



RECURSOS HUMANS – CONVOCATÒRIA DE VACANT

■ **LLOC DE TREBALL: GESTIÓ DE RRHH**

■ **DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL:**

- Contractació de personal: selecció (publicació ofertes i recollida de CV's), elaboració de pressuposts, alta/baixa de treballadors, redacció i registre de contractes, introducció de dades als programes de nòmines i comptabilitat.
- Formalització de Beques: Elaboració de pressuposts, validació de beques, gestió documental, tramitació de pòlisses sanitàries i d'accidents.
- Manteniment de la contractació i beques: incidències mensuals, càlcul de nòmines, pagaments, liquidacions de contractes i beques, gestió de la presència, cotitzacions Seguretat Social
- Formació: control de les accions formatives realitzades durant l'any (sol.licituds, enquestes, avaluacions, certificats,...). Tramitació de les bonificacions dels cursos a la Fundación Tripartita.
- Comunicacions informatives a tot el personal
- Gestió de Prevenció de Riscos Laborals: gestió i manteniment de les avaluacions dels llocs de treball amb coordinació del Servei de Prevenció aliè, informació i formació als treballadors, vigilància de la salut, tràmits en coordinacions empresarials i gestió d'accidents.
- Tràmits en administracions públiques (INSS, TGSS, Hisenda, SOC, Inspecció de treball) i elaboració d'informes, certificats i llistats.
- Coordinació empresarial amb les entitats vinculades/o presten els seus serveis amb la FURV.
- Participació en auditories/justificacions

■ **PERFIL DE LA PERSONA CANDIDATA**

- Grau de Relacions i Ocupació, Diplomatura en Relacions Laborals, Llicenciatura en Ciències del treball.

■ **REQUISITS**

- Coneixements d'informàtica a nivell d'usuari (office)
- Coneixements de legislació laboral i de Seguretat Social.



**UNIVERSITAT
ROVIRA i VIRGILI
Fundació URV**

- Idiomes: català, castellà i anglès.
- Aptituds per treball en equip, discreció, amabilitat, dinamisme, rigor i responsabilitat.

■ ES VALORARÀ

- Domini del programa de gestió de nòmines: "a3 nòmina/asesor"
- Experiència mínima de tres anys en departament de RRHH.

■ CONDICIONS LABORALS

- Tipus de jornada: completa (37,5h setmanals).
- Lloc de treball: Fundació URV- CTTi (Campus Sescelades).
- Contracte: 1 any contracte temporal + indefinit
- Retribució: 19.591,20€. A partir de l'any, 23.048,47€ anuals
- Incorporació: **Inmediata.**

■ ENVIAR CV A/e: rrhh@fundacio.urv.cat

Data límit: 28 de setembre de 2018