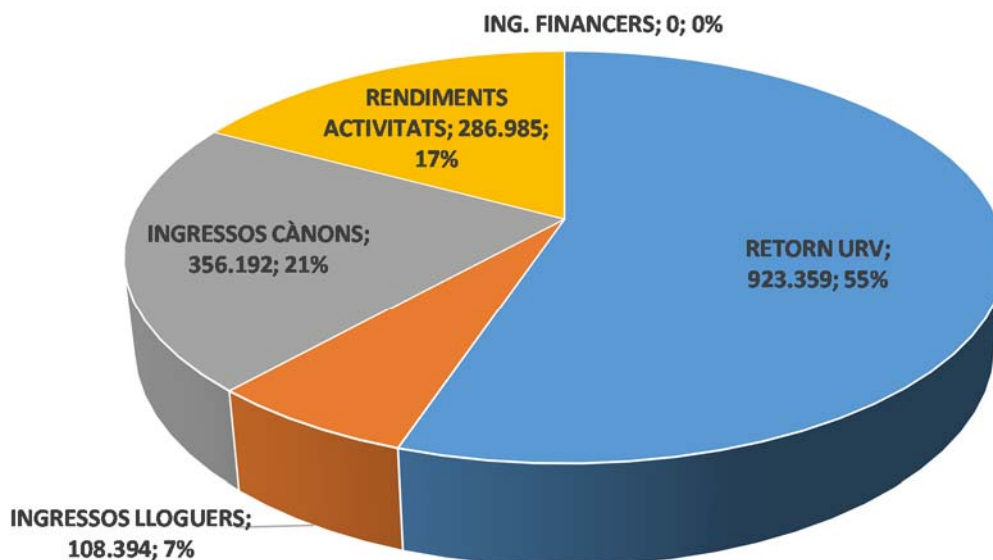
El lloguers incrementen com a conseqüència de l'increment en la ocupació dels espais del viver d'empreses.

Com a resultat, de l'increment de la despesa i la caiguda dels ingressos propis, el retorn de la URV incrementa un 5,69%.

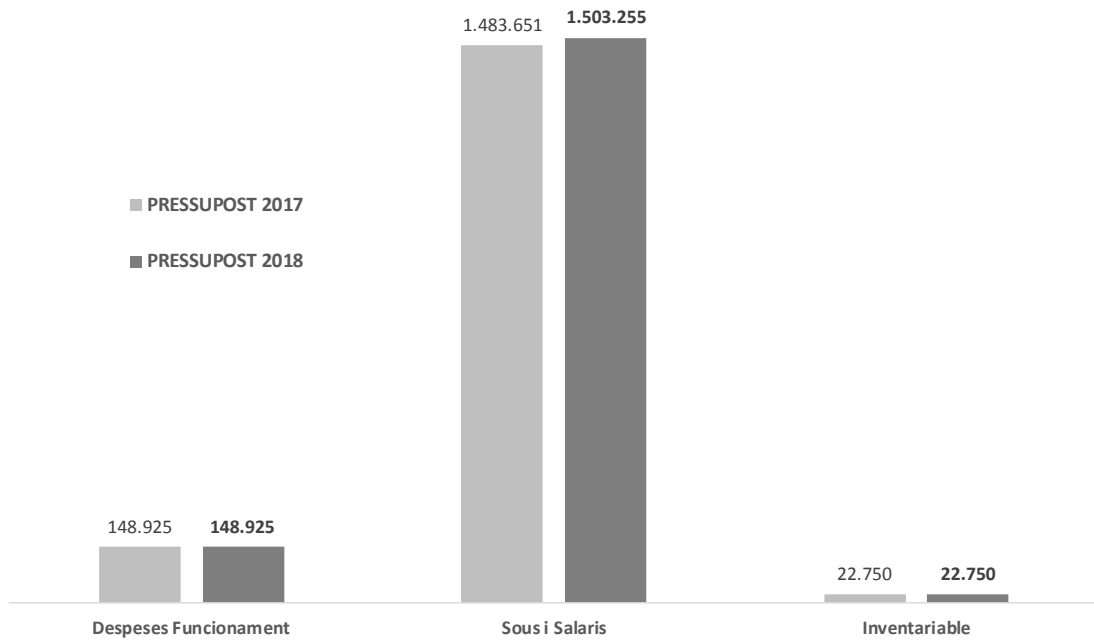
- ✓ La figura adjunta mostra comparativament l'evolució dels ingressos per partides.



