



## **CONVOCATÒRIA DE VACANT EN EL CENTRE DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA FUNDACIÓ URV**

### **■ LLOC DE TREBALL:**

TÈCNIC O TÈCNICA SUPERIOR DE FORMACIÓ

### **■ DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL.**

El Centre de Formació Permanent de la Fundació URV, ubicat a Reus, és responsable de la promoció i gestió dels programes de títols propis de postgrau, formació continua, formació a mida i programes d'Study Abroad, entre d'altres serveis, de la Universitat Rovira i Virgili. Té la missió de posar a l'abast de la ciutadania, els professionals i les organitzacions, programes i serveis formatius de qualitat que els facilitin l'ampliació de coneixements, el reciclatge i l'especialització professional, amb visió global.

Actualment està buscant una persona proactiva, amb experiència en gestió de projectes i programes formatius, per assumir la responsabilitat tècnica de l'àmbit dels títols propis de postgrau i integrar-se en l'equip de coordinació del centre. Es tracta d'un lloc de treball temporal, contracte inicial d'un any, prorrogable a dos més.

### **■ FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL.**

- Participar en la detecció de necessitats formatives i elaborar l'anàlisi de viabilitat dels programes de títols propis de postgrau.
- Facilitar suport tècnic als responsables acadèmics i institucionals en el disseny, aprovació, execució i avaluació dels programes i l'oferta de títols propis de postgrau.
- Vetllar per la qualitat i el correcte desenvolupament dels programes formatius.
- Atendre als clients i proveïdors interns i externs, i coordinar-se directament amb la resta d'àrees de treball de la Fundació, la URV i altres institucions públiques i privades.
- Dissenyar i gestionar projectes d'innovació dels programes, productes i serveis del centre relacionats amb el postgrau.
- Funcions transversals relatives a la comunicació, organització, planificació i coordinació de les activitats de la seva àrea de responsabilitat.



■ **PERFIL PERSONAL I PROFESSIONAL REQUERIT**

- Formació universitària preferentment en l'àmbit de les ciències socials i les humanitats.
- Es valorarà experiència prèvia mínima de 3 anys en funcions de gestió i coordinació de programes formatius; es valorarà experiència en l'àmbit de la formació permanent i en l'educació superior.
- Competències lingüístiques: Català i castellà. Anglès nivell mínim B2.
- Competències TIC: paquet office i Moodle (entorn virtual de formació).
- Competències personals:
  - Orientació al client intern i extern
  - Resolució i capacitat de decisió
  - Capacitat de treball en equip i de gestió de projectes
  - Habilitats de comunicació interpersonals
- Altres: Carnet de conduir i vehicle propi

■ **CONDICIONS LABORALS. OFERTA.**

- Tipus de jornada: 37,5 h set
- Lloc de treball: Fundació URV ( Centre de Formació Permanent). Reus
- Contracte temporal, 1 any ampliable a 3
- Retribució: segons vàlua personal i professional
- Incorporació: immediata una vegada finalitzat el procés de selecció

■ **ENVIAR CV: [rrhh@fundacio.urv.cat](mailto:rrhh@fundacio.urv.cat)**

**DATA LÍMIT: 17 de maig de 2019**