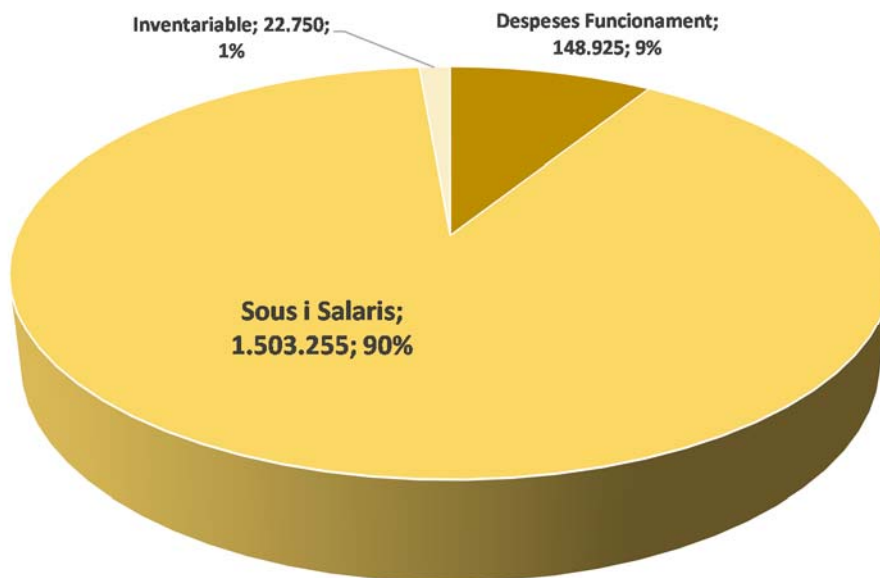
- ✓ La figura adjunta mostra la importància relativa dels ingressos per concepte en el pressupost 2018



✓ La figura adjunta mostra comparativament l'evolució de les despeses per partides



✓ La figura adjunta mostra la importància relativa de les despeses per concepte en el pressupost 2018



i. PRESSUPOST D'ESTRUCTURA CFP FURV

El pressupost d'estructura de l'exercici 2018 per al CFP experimenta un increment del 1,35% respecte al pressupost de l'exercici anterior.

FUNDACIÓ URV CFP				
DESPESES	PRESSUPOST 2017	PRESSUPOST 2018	DIFERÈNCIA	% VARIACIÓ
Despeses Funcionament	72.563	72.563	0	0,00%
Sous i Salariis	775.795	787.458	11.663	1,50%
Inventariable	13.275	13.275	0	0,00%
TOTAL DESPESES	861.633	873.296	11.663	1,35%
INGRESSOS	PRESSUPOST 2017	PRESSUPOST 2018	DIFERÈNCIA	% VARIACIÓ
RETORN URV	476.749	501.951	25.203	5,29%
INGRESSOS CÀNONS	162.384	173.845	11.461	7,06%
RENDIMENTS ACTIVITATS	192.500	177.500	-15.000	-7,79%
INGRESSOS LLOGUERS	30.000	20.000	-10.000	-33,33%
ING. FINANCERS				
TOTAL INGRESSOS	861.633	873.296	11.663	1,35%
RESULTAT	0	0	0	

L'increment del cost del personal pressupostat per a l'exercici 2018 és del 1,50%. Aquest increment es justifica per l'increment de l'1% al personal del sector públic i el creixement vegetatiu de la nòmina.

El cànon incrementen com a conseqüència de l'increment d'activitat, 7,06%.

Els rendiments d'activitat disminueixen arrel de la pèrdua d'activitat gestionada per la FURV a partir de l'exercici 2018 per la incorporació del CTQC i la Fundació del Parc de Turisme a EURECAT, 7,79%.

Els lloguers disminueixen com a conseqüència de l'utilització d'aules del centre per a donar cabuda a personal de la URV que desenvolupa la seva activitat al CFP des de l'exercici 2017, 33,33%.

ii. PRESSUPOST D'ESTRUCTURA CTTi FURV

El pressupost d'estructura de l'exercici 2018 per al CTTi experimenta un increment del 1,00% respecte al pressupost de l'exercici anterior com a conseqüència del creixement vegetatiu.

FUNDACIÓ URV CTTi				
DESPESES	PRESSUPOST 2017	PRESSUPOST 2018	DIFERÈNCIA	% VARIACIÓ
Despeses Funcionament	76.363	76.363	0	0,00%
Sous i Salariis	707.856	715.796	7.940	1,12%
Inventariable	9.475	9.475	0	0,00%
TOTAL DESPESES	793.694	801.634	7.940	1,00%
INGRESSOS	PRESSUPOST 2017	PRESSUPOST 2018	DIFERÈNCIA	% VARIACIÓ
RETORN URV	396.895	421.408	24.513	6,18%
INGRESSOS CÀNONS	234.299	182.346	-51.953	-22,17%
RENDIMENTS ACTIVITATS	112.500	109.485	-3.015	-2,68%
INGRESSOS LLOGUERS	50.000	88.395	38.395	76,79%
ING. FINANCERS	0	0	0	0,00%
TOTAL INGRESSOS	793.694	801.634	7.940	1,00%
RESULTAT	0	0	0	0,00%

L'increment del cost del personal pressupostat per a l'exercici 2018 és del 1,12%. Aquest increment es justifica per l'increment de l'1% al personal del sector públic i el creixement vegetatiu de la nòmina.

El cànon incrementen com a conseqüència de la disminució de l'activitat de transferència, 22,17%, així com l'activitat subjecta a cànon.

Els rendiments d'activitat disminueixen arrel de la pèrdua d'activitat gestionada per la FURV a partir de l'exercici 2018 per la incorporació del CTQC i la Fundació del Parc de Turisme a EURECAT, 2,68%, tot i l'increment dels ajuts que financen costos d'estructura del CTTi.

Els lloguers incrementen com a conseqüència de l'increment en la ocupació dels espais del viver d'empreses. 76,79%.

Signatura

David Martin Frigols

Josep Anton Ferré

Cap del SGE

President del Patronat

VII. ANNEXES

I. MODELS DE CONTRACTES

- ✓ Contracte de recerca i desenvolupament
- ✓ Contracte d'assessorament i assistència tècnica
- Altres
 - ✓ Oferta (Les ofertes acceptades de menys de 5.000 €, poden assimilar-se a un contracte. Per les ofertes acceptades superiors a 5.000 €, s'haurà de signar un contracte.)
 - ✓ Oferta (Les ofertes acceptades de menys de 5.000 €, poden assimilar-se a un contracte. Per les ofertes acceptades superiors a 5.000 €, s'haurà de signar un contracte.) c
 - ✓ Conveni FURV-Empresa (sense prestació econòmica)
 - ✓ Conveni estades titulats empreses
 - ✓ Conveni de confidencialitat FURV, Empresa, grup inv.(previ a la signatura d'un contracte)
 - ✓ Contracte de cessió de software
 - ✓ Addenda del contracte
 - ✓ Rescissió del contracte
 - ✓ Annex Tècnic
 - ✓ Pressupost

Aquest models figuren a la pàgina web de la FURV, <http://www.fundacio.urv.cat/>, a disposició dels investigadors.

La Furv també disposa de models per a la gestió de convenis de col.laboració, patrocini, donacions i altres a disposició dels investigadors.

- ✓ Conveni de Col·laboració Empresarial
- ✓ Acord de Patrocini
- ✓ Certificats de Donacions

II. CONTINGUT DE LA FACTURA

➤ Tota factura i les seves còpies ha de contenir, com a mínim, les dades o requisits:

- Número i, si escau, sèrie.
- Data de la seva expedició.
- Nom i cognoms, raó o denominació social completa, tant de l'obligat a expedir factura com del destinatari de les operacions.
- Número d'identificació fiscal atribuït per l'Administració espanyola o, si s'escau, per la d'un altre Estat membre de la Comunitat Europea, amb el qual ha realitzat l'operació l'obligat a expedir la factura.
- Domicili de l'expedidor i del destinatari.
- Descripció de les operacions consignat totes les dades necessàries per a la determinació de la base imposable del impost i el seu import, incloent el preu unitari sense impostos d'aquestes operacions, així com qualsevol descompte o rebaixa que no estigui inclòs en el preu unitari.
- El tipus impositiu o tipus impositius, si s'escau, aplicats a les operacions.
- La quota tributària que, si s'escau, es repercuteixi, que haurà de consignar per separat.
- La data de l'operació que es documenta o en què, si és el cas, s'hagi rebut el pagament anticipat, si és diferent de la d'expedició de la factura.
- No és requisit indispensable la signatura de l'expedidor.

➤ Documents de Facturació com justificats de deducció d'iva suportat.

Les factures que no s'hagin fet constar les dades del destinatari de l'operació, a l'empara del que disposa l'article 6.8 del Reglament de facturació i el documents substitutius, no són documents justificatius del dret a deduir l'IVA suportat. Per tant, les quotes de l'IVA consignades en aquests documents no són deduïbles, ni encara que el destinatari de l'operació tingui la condició d'empresari o professional.

III. TARIFES

a. Tarifes Serveis

ALTRES SERVEIS

PREUS 2018

Als imports següents s'hi haurà d'afegir l'IVA vigent, excepte les tarifes acadèmiques

Servei de Videoconferència		
Equipament	Preu	Unitats
Càmera videoconferència	183,37	€/h
Sistema Traducció Simultània	a consultar	
Receptors Traducció Simultània + Auriculars	a consultar	

* Inclou el temps de preparació per part del tècnic multimèdia.

Disseny i Reproducció de Material

Material	Preu	Unitats
Motxilla U.R.V	9,50	€/u
Subcarpeta cursos plastificada	0,99	€/u
Llibreta espiral amb logo	3,84	€/u
Bolígraf FURV	0,47	€/u
Sobre gran per Certificats	0,25	€/u
Sobre mitjà FURV sense finestreta	0,23	€/u
Sobre petit FURV amb finestreta	0,10	€/u
Etiqueta personalitzada mailing	0,04	€/u
Treballs de disseny gràfic	33,84	€/h

Disseny gràfic i publicitat

Servei	Creació Campaña	Manteniment mensual
Campaña Adwords Search	93,00 €	47,00 €
Campaña Adwords Display Publicitari	61,00 €	36,00 €
Campaña Adwords Display Remarqueting	61,00 €	36,00 €
Campaña Adwords Video a YouTube	182,00 €	182,00 €
Campaña publicitaria FB/Instagram	90,00 €	70,00 €
Campaña Remarketing FB/Instagram	90,00 €	45,00 €

	Preu	Unitats
Disseny banner (Twitter, Facebook, LinkedIn)	20,00	€/u
Publicació a xarxes socials	sense càrrec	€/u
Disseny Newsletter	60,00	€/u
Disseny PDF	200,00	€/u
Actualització PDF	30-60	€/u
Cost mail/enviament	0,03	€/u
Disseny cartell	60,00	€/u
Impressió cartell DIN A3 color	1,20	€/u
Compra d'imatges	30-60	€/u

Personal de Suport **		
Personal	Preu	Unitats
Tècnic multimèdia	21,81	€/h
Tècnic de Gestió	27,07	€/h
Administratiu/va	19,08	€/h
Recepció	15,80	€/h
Vigilància i seguretat dia laborable	9,70	€/h
Vigilància i seguretat dia festiu (inclou dissabtes)	10,40	€/h

Fotocòpies - Impressions

Fotocòpies	Preu	Preu CV*	Unitats
b/n DIN-A4	0,046	0,033	€/u
b/n DIN-A3	0,092	0,062	€/u
color DIN-A4	0,544	0,321	€/u
color DIN-A3	1,089	0,616	€/u

* Preus viver d'empreses

Tarifes Acadèmiques

Conceptes	Preu	Unitats
Expedició de certificats (*)	27,51	€
Tramitació títols propis a l'estranger	55,00	€
Gestió expedient acadèmic (modificacions)	26,84	€
	9,00	€
Tramesa de títols per correu postal a Espanya		
Tramesa de títols per correu postal fora d'Espanya	16,87	€
Tramesa de títols per missatgeria	36,00	€
Taxa convocatòria extraordinària d'examen	124,58	€
Segones Matricules	10% import matrícula vigent o preu darrera edició	
Reconeixements de crèdits (antigues convalidacions)	Preu/crèdit matrícula vigent, d'acord amb l'itinerari acadèmic pendent de cursar	

(*) inclou duplicats

Equipament Informàtic i Multimèdia Mòbil

Consultar tarifa pels següents serveis:	
Ordinador portàtil	
Projector/canó	
Projector de transparències	
Projector de cossos opacs	
Projector de diapositives	
Càmera de vídeo digital SONY amb trípode	
Televisió 28" amb vídeo VHS, DVD, DivX	

Aclariments:

Advertiment als usuaris: Si un document (que inclogui pàgines en blanc i negre i color) s'envia a imprimir/fotocopiar a COLOR, s'aplicarà tarifa COLOR. El material informàtic i multimèdia mòbil és d'utilització en qualsevol espai intern

**Personal de suport:

Suport tècnic

- Preparació dels equips audiovisuals i informàtics segons els requeriments específics d'un determinat acte
- La presència d'un tècnic que gestioni els equips necessaris per al desenvolupament de l'acte

Suport administratiu

- Suport administratiu a les necessitats que pugui generar el curs

Recepció

- Acolliment dels assistents a l'acte que es realitzi
- Atenció als requeriments de l'activitat

Vigilància i seguretat

- Personal necessari fora de l'horari habitual del centre. Tarifes vigents fins a 30-6-2017. A partir d'aquesta data podran variar.

b. Tarifes Aules

Tarifes i preus per a l'ús o la cessió d'aules - Any 2018

Als imports següents s'haurà d'afegir l'IVA vigent.

Aules	Capacitat	Tarifa Equipament Bàsic 2018
Sala d'Actes dia sencer (8:00 h a 21:00h)	90 - 100 persones	401,69 €
Sala d'Actes mig dia (8:00 h a 14:00h o 15:00 a 21:00 h)	90 - 100 persones	234,69 €
Sala d'Actes	91 - 100 persones	58,67 €/h
Aula tipus A	fins a 50 persones	29,33 €/h
Aula tipus A dia sencer (8:00h a 21:00h)	fins a 50 persones	201 €
Aula tipus A mig dia (8:00h a 14:00h o 15:00h a 21:00h)	fins a 50 persones	116 €
Aula tipus B	de 25 a 30 persones	25,82 €/h
Aula tipus B dia sencer (8:00h a 21:00h)	de 25 a 30 persones	177,00 €
Aula tipus B mig dia (8:00h a 14:00h o 15:00h a 21:00h)	de 25 a 30 persones	103,00 €
Aula tipus C	fins a 15 persones	15,84 €/h
Aula amb equipament informàtic	fins a 25 persones	42,82 €/h

DESCOMPTES EN LA CESSIÓ D'AULES	Descompte
CTTI - Descompte en totes les Cessions anualitat 2018	20%
CFP- A partir de 60 hores fins un màxim de 100 hores	12%
CFP- Més de 100 hores	20%

Es podran aplicar descomptes especials en els casos de llogar mes de dos espais i en període de baixa activitat del centre.

TIPOLOGIA AULES SEGONS EL CENTRE	
AULA TIPUS A	
CFP	Sala Actes
CTTI	Aula multimedia
AULA TIPUS B	
CFP	Aula 2, 4, 5 i 6
CTTI	Aula informàtica
AULA TIPUS C	
CFP	Aula 1 i Aula 3

c. Tarifes Viver d'Empreses

Viver d'Empreses CTTi

Tarifes 2018

	PREUS EXTERNS €*				PREUS URV €			
	1 setmana	1 mes	6 mesos	1 any	1 setmana	1 mes	6 mesos	1 any
Laboratori 35 m²								
	444 €	1.332 €	7.094 €	13.300 €	221 €	666 €	3.546 €	6.650 €
Laboratori 50 m²								
	620 €	1.771 €	9.749 €	17.731 €	310 €	887 €	4.675 €	8.867 €
Laboratori 65 m²								
	784 €	2.216 €	11.971 €	22.166 €	390 €	1.109 €	5.985 €	11.082 €
Despatx (1 plaça)								
		178 €	976 €	1.771 €		178 €	976 €	1.771 €
Desp (2 places)								
		354 €	1.953 €	3.546 €		354 €	1.953 €	3.546 €
Connexió xarxa								
				84 €				84 €

* Als imports indicats s'hi haurà d'afegir l'IVA vigent

PRESSUPOST FURV 2018

Servei de Gestió Econòmica

FUNDACIÓ URV

13 de desembre de 2017